क्षमता विकास योजना

(Capicity Development Plan)

(आ.ब. २०८०/०८१-२०८३/०८४)

त्रिवेणी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय सल्यान
कर्णाली प्रदेश नेपाल

दुई शब्द

लोकतन्त्र नेपाली जनताको अथक प्रयासको परिणाम हो । एकात्मक राज्य व्यवस्थाले अंगिकार गर्दै आएको एउटै भाषा, एउटै धर्म तथा एउटै जातजातिको नीतिले नेपाललाई निकै पछि धकेलेको महसुस गरी नेपालमा पटक पटक भएको जनआन्दोलनवाट नेपाललाई संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रात्मक मुलुकको रुपमा घोषणा गरिएको हो । नेपालको नयाँ संविधान २०७२ लाई कार्यान्वयन गर्ने कममा सम्पन्न स्थानीय तहको पहिलो चरणको निर्वाचनवाट जनताले स्थानीय जनप्रतिनिधिहरु चयन गरी स्थानीय सरकारकोरुपमा त्रिवेणी गाउँपालिकाले अथक रुपमा सेवा प्रदान गर्दै आएको छ ।

आकासिँदो जनआकांक्षा, कमजोर संस्थागत प्रवन्ध, घट्दो स्थानीय श्रोत साधनको वावजुध पनि सीमित श्रोतसाधनबाट जनताहरुलाई सरल, सुलभ तथा पारदर्शी रुपमा सेवा प्रदान गर्दै आएको छ । जटिल भूवनावट, वाढी पहिरोकोचरम संवेदनशीलता, दक्ष जनशक्तिको अभावको वीच पनि गाउँपालिकाले थुप्रै विकास निर्माणका कामहरु सम्पन्न गरेको छ। गाउँपालिकामा भएको सानो जनशक्तिको सहारामा हिंजो पैदल हिँड्ने जनतालाई सुविधा सम्पन्न वस, जीप तथा कारमाहिँड्न सक्ने सामार्थ्य पैदा गर्नु सानो विषय होइन । विकासको गतिलाई अघि वढाउँदै जाँदा नेतृत्वलाई यो महसुस हुन्स्वभाविक हो कि भौतिक विकास मात्र सवै थोक होइन रहेछ । विकासका लागि सवै भन्दा महत्वपूर्ण करा भनेको पद्धति,संस्कृति र सहकार्यको वातावरण श्रृजना गर्नु पर्ने रहेछ । गाउँपालिकाभित्र पद्धतिको विकास गर्न सकियो भने विकास रसमृद्धिको पाटो स्वयँ अगाडि वढ्दो रहेछ भन्ने महसुस हुन थाल्यो । यिनै विषयहरुलाई सध्यनजर गरी गाउँपालिकाले थुपर ऐननियमहरु निर्माण गर्यो । हामीले वनाएका ऐन नियमहरुलाई यदि साँच्चै योजना तथा वजेटमा रुपान्तरण गर्न सक्ने हो भनेहामीले निर्माण गरेका वाटो हुँदै हामी टनका टन तरकारी, फलफूल, जडिबुटी, खाद्यान्न तथा कच्चा पदार्थ देशका ठूलाशहरहरुमा पुन्याउन सक्छौं । तर यसो गर्नका लागि हामीले जनताको मनलाई पर्याप्त ईच्छाशक्तिले भर्न जरुरी रहेछ ।उनीहरुमा नयाँ काम गर्ने ईच्छा र जीजिविषा भर्नका लागि उनीहरुको क्षमता विकास गर्न जरुरी रहेछ । उनीहरुको क्षमताविकाससंग संगै गाउँपालिकाका हरेक शाखाका कर्मचारीहरुको क्षमता विकास गर्न जरुरी रहेछ भन्ने सिकाईलाई मध्यनजरगरी यो क्षमता विकास योजना वनेको हो । यो क्षमता विकास योजना तयार गर्नका लागि अहोरात्र लाग्नु हुने सवै कर्मचारी साथीहरुलाई म धन्यवाद दिनचाहान्छु । क्षमता विकास योजनाको मर्म र भावना बमोजिम कार्यसम्पादन गरी यो गाउँपालिकालाई सुःखी र समृद्ध वनाउनकालागि यहाँहरुको सहयोगको अपेक्षा गरेको छु ।

खिम बहादुर रावत
अध्यक्ष
त्रिवेणी गाउँपालिका

दुई शब्द

त्रिवेणी गाउँपालिका संभावनै सभावनाको खजना हो । गाउँपालिकाको पालावक्षस्थल हुँदै वग्ने त्रिशुली नदी पर्यटन विकासको आधारको रुपमा रहेको छ । गाउँपालिका तरकारी तथा उत्पादनको हिसावले पनि उर्वरभूमिको रुपमा रहेको छ ।

पशुधनका हिसावले पनिगाउँपालिका आत्मनिर्भर वन्दै गएको अवस्था छ । साना किसानहरुवाखापालनमा धेरै किसानहरुको रुची भएको देखिन्छ । वाखाको श्रोत केन्द्रको रुपमा विकास गर्न सकिने स्थानहरु यसगाउँपालिकामा पर्याप्त छन । व्यापार व्यवसायको हिसावले पनि निकै संभावना बोकेकोयो गाउँपालिका आफैमा विविधताले भरिएको छ ।

विकासको अन्तिम उद्देश्य मानवीय खुशी हो । जबसम्म हामीले मानिसमा भएको सीप, ज्ञान तथा क्षमतालाई

समुचित तरिकाले दोहन गर्न सक्दैनौं तवसम्म विकास संभव छैन । मानिसभित्र थप काम गर्ने सीप र जांगर भरी थोरैपूँजीवाट धेरै भन्दा धेरै प्रतिफल ल्याउन सक्ने वनाउन जरुरी छ । अक्सर हरेक मानिसलाई आफूले गरेको व्यापार, व्यवसायर झन्झटिलो लाग्छ । मानिसलाई उसले गर्दै आएको व्यापार, व्यवसाय तथा पेशालाई थप सहज वनाउन अनि सोपेशाप्रतिको उसको निष्ठा बढाउन उसको क्षमता विकास गर्न जरुरी छ। अहिले पनि हामीले अपनाउँदै आएको कृषि पेशामाआधुनिकताको रंग हामीले भर्न सकेका छैनौं । यसलाई थप व्यवसायिक र प्रतिष्पर्धी बनाउनका लागि किसानहरुमा सीप तथाचेतना भर्न जरुरी छ । यो चेतना विशेषज्ञका अतिरिक्त एक अनुभवी किसानवाट अर्को किसानमा भर्न सकिन्छ । यहाँमानिसहरुमा यो संभावना छ, यो काम गर्न सकिन्छ भन्ने हौसलाको जरुरी छ । क्षमता विकासका कार्यक्रमहरुले मानिसहरुमाहौसला भर्छन त्यसैले यी कार्यक्रमहरु दीगो र जोखिमरहित हुन्छन ।त्यस्तै महिला तथा वालवालिकाहरुमा भएको हिंसालाई घटाउन सक्ने हो भने यो गाउँपालिका स्वर्ग वन्छ । एउटागाउँको विकासका लागि भौतिक पूर्वाधारको जति आवश्यकता छ त्यति नै आवश्यकता मानिसहरुमा सामाजिक एकताकोपनि रहेछ । सामाजिक एकता त्यति बेला संभव रहेछ जति बेला मानिसहरुमा साझा गन्तव्यको आभास गराउन सकिन्छ ।अहिले पनि हाम्रो गाउँका दाजुभाई दिदीवहिनीहरु सँधै सीमानाको विषयमा, अंश वण्डाको विषयमा, छुवाछुत तथा लैङ्गिकविभेदको कारण लडिरहेका छन । शान्तिका अग्रदुत गौतमवुद्को जन्मस्थान नेपालका शान्तिका सेनानीहरुको वीचको विवाद,विरोधभासको अन्त्य त्यति बेला संभव हुन्छ जति बेला हामी एउटै मानव हौं भन्ने महसुस हुन्छ । यो महसुस गराउने कामकेवल क्षमता विकासवाट मात्र संभव छ । यसका लागि तपाईहामी सवैको सहयोगको जरुरी छ । त्रिवेणी गाउँपालिकाको क्षमता विकास योजना वनाउन सहयोग गर्ने सम्पूर्ण गाउँपालिकाका कर्मचारीहरुलाईधन्यवाद दिन चाहान्छु । साथै यसको कार्यान्वयनमा तपाईहरुको सहयोगको अपेक्षा गर्दछु ।

सिता खड्का पुन
उपाध्यक्ष
त्रिवेणी गाउँपालिका

दुई शब्द

भौतिक विकास र मानवीय विकास एउटै सिक्काका दुईवटा पाटा रहेछन्। जनसहभागिता सहितको विकासलाई दीगो हुने संभावना रहन्छ। अफिसमा कार्यरत पदाधिकारी, कर्मचारी, र समुदायको अग्रसरता तथा रुचिलाई पनि साथमा राखेर लान सकियो भने हाम्रा भौतिक विकासका प्रयासहरू दीर्घकालीन बन्न सक्छन्। कमजोर भूवनावट र जलवायु परिवर्तनका कारण त्रिवेणी गाउँपालिकाले विभिन्न मानव निर्मित विपत्तिहरूसँग जुझिरहेको छ। प्राक्तिक वा मानव निर्मित विपत्तिका कारण गाउँपालिकाले बनाएका पूर्वाधारका संरचनाहरुलाई दीगो बनाउन निकै ठूलो चुनौती छ। यसरी, मानव निर्मित विपत्तिहरूलाई कम गर्नका लागि मानिसहरूमा नै लगानी बढाउन जरुरी छ। जनताहरूमा जबसम्म हामीले सरकारी स्रोत तथा साधनहरुमाथिको स्वामित्वबोध सिर्जना गर्न सक्दैनौं, तबसम्म विकासलाई दीगो बनाउन सक्दैनौं। स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ ले दीगो तथा सन्तुलित विकासको परिकल्पना गरेको छ। विकास त्यतिबेला दीगो बन्न सक्छ जब हामीले सबै क्षेत्र, तहपकालाई समेटेर योजना बनाउन सक्छौं। हार्डवेयर र सफ्टवेयरका योजनाहरूलाई समेटेर मात्र हाम्रा योजनाहरू सन्तुलित बन्न सक्छन्।

गाउँपालिकाको संस्थागत स्वमूल्याङ्कन लेखाजोखा, जेण्डर अडिट, राजस्व परिचालन योजना, क्षमता विकासको खाडल पहिचान आदि आधारमा गाउँपालिकाको क्षमता विकास योजना तयार पारिएको हो। विकासलाई प्रभावकारी रूपमा अघि बढाउन गाउँपालिकाको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली प्रभावकारी हुन जरुरी छ। क्षमता विकास योजनाले गाउँपालिकाको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली जस्तै आन्तरिक लेखा परीक्षण शाखा र अन्य शाखाहरूको संस्थागत विकासमा जोड दिन्छ।

गाउँपालिकाको शासकीय व्यवस्थापन, संगठन र प्रशासन, वार्षिक बजेट र योजना व्यवस्थापन, वित्तीय र आर्थिक व्यवस्थापन, सार्वजनिक सेवा प्रवाह, न्यायिक कार्यसम्पादन, भौतिक पूर्वाधार, सामाजिक समावेशीकरण, वातावरण संरक्षण र विपद व्यवस्थापन, सहकार्य तथा समन्वयलाई विकासका १० प्रमुख आधारस्तम्भका रूपमा मान्दै ती क्षेत्रका पहिचान भएका क्षमताका खाडललाई क्षमता विकास योजनामा अघि बढाइएको छ। बेनीघाट गाउँपालिकाले सहकार्य र समन्वय, वातावरण संरक्षण र विपद व्यवस्थापन, सामाजिक समावेशीकरणमा विशेष जोड दिन आवश्यक देखिएको छ।

यो ५ वर्षे क्षमता विकास योजना बनाउनका लागि अहोरात्र लाग्नुहुने सम्पूर्ण कर्मचारी साथीहरूलाई धन्यवाद दिन चाहन्छु। साथै, क्षमता विकास योजनामा रहेका गतिविधिहरूलाई गाउँपालिकाको वार्षिक योजनामा समावेश गरी कार्यान्वयनमा जोड दिनुहुने सबैलाई अनुरोध गर्दछु।

खुम बहादुर के.सी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
त्रिवेणी गाउँपालिका

त्रिवेणी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
ग्राम सल्यान
कर्णाली प्रदेश, सल्यान

खण्ड १: त्रिवेणी गाउँपालिकाको परिचय

१.१ गाउँपालिकाको संक्षिप्त परिचय

त्रिवेणी गाउँपालिका कर्णाली प्रदेश अन्तर्गत सल्यान जिल्लाका साविकका काभ्रा, काँरागिठी, फलाबाङ र त्रिवेणी गरी ४ ओटा गा.वि.स.लाई समावेश गरी स्थापना भएको हो। शारदा खोला, लुहाम खोला र धुर खोलाको संगम स्थल भएकाले नै यसको नाम त्रिवेणी गाउँपालिका रहन गएको हो। यस गाउँपालिकाको कुल क्षेत्रफल जम्मा ११९.११ वर्ग कि.मि रहेको छ। यस गाउँपालिकाको पूर्वमा कपुरकोट गाउँपालिका, पश्चिममा कालिमाटी गाउँपालिका उत्तरमा शारदा नगरपालिका र छत्रेश्वरी गाउँपालिका र दक्षिणमा दाङ जिल्ला पर्दछ। त्रिवेणी गाउँपालिका विश्व मानचित्रमा २८० १४ देखि २८ृ २० उत्तरी आक्षांश र ८२० ०८ देखि ८२० २० पूर्वी देशान्तरसम्म फैलिएर रहेको छ भने समुद्री सतहबाट ७८३ देखि २,१०७ मिटरसम्मको उचाइमा अवस्थित छ।

सल्यान जिल्लामा नयाँ गठन भएका गाउँपालिकाहरु मध्ये त्रिवेणी गाउँपालिका विकासको राम्रो सम्भावना बोकेको गाउँपालिका हुनुका साथसाथै यहाँका सचेत राजनैतिक दल र उत्प्रेरित गाउँवासी यो गाउँपालिकाका दरिलो अनि दीगो विकासका श्रोत हुन् । २०७८ को जनगणना अनुसार यस गाउँपालिकाको जनसंख्या १६६६४ रहेको छ जस मध्ये महिलाको जनसंख्या ८७४६ (५२.५%) र पुरुषको जनसंख्या ७९१८ (४७.५%) रहेको छ। लैङ्गिक अनुपात ९०.५३ पुरुष प्रतिसय महिलामा रहेको तथ्यले देखाउछ। त्रिवेणी गाउँपालिकाको कुल जनघन्त्व १४० जना प्रति वर्ग किलोमिटर रहेको छ। जम्मा ४११० परिवार संख्या रहेको यस त्रिवेणी गाउँपालिकाको कुल साक्षरता दर ७६.९ प्रतिशत रहेको छ। जसमध्ये पुरुष साक्षरता दर (८३.९) प्रतिशत र महिला साक्षरता दर (७०.७) प्रतिशत रहेको छ। वडागत रुपमा हेर्दा वडा नं. १ मा कुल जनसंख्या ३५८४ रहेकोमा पुरुषको जनसंख्या १७०८ र महिलाको जनसंख्या १८७६ रहेको छ त्यसैगरी वडा नं. २ मा जम्मा जनसंख्या २५३६ रहेकोमा पुरुषको जनसंख्या १२३६ र महिलाको जनसंख्या १३०० रहेको छ। वडा नं. ३ मा कुल जनसंख्या ३४९० रहेकोमा पुरुषको जनसंख्या १६६१ र महिलाको जनसंख्या १८२९ रहेको छ । वडा नं. ४ मा कुल जनसंख्या १९९० रहेकोमा पुरुषको जनसंख्या ९५६ र महिलाको जनसंख्या १०३४ रहेको छ। वडा नं ५ मा कुल जनसंख्या २२६४ रहेकोमा पुरुषको जनसंख्या १०६१ र महिलाको जनसंख्या १२०३ रहको छ। त्यसैगरी वडा नं. ६ को कुल जनसंख्या २८०० रहेकोमा पुरुषको जनसंख्या १२९६ र महिलाको जनसंख्या १५०४ रहेको छ। औषत पारिवारिक आम्दानीमा कृषि व्यवसायको सबैभन्दा ठूलो हिस्सा रहेको छ र स्थानीय बासिन्दाको आम्दानीको अन्य स्रोतहरुमा व्यापार, नोकरी, उद्योग साथै वैदेशिक रोजगारी पनि हो। परम्परागत प्रणालीको कृषि व्यवसायको विकल्प खोजिरहेका यहाँका बासिन्दा आधुनिक जीवनशैलीमा रमाउन थालेका छन् ।

स्थानीय जनशक्ति मजदुरी तथा अध्ययनका लागि विदेशीने क्रम क्रमशः बढिरहेको छ । यस गाउँपालिकामा आधारभूतदेखि माध्यमिक शिक्षासम्म प्रदान गर्ने शैक्षिक संस्थाहरु रहेका छन् भने उच्च्च शिक्षा विकासको पहल भैरहेको छ। यस गाउँपालिकामा सामुदायिक २८ र संस्थागत ६ वटा गरी जम्मा ३५ वटा शिक्षण संस्थाहरु संचालित छन् । विगत लामो समयसम्म स्थानीय निकायमा जनप्रतिनिधिको अभाव, योजनावद्ध विकास कार्यक्रम कार्यान्वयनमाकठिनाई तथा आवश्यक आर्थिक व्यवस्थापनमा कठिनाई

खुम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

हुनुले यस गाउँपालिका क्षेत्रको अपेकि विकास हुन सकिरहेको देखिदैन । तथापि विगत २ वर्ष पहिले भएको स्थानीय तहको निर्वाचन पश्चाः जनप्रतिनिधिहरुको बहाली भए सगै विकास तथा सेवा प्रवाहमा जन अपेक्षाहरु सम्वोधन हुने र नागरिकका माग र आवश्यकताहरुको तत्काल सम्बोधन हुने सम्भावना बढेर गएको छ भने जनताका आशाका किरणह फैलिदै गएका छन । विकासको लहर बढेर गएको छ। विभिन्न समुदाय, जातजातिका मानिसको बसोबास रहेको यस गाउँपालिकामा विभिन्न चाडपर्व मनाउने गरिन्छ। दशैं, तिहार, माघी, होली,,कृष्णजन्माष्टमी महाशिवरात्री, साउने र माघे संक्रान्ति, चैते दशै, बकर इद, बुद्ध जयन्ती आदि यहाँका चाडपर्व आफ्नो धर्म अनुसार मनाउने गरेको पाईन्छ ।

१.२ गाउँपालिकाको स्थापना

संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रीको संयोजकत्वमा गठित समितिले मिति २०७३/११/२० मा पेश गरेको प्रतिवेदनको आधारमा नेपाल सरकारले मिति २०७३/११/२२ मा साविकका काभ्रा, काँरागिठी फलावाङ र त्रिवेणी गा.वि.स.लाई समावेश गरि त्रिवेणी गाउँपालिका घोषणा गरिएको हो। साविकको त्रिवेणी फलावाङ गा.वि.स.को मिलन बिन्दु र हाल त्रिवेणी गाउँपालिकाको केन्द्र रहेको लुहाम बजार नजिकै त्रिवेणी धाम अवस्थित छ। यस क्षेत्रको पवित्र धामको रुपमा रहेको यसै त्रिवेणीधामबाट यस गाउँपालिकाको नामाकरण गरिएको हो। त्रिवेणी गाँउपालिकाको संरचना अनुसारको वडा विभाजन तलको तालिकामा उल्लेख गरिएको छ।

त्रिवेणी गाउँपालिकाको वडा विभाजन

समावेश भएका साविक गाविस	साविक वडा नं	कायम भएका वडा नं
काभ्रा	१-९	१
कारागिठी	१-९	२
फलाबाङ	१-५	३
फलाबाङ	६-९	४
त्रिवेणी	१-६	५
त्रिवेणी	७-९	६

१.३ राजनैतिक तथा प्रशासनिक

को उपधारा (३) बमोजिम गठित गाउँपालिका, नगरपालिका तथा विशेष संरक्षित वा स्वायत्त क्षेत्रको संख्या र सिमाना निर्धारण आयोगले मिति २०७३/०९/२२ मा पेश गरेको प्रतिवेदन र नेपाल सरकारको मिति २०७३/१०/२२ को निर्णय अनुसार माननीय संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रीको संयोजकत्वमा गठित समितिले मिति २०७३/११/२२ मा साविकका काभ्रा, काँरागिठी, फलावाङ र त्रिवेणी गा.वि.स. समावेश गरी जम्मा ६ वडाहरु कायम गरी त्रिवेणी गाउँपालिका स्थापना गरेको हो। हाल यस गाउँपालिकाको राजनैतिक तथा प्रशासनिक केन्द्र लुहाम बजारमा रहेको छ।

१.४ भौगोलिक अवस्थिति

खुम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सल्यान जिल्लामा अवस्थित यस त्रिवेणी गाउँपालिका भौगोलिक क्षेत्रको हिसाबले मध्यपहाडी क्षेत्रमा पर्दछ । त्रिवेणी गाउँपालिका नेपालको मानचित्रमा २८० १४" देखि २८० २०" उत्तरी आक्षांशसम्म र ८२० ०८" देखि ८२३ २०" पूर्वी देशान्तरसम्म फैलिएको छ। यो गाउँपालिका समुद्री सतहबाट ७८३ देखि २,१०७ मिटरसम्मको उचाइमा फैलिएको छ।

१.५ भू-बनावट

गाउँपालिकाको केही भू-भाग बेसी, केही शिवालिक र उच्च पहाडी क्षेत्र रहेको छ। भू-आकृतिमा भएको यस फरक अनुसार यस गाउँपालिकालाई तीन क्षेत्रमा विभाजन गर्न सकिन्छ ।

(क)बेसी

नदीले बनाएका फाँटहरुका साथसाथै केही ठूला खोलाहरुले बनाएको भाग नै यस क्षेत्रमा पर्दछन् । पहाडको फेदमा रहेको खुल्ला समथर खेतीयोग्य जमीन यस क्षेत्र अन्तर्गत पर्दछ। भौगर्भिक इतिहासको पछिल्लो चरणमा निर्मित भू-भाग भएको हुँदा यो क्षेत्र कमजोर र भूस्खलनशील रहेको छ। यस क्षेत्रमा यस गाउँपालिकाको ७८३ मिटरदेखि १००० मिटरको उचाइ रहेको क्षेत्र पर्दछ ।

(ख) शिवालिक क्षेत्र

यस गाउँपालिकाको अधिकांश भू-भाग शिवालिक क्षेत्रमा पर्दछ। यहाँको भू-भाग पत्रे चट्टान एवं माटो ढुंगा को समिश्रणले भरिएको छ। यस भू-भागमा वनजङ्गलको मात्रा अत्यधिक छ। प्रायः मानव वस्तीको प्रधानतः रहेको क्षेत्र हो। समुद्री सतहबाट १००० देखि १५०० मिटर सम्मका मोडदार पहाडहरु यस क्षेत्र अन्तर्गत पर्दछन्।

(ग) उच्च पहाडी भू-भाग

समुन्द्री सतहबाट १,५०० मिटरदेखि २१०७ मिटरसम्म उचाई रहेको यो भू-भाग कडा चट्टान कठीन धरातलीय स्वरुप भएका कारण मानवबस्ती यहाँ कम रहेको छ। उच्च पहाडी श्रृंखलाहरु र झाडी बुट्यानले यस क्षेत्रलाई ढाकेको छ।

१.६ माटोको बनावट र उर्वराशक्ति

यस गाउँपालिकाको भौगोलिक बनावटको अवस्थालाई हेर्दा यहाँको अधिकांश माटोमा उब्जाउ क्षमताको कमी देखिन्छ । यहाँ बढी मात्रामा बलौटे, कडा चट्टान तथा नदी वेशीहरुमा बलौटे दोमट र खेतीयोग्य माटो पाईन्छ । गाउँपालिकाको दक्षिणी भागमा महाभारत पर्वतको अग्रभाग तथा चुरे पर्वत समेत पर्ने हुँदा कमजोर बनावटको बलौटे तथा खिईने खालको ढुङ्गाहरुको बढी मात्रामा वर्चश्व रहेको देखिन्छ जसमा उब्जाउको सम्भावना ज्यादै न्यून रहन्छ। यसका अलावा, गाउँपालिकाको उत्तरी, पूर्वी तथा पश्चिमी भाग महाभारत श्रृखंलामा पर्ने हुँदा यहाँ Phyllites, Schist, Quartize, Lime stoneको मात्रा अत्यधिक रहेको छ, यस क्षेत्रमा समेत उत्पादनको सम्भावना न्यून रहन्छ । तथापि, पहाडी टार तथा नदी, वैशीहरु उत्पादनका

खुम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

दृष्टिकोणले ज्यादै सम्भावनायुक्त देखिन्छन् । समग्र देशको नमूना अध्ययनका आधारमा यस गाउँपालिकाको माटोको प्रकार र उर्वरताको बारेमा निम्नानुसार पाइन्छ ।

क) पाँगो माटो

यहाँका नदी बेसीहरुमा पाँगो माटोको प्रचुरता छ। जहाँ पर्याप्त अन्न उत्पादन र तरकारी बालीको संभावना छ। नदीहरुले बगाई ल्याएको सडेको पातपतिङ्गर र अन्य कम्पोष्ट मलजन्य पदार्थलाई छेउछाउका तटवर्ती भागमा निक्षेप गर्दै जाँदा यी भागहरु अत्यधिक उब्जाउयोग्य रहेका छन्। तथापि, वर्तमान समयमा रासायनिक मलको व्यापक प्रयोगको कारण यहाँको माटोमा अम्लीयता वृद्धि भई उत्पादन ह्रासको स्थिति देखापरेको छ। लगातार भू-क्षय तथा वन विनाशका कारण नदीहरुले चून ढुंगा, बलौटे, गेग्यानयुक्त पदार्थहरु निरन्तररुपमा निक्षेप गर्दा पाँगो माटोको गुणस्तरमा विस्तारै ह्रास आइरहेको छ।

ख) बलौटे माटो

यो माटो बालुवा, कंकड र ढुंगा मिश्रित माटो हो। यो उब्जाउको दृष्टिकोणले न्यून कोटीको मानिन्छ । विशेष गरी गाउँपालिकाको पहाडी भागहरुमा यो माटोको बाहुल्यता छ। अपेक्षाकृत कम मात्रामा मात्र दलहन र मकै बालीको मात्र यहाँ उत्पादन हुन्छ। यहाँ सिँचाइको समेत अभाव रहेको छ। यहाँको माटोको बनावटमा हुँङ्गा माटो, कंकड, चुना, फलाम, जीवाष्मको तत्व नभएको माटोको प्रचुरता हुन्छ। उब्जाउको दृष्टिकोणले यहाँको माटोमा नदी बेसीतिर धान, गहुँ, मास, मकै, मध्य पहाडी भागतिर मकै, दलहन र उच्च भागतिर आलु, जौ आदि उत्पादन हुने गर्दछ।

१. अवधारणा तथा परिभाषा

तपाई हामीले बोलीचालीमा प्रयोग गर्ने भाषाको माध्यमवाट पनि क्षमता विकासको अवधारणालाई वृभझून र

परिभाषित गर्न सकिन्छ । हामीले भनिरहेका हुन्छौं यो टंकीको क्षमता ५०० लिटर हो । यो भैंसीको दुध उत्पादनक्षमता प्रतिदिन १० लिटर हो । नेपालका नदीहरुको जलविद्युत उत्पादन क्षमता जलविद्युत परियोजनाको विद्युतउत्पादन ३००० मेगावाट हो आदि । यहाँ उल्लेख गरिएको टंकीको पानी जम्मा गर्ने क्षमता, भैंसीको दुध दिनेक्षमता तथा नदीको जलविद्युत उत्पादन गर्ने क्षमता जस्तै हरेक व्यक्ति तथा कार्यालयको पनि आफनै क्षमता हुन्छ ।फरक फरक वातावरणमा एउटा व्यक्ति तथा कार्यालयको फरक फरक क्षमता हुन्छ । एउटा आदर्श अवस्थामा अर्थातएउटा व्यक्तिलाई काम गर्न चाहिने सवै खाले वातावरण उपलव्ध भएको अवस्थामा उसले सम्पादन गर्न सक्ने कामनै उसको क्षमता हो । त्यस्तै ऐन, नियम तथा कानूनले दिएको जिम्मेवारी बमोजिम एउटा कार्यालयले कत्तिको कुशनतापूर्वक कति काम सम्पादन गर्न सक्छ त्यही त्यो कार्यालयको क्षमता हो ।

क्षमता विकास भनेको एउटा प्रकिया हो जसको माध्यमले एउटा व्यक्ति, संघसंस्थाहरुले आफनो संस्थाको

खुम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

उद्देश्य, अपेक्षित नतिजा अनुसार आफूनो ज्ञान, सीप, अवधारणा तथा व्यवहारमा परिवर्तन ल्याउँछन । आफूले

सम्पादन गर्ने कामलाई थप सक्षमतापूर्वक गर्नका लागि उनीहरुलाई आवश्यक पर्ने ज्ञान, सीप, व्यवहार, उपकरण,श्रोत साधन, उत्प्रेरणा आदिलाई क्षमता विकास भनिन्छ । क्षमता विकासले कुनै अफिस वा संस्थामा काम गर्नेमानिसहरुलाई आफूले जिम्मा पाएको कामको सन्दर्भमा आवश्यक पर्ने सबै सूचना, ज्ञान तथा त्यसलाई प्रयोग गर्नेसीपको वारेमा जान्ने बुझने अवसर प्राप्त गर्दछन । क्षमता विकास भनेको ज्ञान तथा सीपको आर्जन मात्र होइन ।कुनै पनि अफिसको कर्मचारी तथा कार्यालयमा रहेको आपतकालीन अवस्थासंग जुध्न सक्ने सामार्थ्य पनि हो ।समस्यावाट मुक्ति हुने, संभावनाको खोजी गर्ने, नयां ज्ञान र प्रविधिको खोजी गर्ने, नयाँ प्रविधिसंग तादाम्यता गर्नेतथा निश्चित अवधिभित्र हासिल गर्नु पर्ने लक्ष्य, सूचक हासिल गर्नका लागि उपयुक्त टिम निर्माण गर्नु पनि क्षमताविकास हो भनिएको छ । क्षमता विकास वाह्य भन्दा पनि आन्तरिक पक्षहरुसंगको अन्तर्किया, छलफलबाट तय हुनेभएकोले यो आन्तरिक हुन्छ । यो एउटा कार्यालय तथा यस अन्तर्गत कार्यरत कर्मचारीहरुको आन्तरिक परिवर्तनप्रकिया हो । क्षमता विकासलाई पनि धेरै किसिमले वर्गिकरण गर्न सकिन्छ । यसको तहका हिसावले व्यक्तिगत तह,संस्थागत तह, समुदायको तह गरी एकातर्फ विभाजन गर्न सकिन्छ भने अर्कोतर्फ आर्थिक श्रोत चाहिने, नचाहिने,तालिम चाहिने नचाहिने गरी पनि वर्गिकरण गर्न सकिन्छ । एउटा कार्यालयभित्र गरिने क्षमता विकास मध्ये धेरैकामहरु विना पैसा पनि गर्न सकिन्छ ।

यु.एन.डि.पि.ले क्षमता विकासलाई एउटा उपयुक्त वातावरणको श्रृजनाको रुपमा लिएको छ । आवश्यक नीति, कानूनीढाँचा, संस्थागत विकास, समुदाय विकासको ढाँचा, मानवीय विकास, व्यवस्थापकीय क्षमता प्रवर्धन आदिको समुचितप्रयोगबाट प्राप्त उपयुक्त कार्य वातावरणलाई क्षमता विकासको रुपमा परिभाषित गरिएको छ ।

विश्वव्यापी रुपमा सन १९६० देखि व्यक्तिगत क्षमता विकासको शुरुवात भएको देखिन्छ भने सन १९८०

सा आएर संस्थागत विकासको शुरुवात भएको पाइन्छ । पाउलो फेरोको आलोचनात्मक चेतनाको नयाँ दर्शनलेसमुदायको शशक्तिकरण तथा सहभागितालाई जोड दिएको देखिन्छ । उनको विचार अनुसार शिक्षामा आमूल परिवर्तनल्याउनका लागि सवै कुरा जानेको शिक्षकले एउटा अनजान विद्यार्थीलाई पढाउनु भन्दा एउटा अनजान र अर्कोअनजान विद्यार्थी बीचको छलफल र वहसवाट उनीहरुले वढी सिक्छन भन्ने सिद्धान्तले संसारभरि तहल्का नै पिटयो ।उनको सिद्धान्त सामाजिक समावेशीकरण, शशक्तिकरण तथा सहभागिताका हिसावले निकै प्रख्यात छ ।सन १९८० को दशकमा विशेष गरी अति गरिव तथा विकासोन्मुख देशहरुमा गरिव र धनी बीचको खाडलमात्र वढेन यसले उनीहरु वीचको सामाजिक असमानता, सामाजिक न्यायको दुरी पनि वढाएकोले पनि क्षमता विकासयोजनाको आवश्यकता भएको कुराहरु हामीले विभिन्न साहित्यमा पाउँछौं । त्यस्तै सन १९९० को दशकमा दीगोविकासलाई जोड

खुम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

दिइएको पाइन्छ । यसले विशेष गरी विकासका तीन आयामहरुः सामाजिक, वातावरणीय तथाआर्थिक पक्षलाई सन्तुलित रुपमा लानका लागि क्षमता विकासको परिकल्पना गरेको छ । दीगो विकासका ४ स्तम्भहरुपृथ्वी, मानव, समृद्धि, शान्ति र साझेदारीलाई समेटि अघि लानका आवश्यक पर्ने ज्ञान, सीप तथा व्यवहारलाई क्षमताविकासको रुपमा लिन सकिन्छ । दीगो विकासका १७ लक्ष्यहरुलाई स्थानीयकरण गरी दीर्घकालीन योजना तथारणनीति वनाउँदा ती लक्ष्यहरुलाई स्थानीयकरण गर्न आवश्यक सीप तथा ज्ञानलाई पनि क्षमता विकासको रुपमा बुझ्न् पर्ने हुन्छ । विश्व जगतमा वातावरण तथा जलवायु परिवर्तनमा आएको आकस्मिक परिवर्तनले पृथ्वीमा पार्नसक्ने नकारात्मक प्रभाव तथा असरहरुलाई मध्यनजर गरी दीगो विकासका १७ वटा लक्ष्यहरु तय गरिएको छ । यसलेविशेष गरी समुदायमा शशक्तिकरण, जनसहभागिता, मागमा आधारित वटम अप योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयनआदिमा जोड दिन्छ । ज्ञान, उत्तरदायित्व, नेतृत्व, संस्थागत प्रवन्ध, क्षमता विकास योजनाको कार्यान्वयन तथा मूल्याङ्कन क्षमता विकासका अवयवहरु हुन ।

क्षमता विकास योजनाको लक्ष्य

- गाउँपालिकामा रहेका मानवीय, आर्थिक, सामाजिक, पूँजीगत श्रोतसाधनहरुको उच्चतम प्रयोगवाट त्रिवेणी गाउँपालिकाकावासी जनताको जीवनमा गुणस्तरीय परिवर्तन ल्याउन ।

उद्देश्यः

- गाउँपालिकामा कार्यरत कर्मचारी, शाखा तथा विभिन्न समितिहरुको आवश्यकता पहिचान गर्ने ।
- गाउँपालिकाको संस्थागत विकासमा सहयोग पुर्‍याउने ।
- गाउँपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरु, शाखा तथा विभिन्न समितिहरुको कार्यसम्पादनमा सुधार ल्याउने ।
- गाउँपालिकाले निर्माण तथा कार्यान्वयन गर्ने योजना, आयोजनाहरुमा दीगोपन ल्याउनका लागि सहयोग गर्ने
- गाउँपालिका र समुदाय वीचको अन्तर्सम्वन्ध सुदृढ गर्न सहयोग गर्ने ।

महत्वः

कुनै पनि संस्था समयानुकुल हुन तथा राम्रो कार्यसम्पादन गर्नका लागि सवै भन्दा पहिला सो संस्थाले

संस्थागत विकासलाई आत्मसात गरेको हुनु पर्छ । संस्थाभित्र कुन कुन शाखाहरु छन, शाखामा के कस्ता जनशक्तिहरुछन, संस्थालाई सुदृढ वनाउनका लागि कार्यालयले के कस्ता नीति, नियमहरु वनाएको छ र ती नीतिहरुको सहीरुपमा पालना भएको छ कि छैन जस्ता प्रश्नहरुको खोजी गरिनु जरुरी छ । संस्थाभित्र भएका विभिन्न संरचनाहरुकोभूमिका स्पष्ट रुपमा व्याख्या गरिएको छ वा छैन । संस्थामा कार्यरत

खुम बहादुर क.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

कर्मचारी, पदाधिकारी, समितिका सदस्यहरुलेतालिम पाएका छन् कि छैन । कार्यालयभित्र तथा वाहिर रहेका एजेन्सीहरुसंगको सम्वन्ध कं कस्तो छ भन्ने विषयलेपनि संस्थाको कार्यसम्पादन जोडिन्छ । संस्थाको संस्थागत कार्यसम्पादन अभिवृद्धि गर्नका लागि पनि क्षमता विकासयोजनाको आवश्यकता भएको हो ।

सामान्यतया स्थानीय तहलाई एउटा जटिल संस्थाको रुपमा लिने गरिएको छ । समय समयमा परिवर्तन हुने

नीति नियम, वहुसरोकारका क्षेत्रहरुको मुद्दाहरुसंग यसको अन्तर्सम्वन्ध, कर्मचारी तथा जनप्रतिनिधिहरुको अनौठोसंगमवाट सञ्चालित कार्यालय, स्थानीय तहमा हुने विभिन्न राजनैतिक प्रभाव, स्थानीय तहप्रति धेरै व्यक्ति तथासंस्थाहरुको अन्तर्निहित स्वार्थ, एकल राज्य व्यवस्थावाट गणतन्त्रात्मक व्यवस्थामा भएको पर्दापण आदि कारणलेस्थानीय तहलाई जटिल वनाएको छ । त्यसमा पनि बेनीघाट रोराङ गाउँपालिकाको जातिगत, धार्मिक, सांस्कृतिकतथा भौगोलिक विविधताले पनि यसलाई सुन्दर मात्र वनाएको छ यसलाई अर्को कोणवाट जटिल पनि वनाएको छ ।स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ तथा नेपालको संविधान २०७२ ले गाउँपालिकालाई २२ बटा एकल अधिकारप्रदान गरेको छ भने १५ वटा साझा अधिकारहरु प्रदान गरेको छ । यसले एकातर्फ १५ वटा अधिकारहरुका लागिसंघ तथा प्रदेशसंग समन्वय, सहकार्य, सहमति गर्नु पर्ने देखिन्छ भने संविधानले प्रदान गरेका २२ वटा एकलअधिकारहरुलाई जनताको जीवनमा साँचो परिवर्तन आउने गरी वहसरोकारवालाहरुको सहमति र सहकार्य अनुरुपकार्यान्वयनमा ल्याउन जरुरी छ । यसरी विभिन्न संवैधानिक, कानूनी, प्रशासनिक आदि जटिलताहरुसंग जुध्दै आफनादैनिक कार्यहरुलाई प्रभावकारी रुपमा अघि वढाउन आवश्यक छ । जटिलताहरुको वीच पनि सरलताको खोजी गर्नेकार्यको अर्को नाम हो क्षमता विकास योजना । हरेक संस्थाले आफूलाई आफनो सन्दर्भ अनुसार ढाली समयानुकुलपरिवर्तन गर्न जरुरी छ । परिवर्तन सजिलो प्रकिया होइन । परिवर्तन उकाली चढे जस्तो हो । परिवर्तन समयानुकुल,सामाजिक, आर्थिक, सांस्कृतिक, पर्यावरणीय अवस्था अनुकुल हुनु पर्छ। यी सबै जटिलता, चुनौतिहरुको वीचमा पनियदि परिवर्तनको स्पष्ट खाका हुन सक्यो भने यसले गाउँपालिकालाई स्पष्ट दिसावोध गर्छ अनि परिवर्तनका लागि उत्प्रेरित गरिरहन्छ ।

गाउँपालिकाभित्र भएका शाखा, शाखामा कार्यरत कर्मचारी, कर्मचारी कर्मचारी वीचको सहकार्य, असल

सम्वन्ध, उनीहरुको कार्यसम्पादन, विषयगत अन्तर्सम्वन्धका लागि समन्वय आदि कुराहरुले गाउँपालिकाको क्षमतामाअसर पार्छ । हेर्दा कर्मचारी वैठक, समीक्षा वैठक केही होइन जस्तो लाग्छ तर यसलाई प्रभावकारी अनि सहभागितात्मकरुपमा प्रयोग गर्न सक्ने हो भने क्षमता विकासको यो एउटा ठुलो औजार बन्न सक्छ ।गाउँपालिकाले गर्ने हरेक कामको समय सीमा हुन्छ । समय सीमाभित्र काम सिद्धाउनका लागि हरेक शाखा

खुम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सुसंगठित हुन जरुरी छ । एउटा युद्धमा जाने सिपाहीले आफूलाई चाहिने सबै उपकरण साथमा लिएर गए जस्तैगाउँपालिकामा काम गर्ने हरेक शाखा, उपशाखाहरुले समयमा कार्ययोजना वनाई काम गर्नु पर्ने हुन्छ । तर सो कामगर्नका लागि उनीहरुलाई उनीहरुको सो कामका लागि चाहिने ज्ञान, सीप, सूचना, उपकरण आदिले वाधा पु-याएकोहुन सक्छ । यसरी समयमा कार्यसम्पादन गर्न वाधा पु-्याउनै वाधक तत्वहरु पहिचान गरी त्यसलाई हटाउनका लागिपनि क्षमता विकास योजना चाहिएको हो । गाउँपालिकाले गर्ने सबै कामहरु छोटो प्रकृतिका हुँदैनन । केही कामहरुदीर्घ प्रकृतिका हुन्छन । यस्ता दीर्घ प्रकृतिका कामहरु गर्न गाउँपालिकाले आफनो मात्र संस्थागत विकास नगरीसमुदायको पनि संस्थागत विकास गर्न जरुरी हुन्छ ।भनिन्छ, अरुको विकासमा काम गर्नेहरुले, अरुलाई परिवर्तन गर्नेहरुले पहिला आफूलाई परिवर्तन गर्न जरुरीहुन्छ । आफूले आफैवाट सिक्ने, नजिकका छिमेकी गाउँपालिका वा वडा कार्यालयहरुवाट भएका राम्रा कामहरुवाटसिक्नका लागि हामीमा सिक्ने वानीको जरुरी हुन्छ । क्षमता विकास योजनाले स्वसिकाईको प्रवर्धनमा जोड दिन्छ ।साथसाथै गाउँपालिकामा भएका विलक्षण प्रतिभा तथा क्षमता भएका कर्मचारीहरुको क्षमतालाई आत्मसात गरीउनीहरुलाई कामका लागि थप उत्प्रेरित गर्नका लागि पनि क्षमता विकास योजनाको आवश्यंकता पर्दछ ।एक पटक एउटा सस्थाका २ जना जवा निर्यायिक तहका कर्मचारीहरु वीच विवाद भएछ। सस्थाका निर्देशकलेभनेछन् कर्मचारीको क्षमता विकासमा खर्च गरेर के गर्ने अर्को वर्ष यो संस्था छोडेर गए भते विनीहरुका लागिलगानी गरेको रकम बेकार जान्छ । उतको प्रशतको उत्तर दिदै व्यवस्थापकले भनेछनः यदि क्षमता नभएका: कामका लागि उत्पेरित नभएका कर्मचारीहरु सधैं भरि यही सस्थासा क्सी रहे भने के होला / भनेर प्रतिप्श्न गरेछन । त्यसैले एक संस्थालाई थप बलियो र जनसेवासँत्री प्रतिकलगूलक बनाउने हो भते क्षमता विकास योजनाको आवश्यकताछ ।अर्को सत्य के हो भने जति गाउँपालिका कर्मचारी तथा जनप्रतिनिधिहरु यहाँको विकासका लागि सहयोगीवन्न सक्छन त्यति नै उनीहरु वाधक पनि वन्न सक्छन । उनीहरुलाई विकासको वाधक भन्दा पनि सहयोगि, सहजकर्ताबनाएर लान जरुरी छ । उनीहरुलाई सहजकर्ता बनाएर लान सकियो भने यसले स्थानीय स्वामित्व वढाउन पनिसहयोग गर्छ । वास्तवमा कर्मचारीका अतिरिक्त सरीकारवालाहरुको क्षमता विकासमा पनि हामीहरुले जोड दिनु पर्छ। क्षमता विकास भन्ना साथ हामीकहाँ तालिम गोष्ठी मात्र भनेर वुझने चलन छ । क्षमता विकास भनेको एउटा

। फाँट र अर्को फाँटको वीचमा सुमधुर सम्वन्ध कायम गर्न, अन्तर समन्वय र साझेदारी बढाउनका लागि गरिने कार्यपनि क्षमता विकासमा पर्दछ । कर्मचारी, जनप्रतिनिधि तथा सरोकारवालाहरुको कामका लागि प्रतिवद्धताको तहबढाउनका लागि पनि क्षमता विकास कार्यक्रमको आवश्यकता छ । अर्को हामी सोच्छौं क्षमता विकासका लागि पैसानै चाहिन्छ भन्ने छैन । गाउँपालिकाभित्र भएका कतिपय समस्याहरु पैसा विना पनि समाधान गर्न सकिन्छ ।। गाउँपालिकामा कार्यरत शाखा, गाउँपालिकाका वडा कार्यालय, जनप्रतिनिधि, सरोकारवालाहरुको कार्यसम्पादनजति बढ्छ उति नै वढी गाउँपालिकाको कार्यसम्पादन वढ्छ । क्षमता विकास कार्यक्रमहरुले मानिसहरुलाई कामका

खुम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

लागि उत्प्रेरित गर्छ । जब एउटा काम राम्ररी सम्पादन हुन्छ त्यसको वहुगुणात्मक प्रभाव हुन्छ । अर्थात एउटा राम्रो

कामले अरु धेरै राम्रा कामहरुका लागि मार्ग प्रशस्त गर्छ । कार्य सम्पादनलाई विभिन्न तहहरुवाट मूल्याङ्न गर्न जरुरीछ । कार्यसम्पादनलाई व्यक्तिगत, संस्थागत तथा सामुदायिक विकास आदि तहवाट हेर्न जरुरी छ ।

क्षमता विकास योजनाको औचित्य

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनको दफा १०२ को उपदफा २ बमोजिम गाउँपालिकाले आफनो अधिकारविषयमा ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्ड बनाउन पाउने प्रावधान रहेको र क्षमता विकास

योजना आफैमा गाउँपालिकाका लागि एउटा फेमवर्क भएकोले पनि कानूनतः यसको तर्जुमा अपरिहार्य छ ।स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को प्रस्तावनामा उल्लेख भए बमोजिम विकासमा जनसहभागिता,उत्तरदायित्व, पारदर्शिता सुनिश्चित गरी सुलभ र गुणस्तरीय सेवा प्रवाह गर्न तथा दीगो विकासको अवधारणालाई

आत्मसात गर्नका लागि गाउँपालिकाले सवै कर्मचारी, पदाधिकारी, समिति, उपसमितिहरुको मनोवल उच्च राखी

राख्नु पर्ने हुन्छ । गुणस्तरीय कामका लागि मानिसहरुको मनोवल उच्च्च राखी राख्नका लागि उनीहरुका लागि तालिम,क्षमता विकास वैठक, असल कामका प्रेरणा, उनीहरुले गरेको काममा पृष्ठपोषण, कोचिङ्ग तथा उत्प्ेरणाको आवश्यकतापर्दछ ।

स्थानीय सरकार सञ्चालन. ऐन २०७४ मा उल्लेखित स्थानीय सरकारका कामकारवाहीहरुलाई प्रभावकारी रुपमाकार्यान्वयन गर्नका लागि हरेक शाखा, शाखाका कर्मचारी, विभिन्न समितिका पदाधिकारी तथा जनप्रतिनिधिहरुसंगनिश्चित क्षमता, आवश्यक उपकरण तथा काम गर्ने वातावरणको जरुरत पर्दछ जस्तै उदाहरणका लागि सहकारीसम्वन्धि स्थानीय नीति, कानून तथा मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन, स्थानीय सहकारी संस्थाको क्षमताविकास गर्ने काम गाउँपालिकाको भनी उल्लेख गरिएको छ । यसरी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड निर्माण गरीत्यसलाई कार्यान्वयनमा लानका लागि गाउँपालिकाका कर्मचारी तथा पदाधिकारीहरुलाई निश्चित क्षमताकोआवश्यकता पर्दछ । यदि उनीहरुलाई समयमै सो क्षमता प्रदान गर्न सकिएन भने यात उनीहरुले वाहिरी पक्षको भरपर्नु पर्ने हुन्छ यात ती कामहरु सम्पादन हुन सक्दैन । त्यस्तै स्थानीय तहलाई राजस्व परिचालन, योजना कार्यान्वयन,राजस्व प्रवर्धन, प्रोत्साहन, संगठन विकास, जनशक्ति व्यवस्थापन, उपयोग, वृत्ति विकास, स्थानीय तथ्याङ र अभिलेखव्यवस्थापन, प्रशोधन र प्रयोग, आयोजनाहरुको अध्ययन, अनुसन्धान र प्रभाव मूल्याङ्कन, पर्यटन क्षेत्रको विकास,विस्तार र प्रवर्धन, आधारभूत

खुम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

।क्षमता विकास योजना तर्जुमा गर्दा यसको कार्यान्वयनका लागि चाहिने श्रोत तथा साधन उपलव्ध हुन्छभन्ने अवधारणाका आधारमा निर्माण गरिएकोले उपलव्ध नभएको अवस्थामा श्रोत तथा साधनको जोखिम बढन सक्छ

।क्षमता विकास योजना निर्माण गर्दा नयाँ प्रस्तावित कार्य विभाजन नियमावलीलाई आधार मानी शाखागतकार्यविवरण तयार गरिएकोले यो योजना कार्यान्वयन हुने बेलासम्म कार्य विभाजन नियमावली तथा शाखाहरुमा कुनैथपघट भएमा यो योजनाको प्रभावकारितामा असर पर्न सक्छ ।

विधि तथा प्रकिया

गाउँपालिकाको क्षमता विकास योजना तयार पार्नु भन्दा अगाडि यसै योजनाको अनुसूची १ मा उल्लेखगरिएको शाखागत क्षमताको लेखाजोखा फर्मको प्रयोग गरिएको छ जसलाई क्षमता विकास योजना तर्जुमा

ढाँचा भनिन्छ जसमा शाखाको नाम, शाखाको कार्यविवरण, सो कार्यविवरणले उल्लेख गरेका प्रमुख कामहरु सम्पादनको अवस्था, सो शाखाबाट अपेक्षा गरिएका उपलव्धीहरु, खाडल, प्रस्तावित क्षमता विकास कार्यकम तथा लागत आदिकोआधारमा शाखा प्रमुख, स्वास्थ्य संस्था प्रमुख, वडा सचिव तथा विषयगत शाखाका कर्मचारीहरुसंग छलफल गरी एउटा निचोड निकालिएको छ ।

गाउँपालिकाका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष,कार्यपालिका सदस्यसँग विभिन्न समयमा गरिएको छलफललाई क्षमता विकास योजनाको आधारको रुपमा लिईएको छ।त्यसका अतिरिक्त वडाध्यक्ष, शाखा प्रमुख तथा वडा कार्यालयका सचिवहरुले काम गर्ने सिलसिलामा भोगेका विभिन्न समस्याहरुलाई पनि आधारको रुपमा लिईएको छ साथै वार्षिक वजेट तथा कार्यक्रम, आवधिक योजना, त्रिवेणी गाउँपालिकाको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदनलाई समेत यो योजना निर्माणको आधारको रुपमा लिइएको छ ।

खुम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

र माध्यमिक शिक्षा सम्वन्धि व्यवस्थापकीय कार्य, आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई,स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, सिँचाई निर्माण, न्यायिक मध्यस्थता, कृषि तथा पशुपालन, कृषि प्रसार,स्वास्थ्य, लघु तथा साना उद्योग आदि सम्बन्धि काम उल्लेख गरिएको छ । यी सबै कामलाई यसको परिमाण,जटिलता, यसका लागि चाहिने प्राविधिक तथा प्रशासनिक क्षमताका हिसावले गहिरिएर हेर्ने हो भने यो सांच्चै योकुनै मन्त्रालयले गर्ने काम भन्दा कम छैन । तर यसलाई प्राथमिकिकरण गर्न सकियो, कर्मचारी तथा पदाधिकारीहरुलाईकामका लागि सक्षम तुल्याउन सकियो भने यी असंभव छैनन, त्यसैले गाउँपालिकालाई थप प्रतिष्पर्धी, योग्य र राम्रोकार्य सम्पादक वनाउनका लागि क्षमता विकास योजनाको जरुरत भएको हो ।

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनको दफा ५४ मा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्वन्धि व्यवस्थाको दफा १ मागाउँपालिकाको प्रशासनिक तथा आर्थिक नियन्त्रण गर्ने भनी उल्लेख भएको, सार्वजनिक खरिद योजना, कर्मचारीसमायोजन लगायतका कामहरु उल्लेख गरिएको छ । क्षमता विकास योजनाले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाईप्रशासकीय व्यवस्थापनमा धेरै सहयोग पुर्‍याउँछ ।

क्षमता विकास योजनाको सीमाः

त्रिवेणी गाउँपालिका जातिय, धार्मिक, सांस्कृतिक, भौगोलिक, लैङ्गिक, भाषिक, विविधताले भरिएकोगाउँपालिका मात्रै नभई राजधानीको नजिकै अवस्थित गाउँपालिका भएकोले विभिन्न खालका राजनैतिक प्रवाहवाटप्रभावित हुन सक्ने गाउँपालिका हो । यस गाउँपालिकाको क्षमता विकास योजना तर्जुमा गर्ने क्रममा गाउँपालिकामाकार्यरत कर्मचारी, विषयगत शाखाका कर्मचारी, संघसंस्था तथा सीमित सेवाग्राहीहरुसंगको छलफल, अन्तरक्रिया तथाअनुभवका आधारमा तयार गरिएकोले यसले वृहत्तर क्षेत्रको चासो, गुनासोलाई सम्वोधन गर्ने खालका क्षमता विकासकाप्याकेजहरुलाई राख्न छुटेको हुन सक्छ । क्षमता विकास योजना निर्माण गर्दा हालसम्म गाउँपालिकाले निर्माण गरेका ऐन नियम तथा कार्यविधिहरुलाईआधार मानी यो योजना निर्माण गरिएको छ । तर अहिले पनि गाउँपालिकामा कतिपय कानूनहरु वनाउने क्रममा रहेकोलेयसले वृहत्तर क्षेत्रलाई नसमेट्न सक्छ ।यो क्षमता विकास योजनामा परिलक्षित गरिएका कार्यक्रम, क्रियाकलाप, सम्पन्न गर्न आवश्यक पर्ने श्रोततथा साधनका लागि स्थानीय सरकारसंग मात्र पर्याप्त श्रोत साधन नहुन सक्ने भएकोले संघ तथा प्रदेश सरकारमा पनिनिर्भर पर्नुपर्ने हुन सक्छ । क्षमता विकास योजनामा भएका कतिपय कियाकलापहरुका लागि श्रोतको आवश्यकतानपर्ने तर कार्यालयमा कार्यरत पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरुको प्रतिवद्धताको आवश्यकता हुने भएकोले सो प्रतिवद्धताप्रयास हुनेछ भन्ने आशा राखिएको छ ।क्षमता विकास योजना मूलतः गुणात्मक जानकारी, अभिमुखिकरण, उत्प्रेरणा, अभियान तथा प्रविधिहरुलाई वढी प्रयोगगर्ने हिसावले वनाईएको छ । लामो तालिमहरुले कर्मचारी तथा पदाधिकारीहरु खासै वस्न नसक्ने र वसे पनि उनीहरुलेगुणात्मक समय दिन नसक्ने भएकोले कर्मचारी, पदाधिकारी, समिति तथा उपसमितिहरु वीच हुने अन्तर्किया, छलफल,। अभिमुखिकरण, एक अर्कावाट सिकाईको आदान प्रदान, प्रविधि आदि विषयमा वढी ध्यान दिन परेको हो

खुम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

त्रिवेणी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय लुहाम सल्यान कर्णाली प्रदेश,सल्यान

क्षमता विकासको तर्कगत ढांचा १

उद्देश्य	व्याख्या	सूचक	प्रमाणका आधारहरु	जोखिम
लक्ष्य	गा.पा मा रहेका मानवीय,आर्थिक,सामाजिक,पूजीगत श्रोतसाधनहरुको उच्चतम प्रयोगबाट जनताको जीवनमा गुणस्तरीय परिवर्तन आउने छ ।			
नतिजा १ शासकीय प्रवन्ध	गा.पा को शासकीय प्रवन्ध पारदर्शी, उत्तरदायी तथा सक्षम भएको हुनेछ ।	हालको शासकीय प्रवन्ध प्रासाङ्क ६.५ बाट बढेर ९.० पुग्ने छ ।	बेभसाइट,स्वमूल्याङ्कन प्रतिवेदन स्थानीय राजपत्रको प्रति	महामारी भएमा
उपलब्धी १.१	सवै कानून राजपत्रमा प्रकाशन भएको हुनेछ ।	१२५ वटा कानून प्रकाशित गरिएको हुनेछ ।	राजपत्र कपी, वेभसाइट,सूचना पाटी	महामारी भएमा
१.१.१ क्रियाकलाप	कानूनहरुलाई राजपत्रमा प्रकाशन गर्नका लागि अल्पकालिन सम्पर्क व्यक्ति तोक्ने	अधिकृतस्तरको कर्मचारीलाई कार्यजिम्मेवारी प्रदान गरिनेछ ।	पत्र, कापाको निर्णय,कानून सम्बन्धी कार्यदलको माइन्युट	महामारी भएमा
उपलब्धी १.२	गा.पा को आन्तरीक नियन्त्रण प्रणाली सुदृढ भएको हुनछ	गा.पा ले अनुगमन, सार्वजनिक सुनुवाई,सार्वजनिक परीक्षण	वेभ साइट , सुशासन बुलटिन,सुचना, का.पा बैटक निर्यण पाटी	महामारी भएमा

झुम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

		सा.प, आलेप सम्बन्धी गरी ५ वटा निर्देशिका तथा सुशासन बुलेटिन प्रकाशन गरेको हुनेछ ।		
क्रियाकलाप १.२.१	अनुगमन समिति तथा कर्मचारीहरुलाई अनुगमन निर्देशिकाको बारेमा अनुशिक्षण गर्ने	४० जनालाई अनुगमन निर्देशिकाको बारेमा अनुशिक्षण गरिएको हुनेछ ।	अनुशिक्षण माईन्युट, बुलेटिन	बजेट घटेमा
१.२.२	अनुगमन समितिको प्रतिवेदन गाउँपालिको बेभसाइटमा राखे	गा.पा का कर्मचारी, अनुगमन समितिका पदाधिकारी, उ.स तथा लाभान्वित वर्गको बीचमा बर्षमा ३ वटा बैठक सञ्चालन गरिनेछ ।	बैठक माईन्युट, सुशासन बुलेटिन	बजेट घटेमा
१.२.३	चौमासिक तथा सार्वजनिक सुनुवाई गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने	बर्षमा ३ वटा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम गरिएको	सार्वजनिक सुनुवाईको प्रतिवेदन, वेभसाइट	महामारी भएमा

[signature] प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

		हुनेछ ।		
१.२.४	गा.पाको सामाजिक परीक्षणको बार्षिक प्रतिवेदन तयार पार्ने	व्यवस्थित सूचना पाटीको निर्माण गरिनेछ ।	वेभसाइट, सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन	महामारी भएमा
१.२.५	गापा को सूचना पाटीलाई व्यवस्थित गर्ने	व्यवस्थित सूचना पाटीको निर्माण गरिनेछ ।	सूचना पाटीको फोटो, प्रतिवेदन	
१.२.६	उ.स हरुलाई सार्वजनिक परीक्षण निर्देशिकाको बारेमा अभिमूखिकरण गर्ने ।	हरेक बर्ष सबै उ.स का पदाधिकारीहरुलाई सार्वजनिक परीक्षण निर्देशिकाको बारेमा अनुशिक्षण गरिनेछ ।	अभिमूखिकरण माईन्युट, वेभसाइट	बजेट घटेमा
१.२.७	आलेप शाखाको कर्मचारीलाई तालिमको व्यवस्था गर्ने	आलेप शाखाको १ जना कर्मचारीलाई तालिम ।	अभिमूखिकरण माईन्यट	बजेट घटेमा
१.२.८	गा.पा को चौमासिक रुपमा आलेप गर्ने	गा.पा को आलेप हरेक चौमासिकमा गरिनेछ ।	आन्तरिक परीक्षणको प्रतिवेदन	
१.२.९	आलेप प्रतिवेदन गाउँसभा तथा कार्यपालिकाको बैठकमा पेश गर्ने	आलेपको संयुक्त प्रतिवेदन गाउँसभामा बर्षमा १ पटक	आलेप प्रतिवेदन, गाउँसभाको निर्णय	महामारी भएमा

खुम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

		पेश गरिने छ ।		
१.२.१०	शाखा प्रमुखहरुको मासिक बैठक सञ्चालन गर्ने	शाखा प्रमुखहरुको बैठक बर्षमा कम्तिमा १० वटा बस्नेछन्	कर्मचारीहरुको मासिक बैठक माईन्युट	
उपलब्धी १.३	सवै कानूनहरुको एकिकृत दस्तावेज तयार भएको हुनेछ	सवै कानूनहरुको ५० वटा एकिकृत संग्रह तयार गर्नेछ ।	एकिकृत संग्रहको कपी, वेभ साइट	बजेट घटेमा
१.३.१	सवै कानूनहरुको एकिकृत पुस्तिका वेभसाइटमा प्रकाशन गर्ने	बार्षिक रुपमा प्रकाशित एकिकृत ऐन संग्रह वेभसाइटमा राख्ने	एकिकृत संग्रहको कपी, वेभ साइट	बजेट घटेमा
१.३.२	राजपत्रमा प्रकाशित सवै कानूनहरु वेभसाइटमा राख्ने	१२५ वटा कानूनहरु वेभसाइटमा उपलब्ध हुनेछन्	वेभसाइट	
उपलब्धी १.४	सवै नीतिहरुलाई आ.यो, गु.यो बार्षिक योजना आदिमा मूलप्रवाहीकरण गरिएको हुनेछ ।	आ.यो, गु.यो बार्षिक योजना बनेको हुनेछ ।	आवधिक योजना, गुरुयोजना,बार्षिक योजना	बजेट घटेमा
१.४.१	सवै नीतिहरुमा लैससास नीतिलाई	गापाको लैससास नीति तयार	नीति	बजेट घटेमा

खुम बहादुर के.सी.

	मूलप्रवाहीकरण गरिएको हुनेछ ।	भएको हुनेछ		
१.४.२	लैससास कार्यविधीको अभिमुखीकरण गर्ने	गापाको ३० जना कर्मचारीहरुलाई लैससास निर्देशिकाको बारेमा जानकारी भएको हुनेछ ।	अभिमुखीकरण माइन्यट	बजेट घटेमा

क्षमता विकासको तर्कसंगत ढांचा २ : संगठन तथा प्रशासन

उद्देश्य	व्याख्या	सूचक	प्रमाणका आधारहरु	जोखिम
लक्ष्य	गा.पा मा रहेका मानवीय,आर्थिक,सामाजिक,पूजीगत श्रोतसाधनहरुको उच्चतम प्रयोगबाट जनताको जीवनमा गुणस्तरीय परिवर्तन आउने छ ।			
नतिजा २संगठन तथा प्रशासन	संगठन तथा प्रशासन कार्य पारदर्शी,उत्तरदायी,सवल तथा सक्षम भएको हुनेछ	गापाको हालको शासकीय प्रवन्ध प्रासाङ्क ३.५ बाट बढेर ८.०	वेभसाइट,स्थानीय सुशासन बुलेटिन, स्वमूल्याङ्कन प्रतिवेदन	महामारी भएमा
उपलब्धी २.१	क्षमता विकास योजना तर्जुमा भई सवै तहतप्काको क्षमता विकास भएको हुनेछ	क्षमता विकास योजना कार्यपालिका तथा	का.पा तथा सभाको निर्णय, क्षमता विकास योजना	महामारी भएमा

खुम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

		गाउँसभाबाट पारित गरिनेछ	पुस्तिका,वेभसाइट	
२.१.१ क्रियाकलाप	स्थानीय सेवा व्यवस्थापन सम्बन्धी नेपाल सरकारको नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त आदिको विषयमा कर्मचारीहरुलाई अभिमुखीकरण गर्ने ।	गाउँपालिका कर्मचारी तथा पदाधिकारीहरु गरी कम्तिमा १०० जनाले सो अभिमुखीकरण कार्यक्रममा भाग लिएका हुनेछन् ।	अभिमुखीकरण प्रतिवेदन	बजेट कम भएमा
२.१.२	संगठन तालिका सार्वजनिक गर्ने	गाउँपालिकाको मुख्य स्थानहरुमा संगठन तालिका टाँसिएको हुनेछ ।	संगठन तालिका	
२.१.३क्रियाकलाप	हरेक शाखाको कार्यविवरण, अपेक्षित उपलब्धी, कार्यसम्पादन मापनका आधार तयार गर्ने	शाखा प्रमुख, लाई अभिमुखीकरण गरिनेछ ।	कापाको निर्णय, शाखा प्रमुखहरुको बैठकको निर्णय प्रति	महामारी भएमा
२.१.४	पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरुलाई कार्यसम्पादन सम्झैता अभिमुखिकरण	शाखा प्रमुख, प्र .प्र .अ लाई अभिमुखिकरण गरिनेछ ।	कापाको निर्णय, शाखा प्रमुखहरुको बैठकको निर्णय प्रति तथा अभिमुखिकरण निर्णय माइन्युट	महामारी भएमा

खुम बहादुर के.सी.

२.१.५	गैससहरुको बैठक बस्ने	कम्तिमा पनि बर्षमा २ वटा बैठक सम्पादन गरिनेछ	बैठकको माइन्युट	महामारी भएमा
२.१.६	जनशक्ति क्षमता विकासमा बजेट विनियोजन गर्ने	कुल बजेटको कम्तिमा १ प्रतिशत बजेट जनशक्ति विकासमा लगानी गरिनेछ	बार्षिक बजेट तथा खर्चको प्रतिवेदन	बजेट घटेमा
२.१.७	गापाको सेवाप्रवाहको मापदण्ड तयार पार्ने	गापाले प्रवाह गर्ने सेवाहरु मध्ये कम्तिमा ३ वटा सेवाहरुको मापदण्ड तयार भएको हुनेछ	निर्धारित सेवाका मापदण्ड तथा सूचकहरु, वेभसाइट, मापदण्डको पालन सम्बन्धी समिक्षा प्रतिवेदन	महामारी भएमा
२.१.८	उपभोक्ता हकहितको बारेमा अभिमुखीकरण	गाउँपालिकाले उपभोक्ता हकहिकतको विषयमा कम्तिमा २०० जनालाई अभिमुखिकरण गरेको हुनेछ	उपभोक्ता हक हित संरक्षण सम्बन्धि तालिम प्रतिवेदन	बजेटको कमि भएमा
२.१.९	जिल्ला समन्वय समिति सँग प्रशासन सम्बन्धी बिषयमा समन्वय तथा सहकार्य गर्ने	गाउँपालिकाको प्रशासन शाखा र जिल्ला समन्वय समितिको विचमा सुचना	सुचना आदानप्रदानको प्रतिवेदन	महामारी भएमा

खुम बहादुर के.सी.

		आदानप्रदान भएको हुनेछ		
२.१.१०	भाषा, सँस्कृति सम्पदा हेर्ने शाखा, कर्मचारी स्पष्ट रुपमा तोक्ने तथा सम्बन्धि सरोकारवालाहरुलाई सो सम्बन्धमा अभिमुखिकरण गर्ने	पालिका भित्र रहेको सँस्कृति, सम्पदा आदिको बारेमा विस्तृत जानकारी प्रतिवेदन तयार भएको हुनेछ ।	अभिमूखिकरण प्रतिवेदन	बजेट कमि भएमा
२.१.११	पर्यटकिय रुपमा महत्वपूर्ण स्थानहरुको डकुमेन्ट्री तयार गर्ने	डकुमेन्ट्री तयार भएको हुनेछ	डकुमेन्ट्री	बजेको कमि भएमा
२.१.१२	गुनासो सुन्ने परिपाटीको विकास गर्ने	गुनासो पेटिकाको प्रयोगमा जोड	गुनासो पेटिका फोटो	महामारी भएमा ।
२.१.१३	टोल विकास संस्थाको गठन गर्ने	सवै वडाहरुमा टोल विकास संस्थाको गठन भएको हुनेछ	संस्था गठन माइन्युट	महामारी भएमा
२.१.१४	टोल विकास संस्थाहरुको काम, कर्तव्यको बारेमा अभिमुखिकरण	कम्तिमा पनि ५० वटा टो.वि.स हरुलाई अभिमुखिकरण गरिनेछ	अभिमुखिकरण माइन्यट	बजेट घटेमा

खुम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

त्रिवेणी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
लुहाम सल्यान
कर्णाली प्रदेश, सल्यान

क्षमता विकासको तर्कसंगत ढाँचा ३

उद्देश्य	व्याख्या	सुचक	प्रमाणका आधारहरु	जोखिम
लक्ष्य	व्याख्या गा.पा.मा रहेका मानबीय, आर्थिक, सामाजिक, पूंजीगत स्रोत साधनहरुको उच्चतम प्रयोगबाट जनताको जीवनमा गुणस्तरीय परिवर्तन आउने छ ।			
नतिजा ३ वार्षिक बजेट तथा योजना व्यवस्थापन	गा.पा.को वार्षिक बजेट तर्जुमा तथा योजना व्यवस्थापन प्रकिया पारदर्शी, उत्तरदायी, तथा सक्षम भएको हुनेछ ।	गा.पा.को हालको वार्षिक बजेट तथा योजना वेभसाईट, स्वमूल्याङ्कन प्रतिवेदन या व्यवस्थापन सम्बन्धि प्राप्ताङ्क ८.५ बाट बढेर ११ पुग्ने छ । ।	वेइभसाईट, स्वमुल्याङ्कन प्रतिवेदन	महामारी भएमा ।
३.१.१	आ.वि.यो तयार गर्ने ।	गा.पा.ले ५ वर्षे आ.वि.यो तर्जुमा गरेको हुनेछ ।	आवधिक योजना पुस्तिका, आवधिक योजना सम्वन्धि बैठक माइन्युट	महामारी भएमा ।
३.१.२	तेश्रो पक्षवाट आयोजनाको अध्ययन	आयोजना सञ्चालन सम्बन्धमा रहेको सवल पक्ष, कमजोर पक्ष	अनुसन्धान प्रतिवेदन	वजेट घटेमा ।

खुम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

	अनुसन्धान गर्ने ।	तथा सुधारका उपायहरु थाहा भएको हुनेछ ।		
३.१.३	बेरोजगारहरुको तथ्याङ्क संकलन गर्ने ।	बेरोजगारी सम्बन्धि समस्या, चुनौतिलाई हल गर्ने रणनीति तयार भएको हुनेछ ।	रणनीति पत्र	
३.१.४	दिगो विकासका लक्ष्यहरुलाई मूलप्रवाहीकरण ग गर्ने ।	गा. पा.ले प्रकाशन गर्ने कम्तिमा पनि १० वटा दस्तावेजहरुमा दिगो विकासका लक्ष्यहरुलाई स्थानीयकरण गरिएको हुनेछ ।	प्रकाशन गरिएका पुस्तिका, निर्देशिका आदि	महामारी भएमा ।
३.१.५	सहभागितात्मक वार्षिक योजना तर्जुमा प्रकियाको वारेमा ३ दिने तालिम सञ्चालन गर्ने ।	सहभागितात्मक वार्षिक योजना तालिममा पालिकाका कर्मचारी, पदाधिकारी तथा सरोकारवालाहरु गरी कम्तिमा पनि ३० जना सहभागि भएका हुनेछन ।	तालिमको बैठक पुस्तिका, तालिम उपस्थिति माइन्युट	वजेट घटेमा ।
३.१.६	सार्वजनिक खरिद ऐन, नियमावली, आर्थिक प्रशासन नियमावली तथा खरिद योजना सम्बन्धि अनुशिक्षण प्रदान गर्ने ।	गा.पा. का कर्मचारी तथा वडा सचिवहरु गरी ३० जनाले यो तालिमवाट फाइदा पाएका हुनेछन ।	तालिमको बैठक पुस्तिका, तालिम उपस्थिति माइन्युट	बजेट घटेमा ।
३.१.७	उ.स.को काम, कर्तव्य र अधिकार, सार्वजनिक परीक्षण सम्वन्धि अभिमुखिकरण गर्ने ।	गा.पा.मा रहेका उ.स.का अध्यक्ष र सचिव गरी ३०० जनाले यो अभिमुखिकरण कार्यकमवाट लाभ लिन सक्नेछन ।	अभिमुखिकरण कार्यकमको माइन्युट	वजेट घटेमा ।
३.१.८	संयुक्त अनुगमन परिपाटीको विकास	वर्षमा कम्तिमा पनि ३ पटक संयुक्त अनुगमन गर्ने परिपाटी विकास गरिने छ ।	अनुगमन प्रतिवेदन योजना शाखा	महामारी भएमा ।
३.१.९	योजनाको चौमासिक, अर्द्धवार्षिक तथा वार्षिक समीक्षा गर्ने ।	गा. पा.ले कम्तिमा पनि ३ वटा समीक्षा बैठक सञ्चालन गर्नेछ ।	वार्षिक समीक्षा बैठक	महामारी भएमा ।

खुम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क्षमता विकासको तर्कसंगत ढाँचा ४: वित्तीय एवं आर्थिक व्यवस्थापन

उद्देश्य	व्याख्या	सुचक	प्रमाणका आधारहरु	जोखिम
लक्ष्य	गा.पा.मा रहेका मानवीय, आर्थिक, सामाजिक, पूंजीगत श्रोतसाधनहरुको उच्चतम प्रयोगवाट जनताको जीवनमागुणस्तरीय परिवर्तन आउने छ			
नतिजा ४ वित्तीय एवं आर्थिक व्यवस्थापन	गा.पा.को वित्तीय एवं आर्थिक व्यवस्थापन कार्यमा सक्षमता, सवलता हासिल भई गा.पा.को कार्यशैलीमा सुधार आएको हुनेछ १	गा.पा.को हालको वार्षिक वजेट तथा योजना व्यवस्थापन सम्वन्धि प्रासाङ्क ९.५ वाट वढेर ११ पुग्ने छ ।	वेभसाईट तथा स्वमूल्याङ्कन प्रतिवेदन	महामारी भएमा ।
उपलव्धी ४.१	राजस्व परिचालन योजना, व्यवसाय कर सम्वन्धि नीति, राजस्व सम्वन्धि सामाजिक अभियान सञ्चालन भई आन्तरिक आयमा वृद्धि भएको हुनेछ ।	गा.पा.ले राजस्व परिचालन योजना, वार्षिक खरिद योजना, व्यवसाय कर सम्वन्धि नीति का.पा तथा गासवाट पारित गरेको हुनेछ ।	का.पा. तथा गापाको निर्णय ।	महामारी भएमा ।
४.१.१ कियाकलाप	आयव्ययको वर्गिकरण तथा लेखाङ्कनका तालिमको व्यवस्था गर्ने ।	लेखा शाखाका २ जना कर्मचारीहरुले तालिमवाट लाभ पाएका हुनेछन ।	तालिम सर्टिफिकेट, उपस्थिति भएको पत्र आदि	वजेट घटेमा ।
४.१.२	गा.पा.को आयव्ययको मासिक रुपमा सार्वजनिकिकरण गर्ने ।	गा.पा.ले वर्षमा १२ पटक आयव्वयको विवरण सार्वजनिक गर्नेछ।	सूचना पाटी, सूचना	महामारी भएमा ।
४.१.३	सरोकारवालाहरु वीच राजस्व सम्वन्धि नीतिको वारेमा समीक्षा तथा कम्प्युटर विलिङ्ग प्रणाली नभएको वडाहरुमा क.वि.प्र. शुरु गर्ने ।	गाउँपालिकाको आन्तरिक राजस्वको संकलनको वारेमा भएका प्रयासहरुको समीक्षा भई सवै वडाहरुमा कम्प्युटर विलिङ्ग प्रणाली स्थापना भएको हुनेछ ।	समीक्षा प्रतिवेदन	वजेट घटेमा ।

खुम बहादुर के.सा.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

४.१.४	राजस्व तथा श्रोतको उपयोग सम्वन्धि नीतिको विषयमा राजस्व परामर्श समितिलाई तालिम	राजस्व परामर्श समितिलाई राजस्व सम्वन्धि नीतिको वारेमा जानकारी भएको हुनेछ ।	तालिम प्रतिवेदन	वजेट घटेमा ।
४.१.५	राजस्व परामर्श शाखा, कर्मचारी तथा पदाधिकारी तथा जनप्रतिनिधिहरुलाई अन्य गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले राजस्वको क्षेत्रमा गरेको उदाहरणीय कामको वारेमा अभिमुखिकरण	राजस्व शाखाका कर्मचारी तथा पदाधिकारीहरु आफ्नो काम र पेशाप्रति उत्प्रेरित भएका हुनेछन् ।	अभिमुखिकरण प्रतिवेदन	वजेट घटेमा ।
४.१.६	वजेट तर्जुमा तथा आय व्यय प्रक्षेपणको विषयमा आर्थिक प्रशासन शाखाका कर्मचारीहरुलाई अभिमुखिकरण	शाखाका कर्मचारीहरु, वजेट तर्जुमा तथा प्रक्षेपणको विषयमा जानकार भएका हुनेछन ।	अभिमुखिकरण प्रतिवेदन	वजेट -घटेमा ।
४.१.७	लेखा तथा अन्य शाखाका कर्मचारीहरुलाई सूचना प्रविधिको वारेमा तालिम	शाखाका कर्मचारीहरुले आफ्नो शाखाको सूचनालाई सुव्यवस्थित वनाउन सफल भएका हुनेछन ।	अभिमुखिकरण प्रतिवेदन	वजेट घटेमा ।
४.१.८	सार्वजनिक खरिद व्यवस्थापन सम्वन्धि तालिम	गाउँपालिकाका सवै कर्मचारी तथा पदाधिकारीहरुलाई सार्वजनिक खरिद व्यवस्थापनको विषयमा तालिम	तालिम प्रतिवेदन	वजेट घटेमा ।
४.१.९	वार्षिक खरिद योजना तयार गर्ने ।	गा.पा.को वार्षिक खरिद योजना वनेको हुनेछ ।	वार्षिक खरिद योजना पुस्तिका	महामारी भएमा ।
४.१.१०	राजस्व योजना तयार गर्ने ।	गा.पा.ले राजस्व योजना तयार गर्नेछ ।	राजस्व योजना पुस्तिका	महामारी भएमा ।
४.१.११	राजस्व असुली साक्षरता कार्यकम गर्ने ।	गा.पा.का पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरु गरी कम्तिमा २० जनाले राजस्व असुली सम्वन्धि साक्षरता कार्यकमवाट फाइदा पाउने छन ।	अनुशिक्षण माइन्युट	वजेट घटेमा ।

खुम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

४.१.१२	राजस्व असुली सम्वन्धि अभियान कार्यक्रम गर्ने ।	गा.पा.का ६ वटा वडाहरुमा राजस्व असुली सम्वन्धि अभियान कार्यकमवाट कम्तिमा ५०० जना करदाता सुसूचित हुनेछन ।	अभियानको उपस्थिति पुस्तिका	वजेट घटेमा ।
४.१.१३	सवै वडामा सम्पत्ति कर सम्वन्धि अनुशिक्षण कार्यक्रम	सम्पत्ति करको अनुशिक्षणवाट सवै वडाका गरी कम्तिमा ५०० जनाले फाइदा पाएका हुनेछन ।	अनुशिक्षण कार्यक्रमको वैठक माइन्युट	वजेट घटेमा ।
४.१.१४	व्यवसाय दर्ता/ अद्यावधिक सम्वन्धि घुम्ति शिविर सञ्चालन	व्यवसाय दर्ता/अद्यावधिक शिविरवाट कम्तिमा १५० वटा नयाँ उद्योगहरु दर्ता हुनेछन भने ५०० वटा नविकरण हुनेछन ।	घुम्ति शिविरको माइन्युट, रेकर्ड आदि	वजेट घटेमा ।
४.१.१५	नक्सापास सम्वन्धि सञ्चालन गर्न ।	गा.पा.का २ जना इन्जिनियर तथा २ जना प्राविधिक यो तालिमवाट लाभान्वित हुनेछन	तालिम प्रतिवेदन, तालिम सहभागि माइन्युट	वजेट घटेमा ।
४.१.१६	सार्वजनिक सम्पत्तिको अभिलेख राख्ने ।	गा.पा.मा भएको सवै सार्वजनिक जमिन, चौर तथा सार्वजनिक । संरचनाको विवरण उपलव्ध हुनेछ ।	विवरण	महामारी भएमा ।

खुम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क्षमता विकासको तर्कसंगत ढाँचा ५: सेवा प्रवाह

त्रिवेणी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
लुहाम सल्यान
कर्णाली प्रदेश, सल्यान

उद्देश्य	व्याख्या	सुचक	प्रमाणका आधारहरु	जोखिम
लक्ष्य	गा.पा.को सार्वजनिक सेवा प्रवाहमाआएको गुणस्तरीय उपलब्धीहरुवाट गा.पा.को कार्यक्रमहरुमा जनसहभागिता अभिवृद्धि भएको हुनेछ ।			
नतिजा ५ सार्वजनिक सेवा प्रवाह	गा.पा.को सार्वजनिक सेवा प्रवाहमा क्षमता विकास भएको हुनेछ ।	गा.पा.को हालको सार्वजनिक सेवा प्रवाह सम्वन्धि प्रासाङ्क १२.७५ वाट वढेर १६ पुग्ने छ	वेभसाईट, स्थानीय सुशासन वुलेटिन, स्वमूल्याङ्कन प्रतिवेदन आदि ।	महामारी भएमा ।
५.१.१	सेवा प्रवाहमा घुम्ती सेवाको प्रयोग वृद्धि गर्ने ।	हरेक शाखाले कम्तिमा १ वटा घुम्ती सेवा सञ्चालन गर्नेछन ।	घुम्ती सेवाको प्रतिवेदन, वेभ साइटमा प्राप्त सूचना	वजेट घटेमा ।
५.१.२	जन्मदर्ता सम्वन्धि अभियान चलाउने ।	जन्मेको ३५ दिनभित्र जन्मदर्ता गराउने वालवालिकाको प्रतिशत । हालको १.५ प्रतिशतवाट वढेर ३० प्रतिशत पुग्नेछ	वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन, घटना दर्ता । प्रतिवेदन	महामारी भएमा
५.१.३	शिक्षाको गुणस्तर सुधारका लागि कार्यमूलक अनुसन्धान गर्ने ।	विद्यालय सिकाई पद्धतिको सुधारका लागि कम्तिमा १० वटा कार्यमूलक अनुसन्धान भएको हुनेछ ।	अनुसन्धान प्रतिवेदन	वजेट घटेमा ।
५.१.४	पुस्तकालय सहयोग कार्यक्रम	पुस्तकालय नभएका कम्तिमा २० वटा विद्यालयहरुमा पुस्तकालय स्थापना गर्ने ।	कार्यक्रमको प्रतिवेदन ।	वजेट घटेमा ।
५.१.५	वालवालिकाहरुको खुद भर्ना दरमा वृद्धि गर्ने ।	वालवालिकाको खुद भर्नादर हालको ९१ प्रतिशतवाट वढेर ९६ प्रतिशत पुग्नेछ ।	एम.आई.एस प्रतिवेदन शिक्षा शाखाको प्रतिवेदन	महामारी भएमा ।
५.१.६	सबै विद्यालयहरुले वि.सु.का.निर्माण गर्नेछन ।	कम्तिमा ९० प्रतिशत विद्यालयहरुसंग वि.सु.का. निर्माण भएको हुनेछ ।	विसुका प्रतिवेदन	महामारी भएमा ।

खुम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

५.१.७	विद्यालयका प्र.अ. तथा शिक्षा शाखा वीच भएको कार्यसम्पादन सम्झौताको उपलव्धी मापन गर्ने	कम्तिमा २० वटा सार्वजनिक विद्यालयका प्र.अ.संग भएको कार्यसम्पादने सम्झौताको उपलव्धी मापन भएको हुनेछ ।	मापन उपलव्धी प्रतिवेदन	महामारी भएमा ।
५.१.८	वालक्लवहरुलाई अभिमुखिकरण गर्ने ।	२० वटा विद्यालयका वालक्लवहरु आफ्नो काम, कर्तव्यको वारेमा जानकार भएका हुनेछन ।	अनुशिक्षण प्रतिवेदन, अनुशिक्षण हाजिरी रेकर्ड	वजेट घटेमा ।
५.१.९	वि.व्य.स.तथा शिक्षक अभिभावक संघलाई तालिम सञ्चालन गर्ने ।	१० वटा विव्यस सदस्यहरुलाई विद्यालय व्यवस्थापन सम्वन्धि तालिम सञ्चालन भएको हुनेछ ।	तालिमको उपस्थिति माइन्युट	वजेट घटेमा ।
५.१.१०	अभिभावक भेला गर्ने	१० वटा विद्यालयमा अभिभावक भेला वसी सबै अभिभावकहरु विद्यालयको शिक्षण सिकाई उपलव्धीको वारेमा जानकार भएका हुनेछन ।	अभिभावक भेला माइन्युट	वजेट घटेमा ।
५.१.११	वालवालिकाहरुलाई खोप लगाउने	कम्तिमा ९० प्रतिशत ५ वर्षमुनिका वालवालिकाहरुले सबै खोप पाएका हुनेछन	स्वास्थ्य शाखाको प्रतिवेदन,	महामारी भएमा ।
५.१.१२	आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई सम्वन्धि नीति, कानुन, मापदण्ड, योजनाको निर्माण सम्वन्धि विषयमा स्वास्थ्यकर्मीहरुलाई अभिमुखिकरण गर्ने ।	सबै स्वास्थ्यकर्मीहरुलाई आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई सम्वन्धि गाउँपालिकाको नीतिको विषयमा जानकार भएका हुनेछन ।	अभिमुखिकरण प्रतिवेदन	वजेट घटेमा ।
५.१.१३	स्वास्थ्य शाखाले आफ्नो शाखाको प्राथमिकता, लक्ष्य र रणनीति तयार गरी सबै शाखा, स्वास्थ्यकर्मी, जनप्रतिनिधिहरुलाई योजना तर्जुमा भन्दा अगावै जानकारी गराउने	सबै सरोकारवालाहरु (स्वास्थ्य क्षेत्रमा कार्यरत पालिकाका कर्मचारी, स्वास्थ्य सम्वन्धि समितिमा कार्यरत व्यक्तित्वहरु, जनप्रतिनिधिहरुलाई स्वास्थ्य शाखाको लक्ष्य र रणनीति थाहा भएको हुनेछ ।	अभिमुखिकरण प्रतिवेदन	वजेट घटेमा ।
५.१.१४	पालिकाको विकट वडाहरुमा स्वास्थ्य क्लिनिक खोल्न प्रोत्साहन गर्ने ।	गाउँपालिकाले विकट वडाहरुमा स्वास्थ्य क्लिनिक खोल्नका लागि उत्साहजनक वातावरण श्रृजना गर्नेछ ।	नीति	महामारी भएमा

खुम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

५.१.१५	गाउँपालिकाको अस्पताल स्थापना र सञ्चालन सम्वन्धि मापदण्ड तयार गर्ने।	गाउँपालिकाले अस्पताल स्थापना र सञ्चालन सम्वन्धि मापदण्ड तयार गरेको हुनेछ ।	मापदण्ड	
५.१.१६	स्वास्थ्य वीमाको वारेमा दुर्गम भेगका मानिसहरुलाई अभिमुखिकरण गर्ने ।	दुर्गम वडाका कम्तिमा पनि ५०० जना मानिसहरु स्वास्थ्य वीमाको वारेमा जानकार भएका हुनेछन ।	अभिमुखिकरण प्रतिवेदन	वजेट घटेमा ।
५.१.१७	स्वास्थ्य आमा समुहलाई संस्थागत विकास सम्वन्धि तालिम प्रदान गर्ने ।	गाउँपालिकाका स्वास्थ्य आमा समूहका अध्यक्ष र सचिवहरु आमा समुहको संस्थागत पक्षको वारेमा जानकार भएको हुनेछन	अभिमुखिकरण प्रतिवेदन	वजेट घटेमा ।
५.१.१८	सूर्ति, मदिरा तथा लागु पदार्थ सेवनकर्ताहरुलाई अभिमुखिकरण कार्यकम	कम्तिमा पनि ५०० जनाले सो सम्वन्धमा तालिम पाएका हुनेछन ।	प्रतिवेदन	वजेट घटेमा
५.१.१९	आपतकालीन अवस्था अगावै स्वास्थ्य सामाग्री संकलन गर्ने ।	अत्यावश्यक वस्तुहरुको लिष्ट तयार भई सामाग्री भण्डारण भएको हुनेछ ।	स्टोर प्रतिवेदन	वजेट घटेमा ।
५.१.२०	नसर्ने रोगको वारेमा समुदायमा अभिमुखिकरण कार्यक्रम	कम्तिमा ५०० जना मानिसहरुलाई गाउँपालिकाले नसर्ने रोगहरुको वारेमा सचेतना अभिवृद्धि कार्यकम आयोजना गरेको हुनेछ ।	अभिमुखिकरण प्रतिवेदन	वजेट घटेमा ।
५.१.२१	स्वा.व्य.स.का पदाधिकारीहरुका लागि तालिम सञ्चालन गर्ने ।	सबै स्वा.व्य.स.का सदस्यहरुको क्षमता विकास हुनेछ ।	तालिम प्रतिवेदन, उपस्थिति अभिलेख	वजेट घटेमा ।
५.१.२२	स्वास्थ्य संस्थाहरुमा उपकरणहरुको व्यवस्था आवश्यक	कम्तिमा ५ वटा स्वास्थ्य संस्थाहरुमा आवश्यक उपकरणहरुको व्यवस्था गरिने छ	अध्ययन प्रतिवेदन	वजेट घटेमा ।
५.१.२३	कृषि प्रसार, उत्पादन, व्यवस्थापन सम्वन्धि स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तयार गर्ने	नीति, मापदण्ड तथा कानून तयार भएको हुनेछ ।	नीति, मापदण्ड तथा कानून	वजेट घटेमा ।

खुम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

५.१.२४	गाउँपालिकामा कृषि विपद महामारीको विषयमा योजना तथा वजेट वनाउने ।	कृषि महामारीकों आंकलन गरी योजना तथा वजेट तर्जुमा गरिएको हुनेछ ।	योजना अभिलेख	वजेट घटेमा ।
५.१.२५	कृषि विमाको अवस्थाको वारेमा सूचना संकलन	सूचना संकलन भएको हुनेछ ।		
५.१.२६	उन्नत कृषि व्यवसायको वारेमा किसानहरुको क्षमता विकास	कम्तिमा २०० जना किसानहरुको क्षमता विकास भएको हुनेछ ।	अभिमुखिकरण प्रतिवेदन	वजेट घटेमा ।
५.१.२६	किसानहरुका लागि उन्नत वीउ, कृषि औजार, विषादी सहयोग	कम्तिमा २०० जना व्यवसायिक किसानहरुले सो सुविधा पाएका हुनेछन ।	वितरण प्रतिवेदन	वजेट घटेमा ।
५.१.२७	पालिकामा कृषि सहकारीहरुसंग अन्तर्किया	पालिकामा रहेका कृषि सहकारीहरुसंग अन्तर्किया भएको हुनेछ ।	अन्तर्किया प्रतिवेदन	वजेट घटेमा ।
५.१.२८	कृषि उत्पादन सम्वन्धि तथ्याङ्क संकलन गर्ने।	उत्पादन, वितरण, वजार सम्वन्धि सामाग्री उत्पादन भएको हुनेछ	सूचना, वेभसाईट	वजेट घटेमा ।
५.१.२९	पशुपालन, पशुस्वास्थ्य सम्वन्धि स्थानीय नीति, कानुन, मापदण्ड सम्वन्धि विषयमा भएका सामाग्रीहरुको संकलन गर्ने ।	नीति, मापदण्ड तथा कानून संकलन गरी प्राविधिक तथा सरोकारवालाहरुलाई जानकारी गराउने ।	सूचना, वेभसाईट	
५.१.३०	ए. आई. सुविधा उपलब्ध गराउने ।	सबै वडाहरुमा ए.आई. AI समीया उपलब्ध हुने	प्रतिवेदन, वार्षिक योजना	वजेट घटेमा ।
५.१.३१	गाउँपालिकालाई पशु विमा प्रिमियमका लागि किसानहरुलाई सहयोगका लागि उत्प्रेरित गर्ने ।	गाउँपालिकामा पशु विमाको अफिस स्थापनाका लागि पहल गरिने छ। साथै गाउँपालिकाको निर्णायक तह पशु विमा कार्यकमलागि तयार रहने छ ।	गाउँपालिकाको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन	वजेट घटेमा ।
५.१.३२		किसानहरुलाई डालेघाँस तथा भुईघाँसको विरुवा उपलव्ध	गाउँपालिकाको वार्षिक प्रगति	बजेट घटेमा ।

खुम बहादुर के.सी.

	कृषकहरुको डालेघांस तथा भुईघांसको आवश्यकताको पहिचान गर्ने ।	गराउने	प्रतिवेदन	
५.१.३३	प्राविधिकलाई दानाको गुणस्तर सम्बन्धि विषयमा तालिम प्रदान गर्ने ।	किसान प्राविधिकहरुमा दानाको गुणस्तर नियमनमा सहयोग पुगेको हुनेछ ।	तालिम प्रगति प्रतिवेदन	वजेट घटेमा ।
५.१.३४	पशुहरुलाई खोपको व्यवस्था गर्ने ।	। सम्पूर्ण पशुहरुमा अत्यावश्यक खोप लगाइएको हुनेछ ।	प्रतिवेदन	वजेट घटेमा ।
५.१.३५	स्थानीय सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्वन्धि मापदण्ड वनाउनका । लागि सहकारीहरुसंग समन्वय गर्ने	सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन मापदण्ड तयार भएको हुनेछ	मापदण्ड	
५.१.३६	उत्पादनमा आधारित अनुदान नीतिको पैरवी गर्ने।	गा.पा.का ६ वटा वडाहरुको वृद्धि गरिने छ ।	निर्णय तीति तथा कार्यक्रम	
५.१.३७	कृषि क्षेत्रको विकास सम्वन्धि समीक्षा कार्यक्रम	कृषि क्षेत्रको विकासका समस्या, चुनौति र अवसरको विषयमा वर्षमा कम्तिमा २ वटा कार्यशाला गोष्ठी गर्ने ।	कृषि सम्वन्धि नेटवर्कसको निर्णय, अभिलेख	वजेट घटेमा ।
५.१.३८	माटो परीक्षण शिविर सञ्चालन गर्ने ।	सवै वडामा	कापांको निर्णय	वजेट घटेमा ।
५.१.३९	उन्नत वाखा, गाईभैंसी तथा वगुरको नमूना खोर/गोठ निर्माण गर्ने ।	३०० वटा नमूना खोर/गोठ निर्माण भएको हुनेछ ।	खोर निर्माण भएको प्रतिवेदन	वजेट घटेमा ।

त्रिवेणी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय लुहाम सल्यान कर्णाली प्रदेश, सल्यान

खुम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

त्रिवेणी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
लुहाम सल्यान
कर्णाली प्रदेश, सल्यान

क्षमता विकासको तर्कसंगत ढांचा ६: न्यायिक कार्य सम्पादन

उद्देश्य	व्याख्या	सुचक	प्रमाणका आधारहरु	जोखिम
लक्ष्य	गा.पा.मा रहेका अति विपन्न, गरिव तथा पिछडिएका वर्गहरुको गापाका तथा वडा कार्यालयले सम्पादन गर्ने न्यायिक मध्यस्थता कार्यहरुमा पहुँच अभिवृद्धि भई उनीहरुको जीवनस्तरमा सुधार आएको हुनेछ ।			
नतिजा ६ न्यायिक कार्य सम्पादन	गा.पा.को न्यायिक समिति, वडा कार्यालयको मध्यस्थता केन्द्रले गुणस्तरीय सेवा प्रदान गर्नेछन ।	गा.पा.को हालको न्याय सम्पादन सम्वन्धि प्राप्ताङ्क ५.७५ वाट वढेर ७ पुग्ने छ ।	वेभसाईट, स्थानीय सुशासन वुलेटिन, स्वमूल्याङ्कन प्रतिवेदन ।	महामारी भएमा ।
उपलव्धी ६.१	न्यायिक समिति, मध्यस्थता केन्द्रको सर्वसम्मतिले लैङ्गिकतामा आधारित न्याय सम्पादन गर्नेछन ।	न्यायिक समिति तथा मध्यस्थता केन्द्रमा आउने मुद्दाहरुमा महिला हिंसा, वालहिंसाका मुद्दाहरुको हिस्सा वढी हुनेछ	न्यायिक समितिको प्रतिवेदन	महामारी भएमा ।
६.१.१ कियाकलाप ।	न्याय सम्पादन सम्वन्धि तालिम	न्यायिक समिति तथा मध्यस्थकर्ता गरी २० जनाले न्याय सम्पादन सम्वन्धि तालिम प्राप्त गर्नेछन ।	तालिम सहभागि अभिलेख, तालिम प्रतिवेदन ।	वजेट घटेमा ।
६.१.२	मेलमिलाप केन्द्र गठन गर्ने ।	६ वटा वडामा मेलमिलाप केन्द्र गठन भएको हुनेछ ।	न्यायिक समितिको प्रगति प्रतिवेदन	महामारी भएमा ।

खुम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

६.१.३	न्यायिक समितिलाई उजुरी फछ्र्योट सम्वन्धि सचेतना निर्माण गर्ने ।	परेका उजरी मध्ये ७० प्रतिशत भन्दा बढी उजुरी फछ्र्योट भएको ।	न्यायिक समितिको प्रगति प्रतिवेदन ।	महामारी भएमा
६.१.४	न्यायिक समिति, मध्यस्थता केन्द्रको काम, कर्तव्यको वारेमा जानकारी गराउने ।	६ वटै वडाका मानिसहरुलाई न्यायिक समिति तथा मध्यस्थता केन्द्रले गर्ने काम कारवाहीको वारेमा जानकारी हुनेछ ।	न्यायिक समितिको प्रगति प्रतिवेदन ।	महामारी भएमा ।
६.१.५	वाल हकहित तथा वालसंरक्षणको विषयमा सरोकारवालाहरुलाई अभिमुखिकरण	पालिकास्तरीय वालसंरक्षण समितिका पदाधिकारी, कर्मचारीहरुलाई वालसंरक्षण, वाल हक अधिकारको वारेमा जानकारी गराइएको हुनेछ	प्रतिवेदनको प्रति	वजेट घटेमा ।
६.१.६	हिंसा पीडित वालवालिकाहरुको तथ्याङ्क संकलन गरी परिवार सहयोग कार्यक्रम तयार गर्ने ।	हिंसापीडित वालवालिकाका अभिभावकहरुलाई परार्मश सहयोग प्रदान गर्ने ।	प्रतिवेदनको प्रति	वजेट घटेमा ।
६.१.७	सामाजिक सुरक्षा शाखामा कार्यरत कर्मचारीहरुका लागि कम्प्युटर तथा आई.टि. सम्वन्धि तालिम आयोजना गर्ने	सामाजिक सुरक्षा शाखाका कर्मचारीहरुले सो तालिम पाएका हुनेछन ।	तालिम प्रतिवेदन	वजेट घटेमा ।

खुम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क्षमता विकासको तर्कसंगत ढांचा ७:भौतिक पूर्वाधार

त्रिवेणी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय लुहाम सल्यान कर्णाली प्रदेश, सल्यान

उद्देश्य	व्याख्या	सुचक	प्रमाणका आधारहरु	जोखिम
लक्ष्य	गा.पा.वाट निर्मित भौतिक पूर्वाधारहरु जनचाहानामा आधारित, दीगो, वालवालिका तथा अपाङ्गमैत्री एवं गुणस्तरीय भई जनजीविकामा सकारात्मक परिवर्तन ल्याउन सक्नेछन			
नतिजा ७ भौतिक पूर्वाधार	गा.पा.बाट निर्मित पूर्वाधारहरु दीगो, वातावरण, वाल तथा अपाङ्गमैत्री हुनेछन	गापाको हालको भौतिक पूर्वाधार सम्बन्धि प्रासाङ्क ४.२५ वाट वढेर १३ पुग्ने छ ।	वेभसाईट, स्वमूल्याङ्कन प्रतिवेदन	महामारी भएमा ।
उपलव्धी ७.१	योजनामा आधारित हुनेछन । गापाले सञ्चालन गरेको भौतिक पूर्वाधारका गतिविधिहरु दीर्घकालीन नीति,	गापाले भौतिक पूर्वाधार अन्तर्गत सडक यातायात गुरुयोजना, जोखिम संवेदनशील भूउपयोग योजना, वातावरणमैत्री योजनाहरु निर्माण गर्नेछ ।	वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन, स्वमूल्याङ्कन प्रतिवेदन	वजेट घटेमा ।
७.१.१ कियाकलाप	सडक यातायात गुरु योजनाको समीक्षा, पुनर्लेखन गर्ने ।	सडक यातायात गुरु योजनाको समीक्षा गरी यसलाई पुनर्लेखन गरिने छ ।	सडक यातायात गुरुयोजना	महामारी भएमा ।
७.१.२	स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, यातायात सम्वन्धि नीति र मापदण्ड बनाउने, यातायात गुरुयोजनालाई वार्षिक योजनामा समावेश गर्ने ।	वार्षिक योजनामा भौतिक पूर्वाधारका सवै पक्षहरु समेटिएका हुनेछन ।	नीतिहरु, वेभसाईट	महामारी भएमा ।
७.१.३	शहरीकरण तथा वस्ती विकास सम्बन्धि नीति, कानुन तथा मापदण्ड वनाउने ।	शहरीकरण तथा वस्ती विकास नीति वनी वार्षिक योजना तथा आवधिक योजनामा समाहित गरिएको हुनेछ ।	नीति, योजना	महामारी भएमा ।
७.१.४	भूउपयोगको नीति, भूउपयोगको अवस्था झल्काउने विवरण संकलन गर्ने ।	भूउपयोगलाई व्यवस्थित वनाउने कार्यमा सहयोग पुगेको हुनेछ ।	भूउपयोग सम्वन्धि सूचना तथा नीति	महामारी भएमा ।

खुम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

७.१.५ सडक वत्ती	नपुगेको स्थानमा सडक वत्तीको व्यवस्था गर्ने	सडक वत्तीको व्यवस्था भएको हुनेछ ।	सडक वत्ती प्रतिवेदन, वेभ साईट प्रतिवेदन	वजेट घटेमा ।
७.१.६	सडक हरियाली कार्यकम	मुख्य तथा सहायक सडकको वरिपरि आकर्षक विरुवा रोपी हरियाली कायम गरिने छ ।	वार्षिक प्रगति प्रतिवेद	वजेट घटेमा ।
७.१.७	फोहरमैला संकलन, पुनः प्रयोग, प्रशोधन तथा विर्सजनको वारेमा भएका नीतिगत व्यवस्था, व्यवस्थापकीय प्रवन्धको वारेमा निर्णायक तहलाई अभिमुखिकरण गर्ने ।	कम्तिमा पनि ५०० जना सरोकारवालाहरुलाई सो विषयमा अभिमुखिकरण गरिएको हुनेछ । अभिमुखिकरण प्रतिवेदन	अभिमुखिकरण प्रतिवेदन	वजेट घटेमा ।
७.१.८	पालिका तथा वडास्तरमा खानेपानी, सरसफाई समन्वय समिति गठन गरी तालिम दिने	पालिका तथा सवै वडामा समन्वय समिति गठन भई उनीहरुलाई आफ्नो काम, कर्तव्य र अधिकारको वारेमा जानकारी भएको हुनेछ ।	अभिमुखिकरण प्रतिवेदन	वजेट घटेमा ।
७.१.९	जोखिम संवेदनशील भूउपयोग योजना सम्वन्धि तालिम सञ्चालन गर्ने ।	गापाका प्राविधिक, योजना, प्रशासनिक शाखा तथा अन्य गरी १० जना कर्मचारीहरु जोखिम संवेदनशील भूउपयोग गुरुयोजना वनाउन सक्षम भएका हुनेछन ।	तालिमको प्रतिवेदन, तालिममा सहभागि प्रतिवेदन	वजेट घटेमा ।
७.१.१०	जोखिम संवेदनशील भूउपयोग नक्सा तयार गर्ने ।	गापाको हरेक वडागत रुपमा भूउपयोग संवेदनशील योजना निर्माण भएको हुनेछ ।	भूउपयोग संवेदनशील नक्सा	वजेट घटेमा ।
७.१.११	सार्वजनिक नीजि साझेदारी नीति तयार गर्ने ।	गा.पा.को सार्वजनिक नीजि साझेदारी नीति तयार हुनेछ ।	वेभ साईट नीतिको कपी	वजेट घटेमा ।
७.१.१२	गा.पा.ले भौतिक पूर्वाधार निर्माणको दृष्टिकोणवाट वालमैत्री तथा अपाङ्गमैत्री नीति निर्माण गर्ने ।	गा.पा.ले अपाङ्गमैत्री तथा वालमैत्री गरी २ वटा नीति वनाई कार्यपालिका तथा गाउँसभावाट पारित गर्नेछ ।	गास तथा कापाको निर्णय, वेभसाईट	महामारी भएमा ।

खुम बहादुर कोसा.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

७.१.१३	प्राविधिक शाखाका कर्मचारीहरुलाई क्याड, ईटिएविएस, सडक डिजाइन तथा अनलाईन प्रोक्योरमेन्ट्सको तालिम सञ्चालन गर्ने	गाउँपालिकाको प्राविधिक शाखाका कम्तिमा पनि ५ जना कर्मचारीहरुले फाइदा पाएका हुनेछन ।	तालिम प्रतिवेदन	वजेट घटेमा ।
७.१.१४	मर्मत संभार कोष सम्बन्धि नीति वनाउने	गापाले सडक, खानेपानी, भवन निर्माण सम्वन्धि मर्मत संभार कोष सम्वन्धि नीति वनाउने छ ।	का.पा तथा गासको निर्णय, वेभ साईट	
७.१.१५	सडक विस्तार गर्ने	गा.पा.को सडकको लम्वाई हरेक वर्ष २५ प्रतिशतका दरले वढ्ने छ ।	सडक विस्तार प्रतिवेदन, कापा तथा गापाको निर्णय,	वजेट घटेमा ।
७.१.१६	सडक स्तरोन्नति गर्ने ।	गा.पा.को सडक स्तरोन्नति हरेक वर्ष १५ प्रतिशतका दरले वढ्ने	गापाको सडक स्तरोन्नति प्रोजेक्सन प्रतिवेदन तयार गर्नेछ	वजेट घटेमा ।
७.१.१७	राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्डको वारेमा अभिमुखिकरण	राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड तयार भई कापा तथा गासवाट पारित हुनेछ ।	राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्डको कपी, गास, कापाको निर्णय	
७.१.१८	खानेपानी तथा सरसफाईको अवस्था प्रतिवेदन सार्वजनिक गर्ने ।	गा.पा.ले हरेक वर्ष खानेपानी तथा सरसफाईको अवस्था प्रतिवेदन सार्वजनिक गर्नेछ ।	अभिमुखिकरण कार्यक्रम तथा हाजिरी रेकर्ड ।	वजेट घटेमा ।
७.१.१९	पालिका तथा वडास्तरमा खानेपानी तथा सरसफाई व्यवस्थापन समिति गठन गरी उनीहरुको क्षमता विकास गर्ने । खानेपानी तथा सरसफाईको समस्या, चुनौति तथा अवसरको पहिचान गर्ने ।	पालिका तथा सवै वडाहरुमा खानेपानी तथा सरसफाई समन्वय । समिति गठन भई उनीहरुलाई खानेपानीको समस्या, चुनौति र अवसरको वारेमा जानकारी भएको हुनेछ ।	अभिमुखिकरण प्रतिवेदन	वजेट घटेमा ।

खुम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

७.१.२०	खानेपानीको विस्तार गर्ने ।	अघिल्लो वर्षको तुलनामा २५ प्रतिशत भन्दा वढी घरधुरीमा खानेपानी सेवा विस्तार हुनेछ ।	खानेपानी विस्तार प्रतिवेदन, अनुगमन प्रतिवेदन,	वजेट घटेमा ।
७.१.२१कियाकलाप	भौतिक पूर्वाधार शाखाको योजना सम्पन्न दर वढाउने ।	शाखाले स्वीकृत वार्षिक योजना अनुसार ८० प्रतिशत भन्दा वढी भौतिक पूर्वाधारका योजना सम्पन्न गरेको ।	भौतिक पूर्वाधार विकास शाखाको प्रगति प्रतिवेदन ।	वजेट घटेमा ।
७.१.२२	फोहरमैला सम्वन्धि नीति निर्माण गर्ने ।	फोहरमैला व्यवस्थापन सम्वन्धि नीति निर्माण भएको हुनेछ ।	नीति, कापा तथा गासको निर्णय ।	महामारी भएमा ।
७.१.२३	फोहरमैला व्यवस्थापन नीतिको वारेमा अभिमुखिकरण	गा.पा.का कर्मचारी, पदाधिकारी गरी १०० जनाले फोहर व्यवस्थापन नीतिको वारेमा जानकारी पाएका हुनेछन ।	अभिमुखिकरण प्रतिवेदन, रेकर्ड ।	वजेट घटेमा ।
७.१.२४	भौतिक पूर्वाधार शाखाका लागि अत्यावश्यक उपकरणहरु खरिद गर्ने ।	कम्तिमा ५ वटा अत्यावश्यक उपकरणहरु खरिद गरिएको हुनेछ ।	जिन्सी प्रतिवेदन, गासको निर्णय ।	वजेट घटेमा ।

क्षमता विकासको तर्कसंगत ढांचा ८: सामाजिक समावेशीकरण

उद्देश्य	व्याख्या	सुचक	प्रमाणका आधारहरु	जोखिम
लक्ष्य	गापामा रहेका सामाजिक विकृति तथा विसङ्गतिहरुको अन्त्य भई गरिव, दलित, अपाङ्ग तथा पछाडि परेका वर्गका मानिसहरुले जीवनमा उल्लेखनीय सकारात्मक परिवर्तन आएको हुनेछ ।			
नतिजा ८ सामाजिक समावेशीकरण	विपन्न वर्गहरुको सामाजिक समावेशीकरण, शशक्तिकरणका लागि आवश्यक नीति, वजेट, कार्यकम तर्जुमा	गा.पा.को हालको न्याय सम्पादन सम्वन्धि प्रासाङ्क ७.५वाट वढेर १० पुग्ने छ ।	वेभसाईट, सूचना पाटी, स्थानीय सुशासन वुलेटिन, स्वमूल्याङ्कन प्रतिवेदन	वजेट घटेमा ।

खुम वहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

	गरी कार्यान्वयन गरिएको हुनेछ ।			
उपलव्धी ८.१	गा.पा.ले लैससासको क्षेत्रमा आवश्यक सबै नीतिहरु तर्जुमा गरेको हुनेछ ।	गा.पा.ले लैससास नीति, सिएफएलजी सम्बन्धि नीति, तर्जुमा गरी पारित गर्नेछ ।	कार्यपालिकाको निर्णय, गाउँसभाको निर्णय, वेभपेज आदि	महामारी भएमा ।
८.१.१ कियाकलाप	लैससास सम्वन्धि नीतिको वारेमा अभिमुखिकरण गर्ने ।	गा.पा.का कर्मचारी पदाधिकारी तथा अन्य सरोकारवालाहरु गरी कम्तिमा १५० जनालाई लैससास नीतिको वारेमा जानकारी भएको हुनेछ	अभिमुखिकरण कार्यक्रम तथा हाजिरी रेकर्ड ।	वजेट घटेमा ।
८.१.२	वालमैत्री स्थानीय शासन पद्धति सम्वन्धि नीति तयार गर्ने ।	गाउँपालिकाका कर्मचारी, जनप्रतिनिधि, सरोकारवालाहरु गरी कम्तिमा २०० जना ले सिएफएलजिको वारेमा जानकार भएका हुनेछन ।	अभिमुखिकरण कार्यकम तथा हाजिरी रेकर्ड ।	वजेट घटेमा ।
८.१.३	जेण्डर अडिट गर्ने ।	गापाले जेण्डर अडिट वनाई सार्वजनिक गरेको हुनेछ	जेण्डर अडिट प्रतिवेदन, वेभसाईट आदि	महामारी भएमा
उपलव्धी ८.२	गापाले लैससासको क्षेत्रमा वजेट विनियोजन गर्ने ।	गापाले पछि परेका वर्गहरुको उत्थानका लागि कुल वजेटको कम्तिमा पनि ३ प्रतिशत वजेट विनियोजन गर्नेछ ।	वार्षिक योजना, वार्षिक समीक्षा कार्यक्रम आदि ।	बजेट घटेमा ।
कियाकलाप ८.२.१	लैसंसास समिति तथा सञ्जाल निर्माण गर्ने ।	गा.पा.भित्र कम्तिमा ११ जना समावेश भएको सरोकारवालाहरुको सञ्जाल निर्माण गरिने छ ।	सञ्जाल निर्माण सम्वन्धि कापाको निर्णय, सम्वन्धि शाखाको प्रतिवेदन आदि	महामारी भएमा
८.२.२	पालिकास्तरीय लैससास तथा	सञ्जालका ११ जना प्रतिनिधिहरुलाई सञ्जालको उद्देश्य र	अभिमुखिकरण प्रतिवेदन, हाजिरी	वजेट घटेमा ।

खुम बहादुर क.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

	प्रतिनिधिहरुलाई अभिमुखिकरण सञ्चालन गर्ने	उनीहरुको भूमिकाको वारेमा जानकारी भएको हुनेछ ।	रेकर्ड ।	
८.२.३	वडास्तरीय लैससास तथा सञ्जाल गठन	हरेक वडामा कम्तिमा ११ जना प्रतिनिधि रहने गरी लैससास तथा सञ्जाल गठन गरिने छ ।	कापा तथा गासको निर्णय, वेभ साईट	महामारी भएमा ।
८.२.४	वडास्तरीय लैससास तथा सञ्जालका लागि अभिमुखिकरण	११० सञ्जालका प्रतिनिधिहरुले सञ्जाल गठनको उद्देश्य र उनीहरुको भूमिकाको वारेमा अभिमुखिकरण पाएका हुनेछन ।	अभिमुखिकरण कार्यक्रमको हाजिरी रेकर्ड ।	बजेट घटेमा ।
८.२.५	घरेलु हिंसा अन्त्यका चेतनामूलक अभियान सञ्चालन गर्ने ।	पालिकामा भएका सम्पूर्ण टोविस, आमा समूह, वालसमूह, महिला समूहका पदाधिकारीहरु गरी कम्तिमा ३००० जनाले लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरणको वारेमा ज्ञान तथा सीपहासिल गरेका हुनेछन	अभिमुखिकरण कार्यकम तथा हाजिरी रेकर्ड ।	बजेट घटेमा ।
८.२.६	वालगृह, पुनर्स्थापना केन्द्र, शिशु स्याहार केन्द्र तथा वालविकास केन्द्र सम्बन्धि नीति वनाई सरोकारवालाहरुलाई जानकारी दिने	कम्तिमा पनि २०० जना सरोकारवालाहरुलाई यो नीतिको वारेमा जानकारी भएको हुनेछ ।	अभिमुखिकरण प्रतिवेदन	बजेट घटेमा ।
८.२.७	वालवालिका तथा महिलाहरुका लागि आपतकालीन उद्धार कोष स्थापना गर्ने ।	उद्धार कोष स्थापना भएको हुनेछ ।	उद्धार कोष प्रतिवेदन	
८.२.८	पुनर्स्थापना केन्द्र गठन गर्ने ।	गापामा कम्तिमा वटा पुनर्स्थापना केन्द्र गठन भएको हुनेछ ।	पुनर्स्थापना केन्द्र गठन प्रतिवेदन, अनुगमन प्रतिवेदन,	बजेट घटेमा ।

खुम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

८.२.९	पुनर्स्थापना केन्द्र सञ्चालक समितिका लागि अभिमुखिकरण गर्ने ।	पुनर्स्थापना केन्द्र सञ्चालन समितिका कम्तिमा ५० जना पदाधिकारीहरुलाई अभिमुखिकरण गरेको हुनेछ	अभिमुखिकरण प्रतिवेदन हाजिरी रेकर्ड आदि । .	बजेट घटेमा ।
८.२.१०	पुनर्स्थापना केन्द्र सञ्चालनका लागि कोष निर्माण तथा सञ्चालन ।	गापा तथा अन्य सरोरकारवालाहरुको सहयोगमा पुनर्स्थापना केन्द्रको कोष स्थापना गरिने छ ।	वार्षिक योजना पुस्तिका, कापा तथा गासको निर्णय ।	वजेट घटेमा ।
८.२.११	१६ दिने महिला हिंसा विरुद्धको अभियान सञ्चालन गर्ने ।	हरेक वडाका महिला सञ्जाल तथा वालसञ्जाल मार्फत गरिने सो कार्यक्रमवाट कम्तिमा ५०००- जनाले महिला अधिकारको वारेमा जानकारी पाएका हुनेछन ।	अभिमुखिकरण प्रतिवेदन हाजिरी रेकर्ड ।	वजेट घटेमा ।

खुम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क्षमता विकास तर्कसंग ढाचा, ९ बातावरण संरक्षण तथा विपद व्यवस्थापन

त्रिवेणी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय लुहाम सल्यान कर्णाली प्रदेश,सल्यान

उद्देश्य	व्याख्या	सूचक	प्रमाणका आधार	जोखिम
लक्ष्य	गा.पा.भित्र रहेका प्राकृतिक श्रोतहरू(जल,जमिन,जंगल,जटिबुटी) को दीगो,सन्तुलित तथा प्रभावकारी प्रयोगबाट गापावासीहरुको जीवनमा गुणस्तरीय सुधार आएको हुनेछ ।			
नतिजा ९ बन, बातावरण तथा विपद व्यवस्थापन	गापाले बन, जमिन, जलाशय, जलवायु, जडिबुटी व्यवस्थापन सम्बन्धि नीति, कार्यक्रम तथा बजेटको तर्जुमा मार्फत गरिबी निवारण तथा भोकमरीको उन्मुलनमा उल्लेख्य योगदान गरेको हुनेछ ।	गापाको हालको गरिवी प्रतिशत २२ बाट घटेर ५ प्रतिशतमा झरेको हुनेछ। हाल रहेको १० प्रतिशत भोकमरी घटेर २ प्रतिशतमा झरेको हुनेछ ।वातावरण संरक्षण तथा विपद व्यवस्थापन को अंक ५ बाट बढेर ९ पुग्नेछ ।	वेभसाईट, स्थानीय सुशासन बुलेटिन, स्वमूल्याउन प्रतिवेदन ।	बजेट घटेमा ।
९.१.१	बन,भूसंरक्षण जलाधार जडिबुटी तथा जैविक विविधता सम्बन्धि नीति तयार गर्ने	निति तयार भएको हुनेछ	निति	
९.१.२	वउसको अवस्था, समस्या, चुनौती, उनीहरूले गाउँपालिकाबाट गरेको अपेक्षा, गाउँपालिका र उपभोक्ता दुवैम मिली गर्न सकिने उदाहरणीय कामको खोजी गर्ने	स्थिति प्रतिवेदन तयार भएको हुनेछ ।	स्थिति प्रतिवेदन	
९.१.३	निजि वन सम्बन्धित नेपाल सरकारको निति, कार्यक्रम हालको अवस्थाको वारेमा उपभोक्ताहरूलाई अभिमुखिकरण गर्ने	कम्तिमा ३० वटा उपभोक्ता समूहलाई अभिमुखिकरण गरिएको हुनेछ	अभिमुखिकरण प्रतिवेदन	बजेट घटेमा ।
९.१.४	गाउँपालिकाभित्र कहाँ कति वन नर्सरीहरू छन, के कस्ता विरूवा उत्पादन हुन्छन, अन्यत्र नर्सरी स्थापनाका अवसर र समस्याहरूको वारेमा सूचना संकलन गर्ने	वन नर्सरी सम्बन्धि सूचना संकलन भएको हुनेछ	सूचनन	
९.१.५	वन्यजन्तुले स्थानीय समुदायमा पारेका अवसर तथा प्रभावको बारेमा सूचना	सूचना संकलन भएको हुनेछ	सूचना	

खुम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

	संकलन गर्ने			
९.१.६	वनमा रहेका मिचाहा प्रजातिको बारेमा विस्तृत विवरण तयार गर्ने	मिचाहा प्रजाति र तिनिहरूले गरेको हानी नोक्सीको बारेमा जानकारी भएको हुनेछ	अध्ययन प्रतिवेदन	
९.१.७	गाउँपालिकाका पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरूलाई जलवायु अनुकुल सम्बन्धि अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने	गाउँपालिकाका कर्मचारी तथा पदाधिकरीहरूले जलवायु अनुकुल सम्बन्धि अभिमुखिकरण पाइ पालिकाको जलवायु अनुकुल कार्ययोजना बनेको हुनेछ	अभिमुखिकरण प्रतिवेदन	
९.१.८	जडिबुटी खेति सम्बन्धि तालिम	१०० जना किसानहरूलाई वैज्ञानिक जडिबुटी खेति सम्बन्धि तालिम प्रदान गरिनेछ	अभिमुखिकरण प्रतिवेदन तथा रेकर्ड	बजेट घटेमा ।
९.१.९	हरियाली प्रवर्द्धन कार्यक्रम	सडक पेटीका, बाँझो तथा सार्वजनिक जग्गा गरी कम्तीमा २० हे जमिनमा वृक्षरोपन गरिनेछ	वन समूह परिचालन प्रतिवेदन	बजेट घटेमा ।
९.१.१०	वन नर्सरी स्थापना	वन नर्सरी स्थाना गरिसकेका २० नर्सरीहरूलाई अनुदान सहयोग गरिनेछ	वन समूह परिचालन प्रतिवेदन, स्थलगत निरीक्षण	बजेट घटेमा ।
उपलव्धी ९.२	पोखरी कुवा आदिको संरक्षण तथा संवर्द्धनबाट वातावरण संरक्षणमा योगदान पुगेको हुनेछ	गापाभित्र मासिने अवस्थामा पुगेका कम्तिमा १०० वटा पोखरी कुवा आदिको संरक्षण गरिनेछ	वन तथा वातावरण शाखाको प्रतिवेदन तथा स्थलगत निरिक्षण प्रतिवेदन	बजेट घटेमा ।
क्रियाकलाप ९.२.१	संकटमा पर्न लागेका कुवा पोखरी तथा मूलहरूको तथ्याङ्क संकलन गर्ने	गापाभित्र रहेका सबै मूल पोखरी तथा मूलहरूको तथ्याङ्क संकलन तथा अद्यावधिक गरिनेछ	वातावरण शाखाको प्रतिवेदन र प्रशासन शाखामा भएको रेकर्ड	बजेट घटेमा।
९.२.२	टोलबासीहरूलाई अभिमुखिकरण गर्ने संकटासन्न कुवा पोखरी तथा मूलको बारेमा	गापाभित्र रहेका सबै वडाका कम्तिमा पनि ५० वटा टोल विकास संस्थाहरू यो अभिमुखिकरण कार्यक्रमबाट लाभान्वित हुनेछन	वातावरण शाखाको प्रतिवेदन र प्रशासन शाखामा भएको रेकर्ड	बजेट घटेमा।
९.२.३	पोखरी निर्माण तथा मर्मत	गापाभित्र कम्तिमा पनि ५० वटा प्लाष्टिक पोखरी निर्माण तथा १० वटा पोखरी मर्मत गरिनेछ	वातावरण शाखाको प्रतिवेदन र प्रशासन शाखामा भएको रेकर्ड	बजेट घटेमा।
उपलव्धी ९.३	गा.पामा भएको जमिनको वैज्ञानिक व्यवस्थापनबाट व्यवसायिक खेती प्रणालीमा सुधार आएको हुनेछ	वैज्ञानिक जमिन व्यवस्थापनबाट कम्तिमा पनि ५०० जना किसानहरू प्रत्यक्षरूपमा लाभान्वित हुनेछन	कृषि शाखाको प्रतिवेदन	बजेट घटेमा।

खुम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

९.३.१	प्राङ्गरीक खेति गर्ने किसानलाई पुरस्कार तथा तालिम दिने	गापाका किसान समूहमध्ये कम्तिमा पनि १० वटा किसान समूहहरूलाई पुरस्कार गरी तालिम दिइने छ	कृषि शाखाको प्रतिवेदन	महामारी भएमा ।
९.३.२	स्थानीय जातको वीउको संरक्षण गर्ने	गापाको कम्तिमा पनि ३ वडाहरूमा स्थानीय जातका वीउ संरक्षण स्थलहरू तय गरिनेछ		महामारी भएमा ।
९.३.३	स्थानीय जात वीउ संरक्षण तालिम	स्थानीय तथा रैथान जातका वालीनालीहरूको वीउ संरक्षण सम्बन्धि तालिम कम्तिमा १०० जना किसानहरूलाइ दिइनेछ		महामारी भएमा।
९.३.४	वाल उद्दान निर्माण	गापाभरी कम्तिमा पनि १० वटा वाल उद्दान निर्माण गरिनेछ		महामारी भएमा।
९.३.५	बन वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन नीति तयार गर्ने	गापाभरी कम्तिमा पनि ३ वटा नीति बनाइ पारित गर्नेछ		महामारी भएमा ।
९.३.६	सरोकारवालाहरूलाइ बन विपद तथा वातावरण व्यवस्थापन नीतिका बारेमा अभिमुखिकरण गर्ने	गापाका कम्तिमा पनि १०० जना सो सम्बन्धि नीतिहरूको वारेमा जानकारि भएको हुनेछ		महामारी भएमा ।
९.३.७	विपद व्यवस्थापन नितिको वारेमा सरोकारवालाहरूलाई अभिमुखिकरण	विपद व्यवस्थापन समिति, सरोकारवालाहरू सबैलाई विपद व्यवस्थापन नीतिको बारेमा अभिमुखिकरण भएको हुनेछ		वजेट घटेमा ।
९.३.८	विपद पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना	गाउँपालिकाको विपद् प्रतिकार्य योजना बनेको हुनेछ	योजना, वेबसाइट	बजेट घटेमा ।
९.३.९	विपद राहत सामग्रीको भण्डारण	सामग्रीको समयमा भण्डारण भएको हुनेछ	योजना, वेबसाइट	बजेट घटेमा ।
९.३.१०	जि.आई.एस को प्रयोग गरी जोखिम नक्सा तयार गर्ने	जोखिम नक्सा तयार भई योजना तर्जुमा प्रक्रिया सहयोग पुगेको हुनेछ	नक्सा	महामारी भएको ।
९.३.११	विपद पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना	गाउँपालिकाको विपद प्रतिकार्य योजना वनेको हुनेछ ।	योजना, वेभसाईट	वजेट घटेमा ।
९.३.१२	विपद राहत सामाग्रीको भण्डारण	सामाग्रीको समयमा भण्डारण भएको हुनेछ ।	योजना, वेभसाईट	वजेट घटेमा ।

खुम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

त्रिवेणी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
लुहाम सल्यान
कर्णाली प्रदेश, सल्यान

क्षमता विकासको तर्कसंगत ढांचा १०: सहकार्य र समन्वय

उद्देश्य	व्याख्या	सुचक	प्रमाणका आधारहरु	जोखिम
लक्ष्य	पूर्वाधार निर्माण, वातावरण संरक्षण तथा फोहरमैला व्यवस्थापन, आपतकालीन सेवा व्यवस्थापन तथा राजस्व संकलनको क्षेत्रमा भएको अन्तर स्थानीय तहको सहकार्य र समन्वयले गुणस्तरीय मानवीय जीवन यापनमा योगदान पुर्‍याएको हुनेछ ।			
नतिजा १० पूर्वाधार निर्माण	पालिकासंग जोडिएका गापाहरु वीच साझा भौतिक पूर्वाधार, फोहरमैला व्यवस्थापन, आपतकालीन सेवा व्यवस्थापन तथा राजस्व संकलनको क्षेत्रमा सहकार्य र समन्वय भई योजनाहरु कार्यान्वयन भएको हुनेछ	गा.पा.ले सहकार्य र समन्वय अन्तर्गत प्राप्त गरेको अंक ३.२ वाट वढेर ६ पुगेको हुनेछ।	वेभसाईट, सूचना पाटी, स्थानीय कापा तथा गा.स.का निर्णयहरु ।	वजेट घटेमा ।
उपलव्धी १०.१	अन्तर स्थानीय तह समन्वय तथा सहकार्य नीति निर्माण भएको हुनेछ ।	अ.स.त स.स. नीति ।	कापा निर्णय, गासको निर्णय, वेभपेज आदि ।	महामारी भएमा ।
१०.१.१ कियाकलाप	अन्तर स्थानीय तह वीचको अवसर सम्वन्धि कार्यपत्र तयार	कार्यपत्र	गा.पा. तथा का.पा.को निर्णय	महामारी भएमा ।

खुम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

	गर्ने ।			
१०.१.२	कार्यपत्र छलफल गर्ने ।	गा.पा.का कम्तिमा ३० जना सहभागिहरुले अन्तर स्थानीय तह वीचको सहकार्यका अवसरहरुका वारेमा जानकारी पाउने छन	अभिमुखिकरण कार्यकम तथा हाजिरी रेकर्ड ।	बजेट घटेमा ।
१०.१.३	कार्यपत्र प्रस्तुती गर्ने ।	अन्तर स्थानीय तहका कम्तिमा ३० जना कर्मचारी, पदाधिकारी तथा सरोकारवालाहरुलाई सहकार्यको अवसरको वारेमा जानकारी भएको हुनेछ	अभिमुखिकरण कार्यकम तथा हाजिरी रेकर्ड । ।	वजेट घटेमा ।
९.१.४	असत कार्यगत सम्झौता पत्र तयारी	अन्तर स्थानीय तह वीच कम्तिमा पनि एउटा विषयमा कार्यगत सम्झौता भएको हुनेछ ।	सम्झौता, गापाका तथा कार्यपालिकाको निर्णय ।	वजेट घटेमा ।
१०.१.५	जि.स.स. र गापा वीच सहकार्यका लागि कार्यपत्र तयारी तथा प्रस्तुती गर्ने ।	जि.स.स. र गा.पा. वीच कम्तिमा पनि एउटा विषयमा कार्यगत सम्झौता भएको हुनेछ ।	सम्झौता गा.पा. तथा कार्यपालिकाको निर्णय ।	वजेट घटेमा ।

त्रिवेणी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय लुहाम सल्यान कर्णाली प्रदेश, सल्यान

खुम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

त्रिवेणी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
लुहाम सल्यान
कर्णाली प्रदेश, सल्यान

प्रमुख क्रियाकलाप	बजेट रु.(हजारमा)	आर्थिक वर्ष														
		२०८०			२०८१			२०८२			२०८३			२०८४		
		प.चौ.	दो.चौ.	ते.चौ.	प.चौ.	दो.चौ.	ते.चौ.	प.चौ.	दो.चौ.	ते.चौ.	प.चौ.	दो.चौ.	ते.चौ.	प.चौ.	दो.चौ.	ते.चौ.
शासकीय प्रवन्धन																
सबै कानूनहरु प्रकाशन गर्ने ।	१००															
अनुगमन प्रतिवेदन सामूहिक छलफल अभ्यास शुरु गर्ने ।	००															
अनुगमन प्रतिवेदन वेब साईटमा राखे ।	००															
चौमासिक रुपमा सार्वजनिक सुनुवाई गर्ने ।	५००															
वार्षिक सामाजिक परीक्षण गर्ने ।	५००															
सूचना पाटीलाई व्यवस्थित गर्ने ।	००															
उ.स.हरुलाई सार्वजनिक परीक्षण निर्देशिकाको बारेमा अभिमुखिकरण गर्ने ।	२००															
आलेप शाखाको कर्मचारीलाई तालिमको व्यवस्था गर्ने ।	२०															
गा.पा. तथा सबै वडा कार्यालयहरुको चौमासिक रुपमा आलेप गर्ने ।	००															
आलेप प्रतिवेदन गाउँसभा तथा कार्यपालिकाको बैठकमा पेश गर्ने ।	००															
शाखा प्रमुखहरुको मासिक बैठक	००															

खुम बहादुर के.सी.

सञ्चालन गर्ने ।																
सबै कानूनहरुको एकिकृत पुस्तिका निर्माण गर्ने ।	५०															
सबै कानूनहरुको एकीकृत पुस्तिका वेबसाईटमा प्रकाशन गर्ने ।	०० १०															
सबै नीतिहरुमा लैससास नीतिलाई मूलप्रवाहीकरण गर्ने ।																
लैससास नीतिको वारेमा अभिमुखिकरण गर्ने ।	२००															
जम्मा	२०७															

त्रिवेणी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
लुहाम सल्यान
कर्णाली प्रदेश, सल्यान

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

त्रिवेणी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
लुहाम सल्यान
कर्णाली प्रदेश, सल्यान

प्रमुख क्रियाकलाप	बजेट रु.(हजारमा)	आर्थिक वर्ष														
		२०८०			२०८१			२०८२			२०८३			२०८४		
		प.चौ.	दो.चौ.	ते.चौ.	प.चौ.	दो.चौ.	ते.चौ.	प.चौ.	दो.चौ.	ते.चौ.	प.चौ.	दो.चौ.	ते.चौ.	प.चौ.	दो.चौ.	ते.चौ.
संगठन तथा प्रकाशन																
हरेक शाखाको कार्यविवरण तयार गर्ने ।	००	■			■			■			■			■		
कर्मचारी तथा पदाधिकारीहरुको कार्यसम्पादन सम्झौता गर्ने ।	००	■			■			■			■			■		
कार्यसम्पादनका आधारमा सवै भन्दा उत्कृष्टलाई पुरस्कृत गर्ने ।	५०			■			■			■			■			■
गा.पा.को सेवा प्रवाहको मापदण्ड तयार पार्ने ।	५०			■												
टोल विकास संस्थाको गठन गर्ने (टो.वि.स)	१०		■													
संगठन तालिका सार्वजनिक गर्ने ।	०	■														
उपभोक्ता हकहितको वारेमा अभिमुखिकरण	२५०	■			■			■			■			■		
जिल्ला समन्वय समितिसंग प्रशासन सम्बन्धि विषयमा समन्वय तथा सहकार्य गर्ने ।	००	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
भाषा, संस्कृति हेर्ने शाखा, कर्मचारी स्पष्ट रुपमा तोक्ने तथा सम्वन्धि सरोकारवालाहरुलाई सम्वन्धमा	१००	■														

खुम बहादुर के.सी.

अभिमुखिकरण गर्ने ।																
परंपरागत जात्रा तथा पर्वहरुको दस्तावेज तयार गरी वेभसाईटमा राख्ने	१००															
पर्यटकीय रुपमा महत्वपूर्ण स्थानहरुको डकुमेन्ट्री तयार गर्ने ।	५००															
जम्मा	१०६०															

त्रिवेणी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
लुहाम सल्यान
कर्णाली प्रदेश, सल्यान

खुम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

त्रिवेणी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
लुहाम सल्यान
कर्णाली प्रदेश, सल्यान

प्रमुख क्रियाकलाप	बजेट रु.(हजारमा)	आर्थिक वर्ष														
		२०८०			२०८१			२०८२			२०८३			२०८४		
		प.चौ.	दो.चौ.	ते.चौ.	प.चौ.	दो.चौ.	ते.चौ.	प.चौ.	दो.चौ.	ते.चौ.	प.चौ.	दो.चौ.	ते.चौ.	प.चौ.	दो.चौ.	ते.चौ.
बार्षिक बजेट तथा योजना व्यवस्थापन																
दीगो विकास लक्ष्यको वारेमा अभिमुखिकरण गर्ने ।	५०															
दीगो विकासका लक्ष्यहरुलाई मुलप्रवाहीकरण गर्ने ।	००															
सहभागितात्मक वार्षिक योजना तर्जुमा प्रक्रियाको वारेमा ३ दिने तालिम सञ्चालन गर्ने ।	४००															
सार्वजनिक खरिद ऐन, नियमावली, आर्थिक प्रशासन नियमावली तथा खरिद योजना सम्वन्धि अनुशिक्षण प्रदान गर्ने ।	३००															
अनुगमन सम्बन्धि अभिमुखिकरण	५०															
उ.स.को काम, कर्तव्य र अधिकार, सार्वजनिक परीक्षण सम्वन्धि अभिमुखिकरण गर्ने ।	४००															
योजनाको चौमासिक, अर्द्धवार्षिक तथा वार्षिक समीक्षा गर्ने ।	५००															

खुम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बेरोजगारहरुको तथ्याङ्क संकलन	१००															
जम्मा रु.	१८००															

त्रिवेणी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
लुहाम सल्यान
कर्णाली प्रदेश, सल्यान

खुम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

त्रिवेणी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
लुहाम सल्यान
कर्णाली प्रदेश,सल्यान

प्रमुख क्रियाकलाप	बजेट रु.(हजारमा)	आर्थिक वर्ष														
		२०८०			२०८१			२०८२			२०८३			२०८४		
		प.चौ.	दो.चौ.	ते.चौ.	प.चौ.	दो.चौ.	ते.चौ.	प.चौ.	दो.चौ.	ते.चौ.	प.चौ.	दो.चौ.	ते.चौ.	प.चौ.	दो.चौ.	ते.चौ.
वित्तीय एवं आर्थिक व्यवस्थापन																
आयव्ययको वर्गिकरण तथा लेखाङ्कन तालिमको व्यवस्था गर्ने ।	५०															
आयव्ययको मासिक सार्वजनिकिकरण गर्ने ।	००															
वार्षिक खरिद योजना तयार गर्ने ।	००															
राजस्व योजना तयार गर्ने ।	२००															
राजस्व असुली साक्षरता कार्यक्रम गर्ने	१००															
सवै वडामा सम्पत्ति कर सम्वन्धि अनुशिक्षण कार्यकम	१००															
व्यवसाय दर्ता / अद्यावधिक सम्वन्धि घुम्ति शिविर सञ्चालन	१००															
राजस्व तथा श्रोतको उपयोग सम्बन्धि नीतिको विषयमा राजस्व परामर्श समितिलाई तालिम	१००															
राजस्व तिर्नका लागि ईच्छाशक्ति कम हुनाको कारणहरुको अनुसन्धान तथा सो विषयमा प्रशिक्षण	२५०															

खुम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

त्रिवेणी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
लुहाम सल्यान
कर्णाली प्रदेश, सल्यान

बजेट तर्जुमा तथा आय व्यय प्रक्षेपणको विषयमा आर्थिक प्रशासन शाखाका कर्मचारीहरुलाईअभिमुखिकरण	१००															
लेखा तथा अन्य शाखाका कर्मचारीहरुलाई सूचना प्रविधिको बारेमा तालिम	१००															
सार्वजनिक खरिद व्यवस्थापन सम्वन्धि तालिम	५००															
जम्मा	१७००															

प्रमुख क्रियाकलाप	बजेट रु.(हजारमा)	आर्थिक वर्ष														
		२०८०			२०८१			२०८२			२०८३			२०८४		
		प.चौ.	दो.चौ.	ते.चौ.	प.चौ.	दो.चौ.	ते.चौ.	प.चौ.	दो.चौ.	ते.चौ.	प.चौ.	दो.चौ.	ते.चौ.	प.चौ.	दो.चौ.	ते.चौ.
सेवा प्रवाह																
घटना दर्ता सम्बन्धि अभियान चलाउने ।	५०															
वालवालिकाहरुको खुद भर्ना दरमा वृद्धि गर्ने ।	००															
सबै विद्यालयहरुले वि.सु.का.निर्माण गर्नेछन ।	००															
वालक्लवहरुलाई अभिमुखिकरण गर्ने ।	५०															
वि.व्य.स.लाई तालिम सञ्चालन गर्ने ।	५०															

खुम बहादुर के.सी.

अभिभावक भेला गर्ने ।	५०															
वालवालिकाहरुलाई खोप लगाउने	५०															
स्वा.व्य.स.का पदाधिकारीहरुका लागि तालिम सञ्चालन गर्ने ।	५०															
स्वास्थ्य संस्थाहरुमा आवश्यक उपकरणहरुको व्यवस्था	१५००															
माटो परीक्षण शिविर सञ्चालन गर्ने ।	५००															
उन्नत बाखा, गाईभैंसी तथा वगुरको नमूना खोर/गोठ निर्माण गर्ने ।	१०००															
प्रारंभिक वाल विकास केन्द्रका सहजकर्ताहरुका लागि तालिम	४००															
पुस्तकालय सहयोग कार्यकम	७००															
आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई सम्वन्धि नीति, कानुन, मापदण्ड, योजनाको निर्माण सम्वन्धि विषयमा स्वास्थ्यकर्मीहरुलाई अभिमुखिकरण गर्ने	५००															
पालिकाको विकट वडाहरुमा स्वास्थ्य क्लिनिक खोल्न प्रोत्साहन गर्ने ।	५०															
गाउँपालिकाको अस्पताल स्थापना र सञ्चालन सम्बन्धि मापदण्ड तयार गर्ने ।	५०															
स्वास्थ्य वीमाको वारेमा दुर्गम भेगका मानिसहरुलाई अभिमुखिकरण गर्ने ।	१००															
स्वास्थ्य आमा समुहलाई संस्थागत विकास सम्वन्धि तालिम प्रदान गर्ने ।	१००															

त्रिवेणी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय लुहाम सल्यान कर्णाली प्रदेश, सल्यान

खुम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

आपतकालीन अवस्था अगावै स्वास्थ्य सामाग्री संकलन गर्ने ।	४००															
नसर्ने रोगको बारेमा समुदायमा अभिमुखिकरण कार्यक्रम	१००															
कृषि प्रसार, उत्पादन, व्यवस्थापन सम्बन्धि स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तयार गर्ने ।	१००															
पालिकास्तरीय कृषि प्रसारको संयन्त्र खडा गर्ने, प्राविधिकहरुलाई कृषि वजार सूचना, हाट बजार, प्रविधि प्रसार र कृषक क्षमता विकास तालिमको आयोजना गर्ने ।	१००															
गाउँपालिकामा कृषि विपद महामारीको विषयमा योजना तथा बजेट बनाउने ।	५००															
कृषि बातावरण सम्बन्धि सचेतनामूलक सामाग्री बनाई कृषि संयन्त्र मार्फत पैरवी गर्ने	१००															
उन्नत कृषि व्यवसायको बारेमा किसानहरुको क्षमता विकास	१००															
किसानहरुका लागि उन्नत बीउ, कृषि औजार, विषादी सहयोग	१०००															
पालिकामा कृषि सहकारीहरुसंग अन्तक्रिया	२००															
विभिन्न खालका कृषि प्रविधि सम्बन्धि सूचना सामाग्री संकलन गर्ने ।	१००															
कृषि उत्पादन सम्बन्धि तथ्याङ्क	१००															

खुम बहादुर के.सी.

संकलन गर्ने ।																
पशुपालन, पशुस्वास्थ्य सम्बन्धि स्थानीय नीति, कानुन, मापदण्ड सम्बन्धि विषयमा भएका सामाग्रीहरुको संकलन गर्ने ।	१००															
ए.आई. कार्यक्रमलाई व्यापक बनाउने ।	५००															
गाउँपालिकालाई पशु विमा प्रिमियमका लागि किसानहरुलाई सहयोगका लागि उत्प्रेरित गर्ने ।	१००															
प्राविधिकलाई दानाको गुणस्तर सम्वन्धि विषयमा तालिम प्रदान गर्ने ।	१००															
पशुवधशालाको आवश्यकता, यसको गुणस्तर सम्बन्धि विषयमा सूचना सामाग्री संकलन गर्ने ।	१००															
पशुहरुलाई खोपको व्यवस्था गर्ने ।	५००															
पालिकास्तरीय सहकारी संयन्त्र निर्माण गरी सहकारी ऐन नियमको वारेमा अभिमुखिकरण गर्ने ।	१००															
स्थानीय सहकारी बचत तथा ऋण परिचालन सम्वन्धि मापदण्ड बनाउनका लागि सहकारीहरुसंग समन्वय गर्ने ।	१००															
सहकारीको सन्दर्भमा के विषयमा अध्ययन अनुसन्धान गर्न सकिन्छ यसको वारेमा वित्तीय संस्था तथा सहकारीसंग परामर्श गरी शाखालाई	१००															

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
त्रिवेणी गाउँपालिका
लुहाम सल्यान
कर्णाली प्रदेश, सल्यान

खुम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुसन्धानका लागि प्रेरित गर्ने ।																
सहकारीका लागि श्रोत विनियोजन गर्न सहकारी मार्फत पैरवी गर्ने ।	००															
जम्मा	१७००															

त्रिवेणी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
लुहाम सल्यान
कर्णाली प्रदेश, सल्यान

खुम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

त्रिवेणी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
लहाम सल्यान
कर्णाली प्रदेश,सल्यान

प्रमुख क्रियाकलाप	बजेट रु.(हजारमा)	आर्थिक वर्ष														
		२०८०			२०८१			२०८२			२०८३			२०८४		
		प.चौ.	दो.चौ.	ते.चौ.	प.चौ.	दो.चौ.	ते.चौ.	प.चौ.	दो.चौ.	ते.चौ.	प.चौ.	दो.चौ.	ते.चौ.	प.चौ.	दो.चौ.	ते.चौ.
नीतिगत पैरवी, वकालत तथा सम्प्रेषण																
वडास्तरीय मेलमिलाप केन्द्र सम्वन्धि नीतिको वारेमा सम्बन्धित सरोकारवालाहरुलाई अभिमुखिकरण	१००															
लैङ्गिक हिंसावाट पीडित व्यक्तिहरुको विस्तृत विवरण तयार गर्ने	१००															
त्रिवेणी गाउँपालिकाको लैङ्गिक हिंसा अडिट	५००															
महिला हक सम्बन्धि नीतिको वारेमा सरोकारवालाहरुलाई अभिमुखिकरण गर्ने ।	१००															
बाल हकहित तथा बालसंरक्षणको विषयमा सरोकारवालाहरुलाई अभिमुखिकरण	१००															
हिंसा पीडित वालवालिकाहरुको तथ्याङ्क संकलन गरी परिवार सहयोग कार्यक्रम तयार गर्ने ।	१००															
सामाजिक सुरक्षा शाखामा कार्यरत कर्मचारीहरुलाई सामाजिक सुरक्षा सम्वन्धि आधारभूत तालिमको व्यवस्था	१००															

खुम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

गर्ने ।																
हरेक वडाको मेलमिलाप केन्द्र व्यवस्थापन समिति तथा सरोकारवालाहरुलाई मध्यस्थता सम्वन्धित अभिमुखिकरण कार्यक्रम	५००															
हरेक वडाहरुमा मध्यस्थता केन्द्र गठन तथा व्यवस्थापन कार्यकम	१००															
बडास्तरमा न्यायिक मध्यस्थता घुम्ती सेवा कार्यकम	५००															
लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण सम्वन्धि नीतिको वारेमा सरोकारवालाहरुलाई अभिमुखिकरण	५००															
न्यायिक समिति तथा मध्यस्थता केन्द्रले सम्पादन गरेका कामहरुको समीक्षा कार्यक्रम	१००															
न्यायिक समितिका पदाधिकारी तथा कर्मचारीका लागि क्षमता विकास कार्यकम	५००															
बालक्लवहरुलाई लैङ्गिक समानता सम्वन्धि अभिमुखिकरण	५००															
गाउंपालिकाको वडाहरुमा अनुगमन	१००															
नजिकका गाउँपालिकाहरुले सम्पादन गरेको असल अभ्यासहरुको अनुगमन तथा सिकाई आदान प्रदान	१००															
जम्मा	४०००															

खुम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

त्रिवेणी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
लुहाम सल्यान
कर्णाली प्रदेश, सल्यान

प्रमुख क्रियाकलाप	बजेट रु.(हजारमा)	आर्थिक वर्ष														
		२०८०			२०८१			२०८२			२०८३			२०८४		
		प.चौ.	दो.चौ.	ते.चौ.	प.चौ.	दो.चौ.	ते.चौ.	प.चौ.	दो.चौ.	ते.चौ.	प.चौ.	दो.चौ.	ते.चौ.	प.चौ.	दो.चौ.	ते.चौ.
भौतिक पूर्वाधार																
जोखिम संवेदनशील भूउपयोग योजना तयार गर्ने ।	५००															
जोखिम संवेदनशील भूउपयोग नक्सा तयार गर्ने।	१००															
सार्वजनिक नीजि साझेदारी नीति तयारगर्ने।	१००															
भौतिकपूर्वाधार विकास नीति को बारेमा अभिमुखिकरण गर्ने।	१००															
सडक विस्तार सम्वन्धि विस्तृत विवरण तयार गर्ने, अद्यावधिक गर्ने ।	५००															
खानेपानी तथा सरसफाईको अवस्था प्रतिवेदन सार्वजनिक गर्ने ।	१००															
स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, यातायात सम्बन्धि नीति र मापदण्ड वनाउने, यातायात	१००															

बहादुर क.सा.

गुरुयोजनालाई वार्षिक योजनामा समावेश गर्ने ।															
भूउपयोगको नीति, भूउपयोगको अवस्था झल्काउने विवरण संकलन गर्ने ।	१००														
सडक वत्ती नपुगेको स्थानमा सडक वत्तीको व्यवस्था गर्ने	१५००														
सडक हरियाली कार्यक्रम	१५००														
फोहरमैला संकलन, पुनः प्रयोग, प्रशोधन तथा विर्सजनको बारेमा भएका नीतिगत व्यवस्था, व्यवस्थापकीय प्रवन्धको बारेमा निर्णायक तहलाई अभिमुखिकरण गर्ने ।	५००														
पालिका तथा वडास्तरमा खानेपानी, सरसफाई समन्वय समिति गठन गरी तालिम दिने	१००														
प्राविधिक शाखाका कर्मचारीहरुलाई क्याड, ईटिएविएस, सडक डिजाइन तथा अनलाईन प्रोक्योरमेन्ट्सको तालिम सञ्चालन गर्ने ।	५००														
जम्मा	५७००														

खुम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रमुख क्रियाकलाप	बजेट रु.(हजारमा)	आर्थिक वर्ष									
		२०८०			२०८१			२०८२			२
		प.चौ.	दो.चौ.	ते.चौ.	प.चौ.	दो.चौ.	ते.चौ.	प.चौ.	दो.चौ.	ते.चौ.	प
सामाजिक समावेशिकण											
लैससास समिति तथा सञ्जाल [illegible] र्माण गर्ने ।	५००										
पालिकास्तरीय लैससास तथा [illegible] ालका प्रतिनिधिहरुलाई अभिमुखिकरण [illegible]	५००										
घरेलु हिंसा अन्त्यका चेतनामूल [illegible] अभियान सञ्चालन गर्ने ।	२००										
१६ दिने महिला हिंसा विरुद्ध [illegible] अभियान सञ्चालन गर्ने ।	५००										
असहाय बालबालिकाको आवश [illegible] कता पहिचान गर्ने ।	५००										
बालबालिका तथा महिलाहरुक [illegible] लागि आपतकालीन उद्धार कोष स्था [illegible] ना गर्ने ।	७००										
ज्येष्ठ नागरिकहरुको सवालला [illegible] सम्बोधन गर्ने गुणात्मक तथ्याङ्क [illegible] संकलन गर्ने ।	७००										
जम्मा	३६००										

त्रिवेणी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
लुहाम सल्यान
कर्णाली प्रदेश, सल्यान

प्रमुख क्रियाकलाप	बजेट रु.(हजारमा)	आर्थिक वर्ष														
		२०८०			२०८१			२०८२			२०८३			२०८४		
		प.चौ.	दो.चौ.	ते.चौ.	प.चौ.	दो.चौ.	ते.चौ.	प.चौ.	दो.चौ.	ते.चौ.	प.चौ.	दो.चौ.	ते.चौ.	प.चौ.	दो.चौ.	ते.चौ.
वातावरण संरक्षण तथा विपद व्यवस्थापन																
पोखरी निर्माण तथा मर्मत	७००															
प्राङ्गारिक खेती गर्ने किसानलाई पुरस्कार तथा तालिम दिने ।	५००															
जमिन अनुसार वाली प्रवर्द्धन सहयोग कार्यकम	७००															
स्थानीय जातको वीउ सरक्षण नीतिगत व्यवस्था गर्ने	००															
स्थानीय जात वीउ संरक्षणका तालिम	५००															
बन उपभोक्ता समूहको अवस्या, समस्या, चुनौति, उनीहरुले गाउँपालिकाबाट गरेको अपेक्षा, गाउँपालिका र उपभोक्ता दुवै मिली गर्न सकिने उदाहरणीय कामको खोजी गर्ने ।	१००															
वनमा रहेका मिचाहा प्रजातिको वारेमा विस्तृत विवरण तयार पारी का.यो. बनाउने ।	५००															

खुम बहादुर के.सा.

जम्मा	३०००															

प्रमुख क्रियाकलाप	बजेट रु.(हजारमा)	आर्थिक वर्ष														
		२०८०			२०८१			२०८२			२०८३			२०८४		
		प.चौ.	दो.चौ.	ते.चौ.	प.चौ.	दो.चौ.	ते.चौ.	प.चौ.	दो.चौ.	ते.चौ.	प.चौ.	दो.चौ.	ते.चौ.	प.चौ.	दो.चौ.	ते.चौ.
सहकार्य र समन्वय																
अन्तर स्थानीय तह समन्वय तथा सहकार्य नीति निर्माण भएको हुनेछ ।	५०															
अन्तर स्थानीय तह बीचको अवसर सम्वन्धि कार्यपत्र तयार गर्ने ।	५०															
कार्यपत्र छलफल गर्ने ।	५०															
कार्यपत्र प्रस्तुती गर्ने ।	००															
असत कार्यगत सम्झौता पत्र तयारी	००															
जि.स.स. र गापा बीच सहकार्यका लागि कार्यपत्र तयारी तथा प्रस्तुती गर्ने	००															
जम्मा	१५०															

त्रिवेणी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
लुहाम सल्यान
कर्णाली प्रदेश,सल्यान

खुम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

त्रिवेणी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
लुहाम सल्यान
कर्णाली प्रदेश, सल्यान

अनुसूचि १ क्षमता विकास योजना तर्जुमा ढाँचा १ गाउँपालिका शाखागत आवश्यकता पहिचान

क्र. स.	शाखा को नाम	प्रमुख कार्य	अवस्था १	अवस्था २	अवस्था ३	अवस्था ४	खाडल	प्रस्तावित क्षमता विकास कार्यक्रम	लागत रु.हजार मा	कैफियत
योजना		क. विकास योजनाहरुको वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन				✓	पेश भएका बातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन प्रतिवेदनमा के उल्लेख गरिएको छ शाखालाई जानकारी नभएको, वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कनको विधि, प्रकियाको बारेमा शाखालाई जानकारी नभएको, मूल्याङ्कनको नतिजा वार्षिक योजना तर्जुमा तथा नीति निर्माणमा प्रयोग नभएको ।	वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कनको प्रतिवेदनको सार कर्मचारी तथा पदाधिकारीलाई जानकारी गराउने, यसले दिएको फाइन्डिङ्गसलाई वार्षिक योजनामा आन्तरिकिकरण गर्ने, वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कनको बारेमा योजना शाखालाई तालिम दिने ।	५००	
		ख. उपभोक्ता समितिहरुको गठन तथा अभिमुखिकरण			✓		मास भेलामा कमी, उपभोक्ताहरुलाई अभिमुखिकरण नभएको	आम जनमानसमा उपभोक्ता समिति गठन प्रक्रियाको वारेमा	१००	

खुम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

								जानकारी गराउने ।		
		ग. विकासका प्राथमिकता क्षेत्र निर्धारण				✓	आवधिक योजना, विषयगत योजना तथा गुरु योजना अनुसार प्राथमिकता निर्धारण नभएको।	आवधिक योजना तयार गर्ने ।	२००	
		घ.विकासका आयोजनाहरुको अनुगमन, आवधिक प्रगति समीक्षा				✓	अनुगमन समितिले लिखित प्रतिवेदन पेश नगरेको । अनुगमनको उपलब्धी सरोकारवालाहरु बीच नराखिएको। अनुगमन प्रतिवेदन वेभ साईटमा नभएको ।	अनुगमन समितिको बैठकमा अनुगमन प्रतिवेदन पेश गरी छलफल गर्ने, अनुगमन प्रतिवेदन वेभ साईटमा राखे ।	१००	
		ङ. बेरोजगारहरुको तथ्याङ्क संकलन			✓		बेरोजगारको तथ्याङ्क नभएको ।	बेरोजगारको तथ्याङ्क संकलन गर्ने ।	१००	
		च. सामाजिक सुरक्षा सम्वन्धि स्थानीय तथ्याङ्क संकलन तथा व्यवस्थापन				✓	सामाजिक सुरक्षा कार्यकर्म पूर्णतः डिजिटाईज नभएको ।	यमलाई पूर्णतः डिजिटाईज गर्ने ।	१००	

खुम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२	प्रशासन शाखा	क. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त कार्यान्वयन र नियमन					नीति सबल बनाएको भएता पनि सो नीतिलाई स्थानीयकरण तथा सबै शाखाका कर्मचारीहरुलाई सो नीतिका प्रावधानको बारेमा जानकारी नभएको ।	सो नीतिका बारेमा कर्मचारी तथा पदाधिकारीहरुलाई अनुशिक्षण	१००	
		ख. गाउँपालिकाको संगठन तालिका, दरबन्दी निर्धारण, व्यवस्थापन विकास जनशक्ति क्षमता ।			✓		गाउंपालिकाले संगठन तालिका सार्बजनिक नगरेको ।	संगठन तालिका सार्वजनिक गर्ने ।	५०	
		ग. जिल्ला समन्वय समितिसंग समन्वय			✓		जिल्ला समन्वय समितिसंग प्रशासन व्यवस्थापन सम्वन्धमा आवश्यक समन्वय छलफल नभएको ।	समन्वय अभिवृद्धि गर्ने ।	१००	
		घ. न्यायिक समितिले गरेका आदेश तथा फैसलाको कार्यान्वयन		✓			न्यायिक समितिले गर्ने आदेश तथा फैसलाको कार्यान्वयन प्रक्रियामा प्रशासन शाखाको सहभागिता कमजोर रहेको ।	न्यायिक समितिले प्रशासन शाखालाई निर्णय प्रक्रियामा सहभागि गराउँदै लाने ।	०	
		ङ. पालिकामा भएको ऐलानी, पर्ति जग्गा, सार्वजनिक भवन, भौतिक पूर्वाधारको रेकर्ड तथा संरक्षण				✓	ऐलानी, पर्ति जग्गा सार्वजनिक भवन, भौतिक पूर्वाधारको रेकर्ड संरक्षणमा वडा कार्यालयले सोचे जस्तो काम गर्न नसकेको ।	सो सम्बन्धमा वडा कार्यालयको क्षमता विकास गर्ने ।	१००	
		च. आफ्नो क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केवुलकार, टेलिभिजन प्रसारणको		✓			यस सम्वन्धि अनुमति, नविकरण सम्वन्ध कामका लागि निवेदन खासै आउने नगरेको ।	सम्बन्धित सरोकारवालाहरु को ध्यानाकर्षण गर्ने ।	१००	

खुम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

		अनुमति, नविकरण तथा नियमन								
		छ. आफ्नो क्षेत्रभित्र पत्रपत्रिको प्रकाशन अनुमति, अभिलेख तथा नियमन			✓		पालिकास्तरमा पत्रकार, पत्रपत्रिका प्रकाशक आदिसंग भेटघाट, छलफल कार्यक्रम हुने नगरेको ।	छलफल भेटघाटलाई बढावा दिने, पत्रकारिताको तालिमको आयोजना गर्ने ।	१००	
		ज. अभिलेख व्यवस्थापनमा नविनतम प्रविधिको प्रयोग			✓		पालिकास्तरमा यस सम्वन्धि छलफल तथा अन्तर्किया भएता पनि वजेट अभावका कारण कार्यान्वयन नभएको ।	बजेट विनियोजनमा प्राथमिकता दिने ।	५००	
		झ. गाउँपालिकाले गरेका कामहरुको पारदर्शिताका लागि बुलेटिन प्रकाशन		✓			पालिकाले गरेका कामहरुको पारदर्शिता झल्काउने बुलेटिन प्रसारण नभएको ।	बुलेटिन प्रकाशन गर्न	५००	
		ञ. वजार अनुगमन, गुणस्तर निर्धारण, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण			✓		बजार अनुगमनको संस्थागत संयन्त्र बनाउने र नियमित छलफल गर्ने काम नभएको ।	संयन्त्र बनाई नियमित छलफल गर्ने काम गर्ने ।	५००	
		ट. हाट बजार व्यवस्थापन			✓		पालिकाको वरिपरि मासिक, साप्ताहिक हाट बजार लाग्ने नगरेको	मासिक वा साप्ताहिक हाटवजार लाग्न सक्ने नसकने	१०००	

खुम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

								संभावनाहरुको खोजी गर्ने ।		
		ठ. कर्मचारीहरुको विदाको अभिलेख			✓		कर्मचारीहरु प्रशासन शाखा उत्तरदायी हुनु पर्ने ।	कर्मचारीहरुलाई कर्मचारी आचार संहिताको बारेमा, पालिकाको सूचना तथा संचार नीतिको बारेमा अभिमुखिकरण गर्ने ।	१००	
		ड.आन्तरिक लेखा परीक्षण (बेरुजुको लगत)			✓		आन्तरिक लेखा परीक्षकको क्षमता विकास गर्नुपर्ने	आन्तरिक लेखा परीक्षण शाखाको क्षमता विकास कार्यकम	१००	
		ढ. अन्तिम लेखा परीक्षण कार्यमा सहयोग, समन्वय र सहजिकरण			✓		आन्तरिक लेखा परीक्षणबाट औल्याइएको बेरुजू समयमा फछ्यौंट गर्ने	प्रतिवेदन लिई अन्तिम लेखा परीक्षणले औल्याएका त्रुटी र कमजोरीहरुको बारेमा कर्मचारीलाई अभिमुखिकरण गर्ने ।	००	

अवस्था १ केही पनि नभएको अवस्था नभएको तृतीय श्रेणीमा पास बस्था भएको तर सोचे जस्तो नभएको दोसो बैणी), बवस्था ४०: प्रथम श्रेणीमा पास

अवस्था १. केही पनि नभएको (फेल), अबस्था २०: अलिअलि भएको (तृतीय श्रेणीमा पास), अबस्था ३ भएको तर सोचे जस्तो नभएको (दोस्रो श्रेणी), अबवस्था ४०: प्रथम श्रेणीमा पास

खुम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

समाजिक विकास शाखा

३	शिक्षा	क. प्रारंभिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला र वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्वा आदि सम्बन्धि नीति, कानून, मापदण्ड, योजना निर्माण				✓	प्रारंभिक वालशिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा सम्वन्धि नीति भएता पनि बजेट नभएको	सो सम्बन्धि नीति बनाई कार्यकम निर्माण गर्ने । प्रारंभिक वालशिक्षाका सहजकर्ताहरुका लागि तालिमको व्यवस्था गर्ने ।	५००	
		ख. पाठ्यक्रम र पाठ्य सामाग्री वितरण			✓		पर्याप्त पाठ्य सामाग्री निर्माण गर्न नसकिएको ।	स्थानीयस्तरमा पाठ्य सामाग्री निर्माण गर्ने विषयमा शिक्षकहरुलाई तालिम	१०००	
		ग. विद्यालय शिक्षक र कर्मचारी व्यवस्थापन				✓	प्र.अ. र शिक्षक बीच कार्यसम्पादन सम्झौता नभएको ।	प्र.अ. र शिक्षकहरु बीच कार्यसम्पादन सम्झौता तयार गर्ने । प्र.अ.लाई व्यवस्थापन तालिम	००	
		घ. शैक्षिक पूर्वाधार			✓		पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत	सो सम्वन्धि	५०००	

खुम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

		निर्माण तथा मर्मत संभार					सम्बन्धि बजेट अभाव भएको ।	विस्तृत योजना बनाउने		
		ङ. विद्यार्थी सिकाई उपलव्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन			✓		विद्यार्थी सिकाई उपलव्धीलाई विद्यार्थी केन्द्रित बनाउन नसकिएको	केही नमूना विद्यालयहरुमा विद्यार्थी कन्द्रित सिकाई उपलव्धी परीक्षण अभ्यासहरुको वारेमा छलफल तथा अभ्यास शुरु गर्ने। शिक्षामा कार्यमूलक अनुसन्धानलाई फोकस गर्ने ।	५००	
		च. विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन				✓	अति विपन्न छात्राको अभिभावकहरुलाई छोरीको शिक्षाका विषयमा उत्प्रेरित गर्न नसकिएको।	अति विपन्न छात्राका अभिभावकहरुलाई छोरीको शिक्षा विषयमा उत्प्ररित कक्षा चलाउने ।	५००	
		छ. शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन			✓		शिक्षावाट वन्चित वालवालिका उनका अभिभावकहरुलाई शैक्षिक परामर्श गर्न नसकिएको ।	विद्यालय जानवाट छुटेका वालवालिकाहरुको पहिचान गरी परामर्श सेवा सञ्चालन गर्ने	१००	

खुम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

		ज. पुस्तकालय एवं पत्रपत्रिका				✓	पुस्तकालयमा पर्याप्त पुस्तक, पत्रपत्रिका नभएको ।	पुस्तकालय सहयोग कार्यक्रम	५०००	
		झ. खेलकुदको संरचना निर्माण, सञ्चालन तथा विकास			✓		खेलकुद संरचना निर्माण तथा सञ्चालनमा नीजि तथा सामुदायिक संस्थाको क्षमता कमजोर भएको ।	खेलकुदको संरचना निर्माण तथा सञ्चालन तथा विकासका लागि स्थानीय समुदायमा आधारित संस्थाको विकास गर्ने ।	२५००००	
		ञ. खेलकुदको विकास तथा प्रवर्द्धन			✓		माथि भने वमोजिम	माथि भने वमोजिम	०	
		ट. खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना तथा सहभागिता					स्थानीयस्तरमा पर्याप्त वस्ने स्थान, होटलको कमी	आश्रयस्थलको प्रवर्द्धन	२५०००	
	सामाजिक शाखा स्वास्थ्य	क आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई सम्बन्धी नीति कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन			✓		नीति बनेको तर नीतीमा के लेखिएको सो विषयमा स्वास्थ्य शाखालाई थाहा भएता पनि बजेट अभावका कारण कार्यान्वयन गर्न नसकिएको ।	सो नीतिको अनरुप बजेट विनयोजन गर्ने	१००	
		ख. अस्पाताल तथा अन्य स्वास्थ्य सेवाको स्थाप्ना तथा सञ्चालन			✓		गा.पा.मा अस्पाताल नभएको	आगामी दिनमा स्थापना हुने अस्पातालको स्थापना तथा	५००००	

खुम बहादुर के.सी.

								सञ्चालन सम्बन्धि मापदण्ड तयार गर्ने।		
		ग. स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धि भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन				✓	स्वास्थ्य सेवा अन्तर्गत हुने भौतिक पूर्वाधारका व्यवस्थापकीय पक्षको बारेमा स्वास्थ्य शाखाका कर्मचारीहरुको कमजोर ज्ञान ।	स्वास्थ्य शाखा र भौतिक पुर्वाधार शाखाको बीचमा अन्तर्किया गर्ने ।	००	
		घ. सरसफाई सम्बन्धि चेतनाको विकास			✓		गाउँपालिकाका विकट वडाका जनताहरुलाई स्वास्थ्य, सरसफाई र आरोग्यता सम्बन्धि विषयमा चेतनाको कमी ।	चेतना अभिबृद्धि गर्ने		
		ङ. औषधी पसल सञ्चालन तथा नियमन				✓	औषधी पसलको अनुगमन तथा नियमन नगरेको ।	औषधी पसलको अनुगमन तथा नियमन गर्ने ।	१००	
		च.स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन			✓		स्वास्थ्य वीमाको बारेमा दुर्गम भेगका मानिसहरुलाई चेतना नभएको ।	दुर्गम भेगका मानिसहरुलाई अभिमुखिकरण गर्ने ।	२००	
		छ.औषधीको उचित प्रयोग सम्बन्धी चेतना बिकास				✓	ग्रामीण भेगहरुमा औषधीको समुचित प्रयोगको विषयमा चेतना नभएको ।	ग्रामीण भेगका जनतालाई औषधीको समुचित प्रयोगको विषयमा चेतनामूलक	२००	

खुम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

								कार्यक्रम सञ्चालन		
		ज.औषधी तथा स्वास्थ्य उपकरणको खरिद, भण्डारण र वितरण			✓		पर्याप्त उपकरणको व्यवस्थाामा कमी	थप उपकरणको कमि	१५०००००	
		झ.स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन			✓		पर्यात जनशक्तिको कमी,	कम्प्युटर सम्बन्धि तालिमको व्यवस्था गर्ने	२५००००	
		ञ.स्वस्थ जीवन शैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको स्वास्थ्यपालना आदि सेवाको प्रवर्द्धन				✓	स्वास्थ्य आमा समूहको संस्थागत विकासको कमी	स्वास्थ्य आमा समूहलाई संस्थागत विकास सम्वांन्ध तालिमको व्यवस्था गर्ने ।	२०००	
		च.सरूवा तथा नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम			✓		नसर्ने रोगहरुको बारेमा जनमानसमा कम ज्ञान भएको ।	नसर्ने रोगहरुको बारेमासमुदायस्तर मा चेतना अभिवृद्धि गर्ने	५००	
	महिला तथावा लवालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक	क. महिला हक सम्बन्धि नीति, योजना, कार्यान्वयन, समन्वय र नियमन				✓	बनेको नीतिको विषयमा सरोकारवालाहरुलाई अभिमुखिकरण नभएको	बनेको नीतिको विषयमा सरोकारवालाहरु लाई अभिमुखिकरण गर्ने ।	१०००	

खुम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

	शाखा									
		ख. लैङ्गिक उत्तरदायी बजेट			✓		पालिकाको लैङ्गिक लेखाजोखा भएको भएता पनि लैङ्गिक बजेट तर्जुमा नभएको ।	लैङ्गिक उत्तरदायी बजेटको पाइलटिङ्ग गर्ने ।	२५००	
		ग. वालवालिकाको हकहित संरक्षण तथा वालन्याय सम्वन्धि स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन र नियमन				✓	वालवालिकाको हकहित संरक्षण सम्बन्धि नीतिहरु वनेको भएता पनि सम्बन्धि सरोकारवालाहरुलाई जानकारी नभएको । नीतिलाई योजनामा वदल्न नसकिएको ।	वालवालिका हकहित सम्बन्धि नीतिको वारेमा सरोकारवालाहरु वीच अनुशिक्षण गर्ने तया वालवालिकाको हकहित संरक्षण सम्वन्धि वार्षिक योजना तयार गर्नु	२००	
		घ. वालमैत्री शासकीय प्रवन्ध, वालक्लव, वालसंरक्षण समिति तथा वाल्सञ्जाल सम्वन्धि कार्य			✓		वालक्लवहरु बनिसकेको भएता पनि वालमैत्री शासकीय प्रवन्ध कार्यकम लागु नगरिएको ।	शिक्षा, स्वास्थ्य, खानेपानी, वालसंरक्षण, कृषि, पशुपालन, पूर्वाधार शाखाका कर्मचारी तथा सामाजिक विकास समितिका पदाधिकारीहरुलाई राखी वालमैत्र स्थानीप पद्धतिसंग सम्बन्धि	२५०००	

खुम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

								अनुशिक्षण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने		
		ङ. वालवालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धमा संघ, प्रदेश र अन्य निकायसंग म्पर्क, समन्वय सहकार्य तथा			✓		वालहित संरक्षणका लागि केही हदसम्म समन्वय भएता पनि सो सम्बन्धि कार्यकमवाट वालवालिकाहरुले फाइदा लिन नसकेको।	पालिकाका पदाधिकारी, कर्मचारी, वडा सचिव, वालक्लव, विद्यालयका शिक्षक आदिलाई वालसंरक्षण सम्वन्धि तालिमको आयोजना गर्ने ।	५०००	
		च. वालवालिका परिवार सहयोग				✓	हिंसा पीडित वालवालिकाहरुको तथ्याङ्क संकलन, विश्लेषण, आवश्यकता पहिचान तथा पहिचान गरिएको आवश्यकताका आधारमा अभिभावकहरुलाई सहयोग कार्यक्रम तय नगरिएको ।	हिंसा पीडित वालवालिकाहरुको तथ्याङ्क संकलन, विश्लेषण गरी परिवार सहयोग कार्यकम तयार गर्ने ।	२५००	
		छ.वालवालिकाको हकहित संरक्षण तथा वालन्याय सम्वन्धि स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना				✓	वालवालिकाको हकहित संरक्षण सम्बन्धि नीतिहरु वनेको भएता पनि सम्वन्धि सरोकारवालाहरुलाई जानकारी नभएको ।	वालवालिका हकहित सम्बन्धि नीतिको वारेमा सरोकारवालाहरु वीच अनुशिक्षण	२००	

खुम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

		कार्यान्वयन र नियमन						नीतिलाई योजनामा बदल्न नसकिएको ।	गर्ने तथा वालवालिकाको हकहित संरक्षण सम्वन्धि वार्षिक योजना तयार गर्ने		
		ञ.वालमैत्री शासकीय वालक्लव, वालसंरक्षण समिति तथा वालसञ्जाल सम्वन्धि कार्य			✓			वालक्लवहरु बनिसकेको भएता पनि वालमैत्री शासकीय प्रवन्ध कार्यकम लागु नगरिएको ।	शिक्षा, स्वास्थ्य, खानेपानी, वालसंरक्षण, कृषि, पशुपालन, पूर्वाधार शाखाका कर्मचारी तथा सामाजिक विकास समितिका पदाधिकारीहरुलाई राखी वालमैत्र स्थानीय पद्धतिसंग सम्वन्धि अनुशिक्षण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने	५००	
		झ. वालवालिकाको हकहीत संरक्षण सम्वन्धमा संघ, प्रदेश र अन्य निकायसंग सम्पर्क, समन्वय तथा सहकार्य				✓		वालहित संरक्षणका लागि केही हदसम्म समन्वय भएता पनि सो सम्बन्धि कार्यक्रमबाट वालवालिकाहरुले फाइदा लिन नसकेको।	पालिकाका पदाधिकारी, कर्मचारी, वडा सचिव, वालक्लव, विद्यालयका शिक्षक आदिलाई वालसंरक्षण	५००	

खुम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

								सम्वन्धि तालिमको आयोजना गर्ने ।		
		ञ.असहाय वालवालिका, सडक वालवालिका व्यवस्थापन			✓		असहाय तथा सडक वालवालिकाको तथ्याङ्क संकलन नभएको ।	असहाय वालवालिका तथा सडक वालवालिकाको तथ्याङ्क संकलन गरी उनीहरुको आवश्यकता पहिचान गर्ने ।		
		ट.वालहिंसा नियन्त्रण		✓			वालहिंसा सम्बन्धी सबै उजुरी नआउने गरेको ।	बालहिंसाका केसहरुलाई न्यायिक समिति, मेलमिलाप केन्द्रसम्म आउने बातावरण श्रृजना गर्न सम्वन्धित अभिभावकहरुलाई सचेतना निर्माण कार्यक्रम	२००	
		ठ.आपत्कालीन वाल उद्दार कोष स्थापना र व्यवस्थापन				✓	वालवालिका तथा महिलाहरुका लागि आपतकालीन उद्धार कोष स्थापना नभएको	वालवालिका तथा महिलाहरुका लागि आपतकालीन उद्धार कोष	०	

खुम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

								स्थापना गर्ने ।		
		ङ.ज्येष्ठ नागरिकको लगत, परिचय पत्र, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धि कार्य			✓		ज्येष्ठ नागरिक सम्बन्धि समस्या, चुनौति तथा अवसरहरुको बारेमा शाखालाई थाहा नभएको । ज्येष्ठ नागरिकहरुको बारेमा गुणात्मक तथ्याङ्क नभएको	ज्येष्ठ नागरिकहरुको गुणात्मक तथ्याङ्क संकलन गर्ने। ज्येष्ठ नागरिकका सवालहरुलाई सम्वोधन गर्ने कार्ययोजना तयार पार्ने ।	१००	
		ढ.अपाङ्गतामैत्री पूर्वाधार निर्माण तथा सञ्चालन				✓	अपाङ्गमैत्री पूर्वाधारको कमी	नयाँ बन्ने भौतिक पूर्वाधारलाई अपाङ्गमैत्री बनाउने	१२००	
	खानेपानी	क. स्थानीय खानेपानी सम्बन्धि नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने			✓		नीति बनेको भएता पनि सरोकारवालाहरुलाई अनुशिक्षण नभएको । खनेपानीको मापदण्ड तयार नभएको । गाउँपालिकामा खानेपानी तथा सरसफाई हर्ने छुट्टै शाखाको व्यवस्था गर्ने ।	सरोकारावालाहरु लाई खानेपानी सम्वन्धि नीतिको बारेमा अनुशिक्षण गर्ने, मापदण्ड तयार गरी खानेपानी तथा सरसफाई सम्बन्धि छुट्टै शाखाको स्थापना गर्ने ।	५००००	
		ख. सार्वजनिक				✓	सार्वजनिक स्थानहरुको	सार्वजनिक	१०००००	

त्रिवेणी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय लुहाम सल्यान कर्णाली प्रदेश सल्यान

खुम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

		स्थलमा पिउने पानी व्यवस्थापन					पहिचान नभएको सबै स्थानमा खानेपानीको व्यवस्था नभएको ।	स्थानहरुको पहिचान गर्ने सार्वजनिक स्थानहरुमा खानेपानकिो व्यवस्था गर्ने ।		
		ग.स्वच्छ खानेपानी आपूर्ति सम्वन्धि अन्य विाय		✓			पालिकाको खानेपानी आपूर्ति सम्वन्धि समस्या, चुनौति, अवसरको विषयमा खोजी नभएको ।	पालिकाको खानेपानी आपूर्ति सम्वन्धि समस्या, चुनौति, अवसरको विषयमा खोजी गर्ने	२००	
	सामाजिक सुरक्षा कार्यकम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता	क. सामाजिक सुरक्षा सम्वन्धि स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान			✓		सामाजिक सुरक्षा शाखामा काम गर्ने कर्मचारीहरुलाई सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धि कानूनको विषयमा यथेष्ठ जानकारी नभएको ।	सामाजिक सुरक्षा शाखामा काम गर्ने कार्मचारीहरका लागि सामाजिक सुरक्षा सम्वन्धि आधारभूत तालिमको व्यवस्था गर्ने	२००	
		ख. संघ तथा प्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड वमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्वन्धि कार्यान्वयन		✓			सामाजिक सुरक्षा शाखामा काम गर्ने कर्मचारीहरुको कम्प्युटर सम्बन्धि पर्यास ज्ञान तथा सीपको कमी भएको ।	शाखामा कार्यरत कर्मचारीलाई कम्प्युटर तथा आई.टी. प्रविधिको वारेमा तालिम	२५००	

खुम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

		कार्यक्रम						प्रदान गर्ने ।		
		ग. स्थानीयस्तरमा समाज कल्याण सम्बन्धि संघसंस्था (गैर सरकारी, सामाजिक तथा सामुदायिक संघसंस्थाको दर्ता, नविकरण तथा नियमन				✓	सामाजिक शाखामा कार्यरत कर्मचारीहरुलाई नेपाल सरकारको गैर सरकार संस्था दर्ता, नविकरण तथा परिचालन सम्बन्धि नीति, रणनीतिको वारेमा थाहा नभएको ।	सामाजिक शाखामा कार्यरत कर्मचारीहरुलाई संघसंस्था दर्ता, नविकरण सम्बन्धि नीतिको वारेमा तालिम ।	२००	
		घ. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्वन्धि स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन र नियमन			✓		गा.पा.मा यस सम्बन्धि कार्य गर्ने शाखाको पवन्ध तथा यसको महत्वको वारेमा चासो नभएको।	यस सम्वन्धि शाखाको व्यवस्था गरी यसको महत्वको बारेमा सरोकारवालाहरु लाई अभिमुखिकरण गर्ने ।	२५०	
		ङ. परंपरागत रुपमा चलिआएको जात्रा तथा पर्वको व्यवस्थापन				✓	परम्परागत रुपमा कुन कुन जात्रा तथा पर्व चलि आएका थिए भन्ने लिखित दस्तावेज नभएको ।	परंपरागत जात्रा तथा पर्वहरको दस्तावेज तयार गरी वेभसाईटमा राखे ।	१००	
		च. स्थानीय महत्वका धार्मिक तथा सास्कृतिक सम्पदाको			✓		पर्यटकीय महत्त्वपूर्ण स्थानहरुको विस्तृत सूचना नभएको ।	पर्यटकीय रुपमा महत्वपूर्ण स्थानहरुको	१००००	

खुम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

		व्यवस्थापन						पुस्तिका प्रकाशन गर्ने		
		छ. पर्यटकीय महत्वका स्थल तथा सम्पदाको पहिचान, संरक्षण तथा प्रवर्द्धन				✓	पर्यटकीय महत्वका स्थानहरुको संरक्षण र प्रवर्द्धनका लागि गाउँपालिकामा संस्थागत संयन्त्र नभएको ।	गाउपालिकाभित्र पर्यटकीय क्षेत्र हेर्ने शाखाको स्थापना गर्ने । पर्यटकीय महत्व बोकेका स्थानहरुको वारेमा जनसमुदायको चेतना अभिवृद्धि गर्ने।	५०००	
		ज. पर्यटन पूर्वाधार विकास तथा प्रोत्साहन			✓					
	राजस्व शाखा	क. राजस्व सम्बन्धि नीति, कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत)				✓	राजस्व सम्बन्धि नीतिको वारेमा समीक्षा नभएको ।	सरोकारवालाहरु वीच नीतिको समीक्षा गर्ने । सबै वडाहरुमा राजस्व प्रशासनका लागि कम्प्युटर विलिङ्ग शुरु गर्ने	२५००	
		ख. प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धि नीति निर्धारण,			✓		प्राकृतिक श्रोतको उपयोग सम्वन्धि नीतिको वारेमा राजस्व परामर्श समितिलाई	प्राकृति श्रोतको उपयोग सम्बन्धि नीतिको वारेमा	५००	

खुम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

		कार्यान्वयन तथा प्रदेश एवं केन्द्रको मापदण्डको पालना					कम भएको ।	राजस्व परामर्श समितिलाई तालिम		
		ग. राजस्व परामर्श सम्वन्धि विषय			✓		राजस्व परामर्श शाखा संस्थागत रुपमा कमजोर भएको ।	राजस्व परामर्श शाखाका कर्मचारी, पदाधिकारी तथा जनप्रतिनिधिहरुलाई अन्य पालिकाको राजस्व संकलनको सफल अभ्यास सहितको राजस्व परिचालन सम्वन्धि तालिम	५००	
		घ. करदाता शिक्षा र करदाता विवरण अद्यावधिक				✓	जनसमुदायमा राजस्व सम्वन्धि चेतनाको कमी	राजस्व साक्षरता अभियान संचालन गर्ने, करदाताको विवरण तयार गरी उनीहरुको वर्गिकरण गर्ने ।	५००	
		ङ. राजस्व संकलन तथा अनुगमन (सम्पत्तिकर, घरबहाल कर, भूमिकर, घर जगा रजिष्ट्रेशन आदि।			✓			सम्पत्ति करको विषयमा वडामा अभिमुखिकरण गर्ने। वहालमा लगाएका घर धनीहरुको विवरण	५००	

खुम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

									तयार गर्ने ।		
	आर्थिक प्रशासन शाखा	क.आर्थिक नीति, कानुन मापदण्डकार्यान्वयन तथा नियमन					✓	आर्थिक निति निर्माण भएता पनि पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरूमा यसको ज्ञान नभएका	आर्थिक नितिको बारेमा कर्मचारी तथा पदाधिकारीहरूलाई अभिमुखिकरण गर्ने ।	200	
		ख. वजेट सीमा निर्धारण, वजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन				✓		वजेट तर्जामाको विषयमा कर्मचारीहरूमा ज्ञान र सिपको कमी	वजेट तर्जुमा विषयमा कर्मचारीहरूलाई तालिम संचालन गर्ने	५००	
		ग.राजश्व तथा व्ययको अनुमान					✓	आ.प्र.शा.का कर्मचारीमा राजस्व तथा व्ययको अनुमान गर्न सक्ने सीपको कमी भएको	आ.प्र.शा को कर्मचारीका लागि अभिमुखिकरण गर्ने ।	२००	
		घ.समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण				✓		लेखा शाखाका कर्मचारीहरुमा सूचना प्रविधिको बारेमा कम ज्ञान भएको	लेखा शाखाका कर्मचारीहरुलाई आई.टि. पविधिको बारेमा तालिम प्रदान गर्ने ।	५००	
		ङ.वेरूजु फर्छयोट					✓	बेरुजु फछ्यौंट सम्बन्धी ज्ञानको कमि	तालिम प्रदान गर्ने	२००	
		च. आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन सम्बन्धि अन्य विषय					✓	सार्वजनिक खरिद व्यवस्थापनको बारेमा जनप्रतिनिधि, कर्मचारी तथा	सार्वजनिक खरिद व्यवस्थापन सम्बन्धि तालिम	५००	

खुम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

							सरोकारवालाहरुको बसाईमा कमी भएको	संचालन गर्ने ।		
	पूर्वाधार विकास तथा भवन नियमन शाखा	क. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्वन्धि नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन सम्वन्धि कार्य गर्ने			✓		स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक तथा कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धि नीति तथा मापदण्ड नभएको ।	स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक तथा कृषि सड़क तथा यातायात सम्बन्धि नीति तथा मापदण्ड निर्माण गर्ने। स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक तथा कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धि नीति, मापदण्डको पालना सम्वन्धमा समीक्षा बैठक गर्ने	५००	
		ख. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, झोलुङ्गेपुल, पुलेसा र तटवन्धन सम्बन्धि गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान,				✓	गुरुयोजना बनेको तर अपुरो भएको । कर्मचारीहरुमा क्षमताको कमी	अपुरो गुरु योजनालाई पुरा वनाउने, कर्मचारीहरुका लागि क्याड, सडक डिजाइन, ईटिएविएस तथा अनलाईन प्रोक्योरमेन्टसको	१५०	

खुम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

		अध्ययन, कार्यान्वयन,, मर्मत संभार						तालिम राखे ।		
		ग. भवन सम्बन्धि नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धि योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन			✓		भवन सम्वन्धि नीति बनेको तर यसको वारमै सम्बन्धित सरोकारवालालाई जानकारी नभएको	भवन सम्बन्धि नीतिको वारेमा स्थानीय सरोकारवालाहरु लाई अभिमुखिकरण गर्ने ।	२००	
		घ. भवन निर्माण ईजाजत, भवन संहिता कार्यान्वयन				✓	भवन संहिताको बारेमा प्राविधिक तथा प्रशासनिक कमृचारी तथा जनप्रतिनिधिहरुलाई जानकारी नभएको	भवन संहिताको बारेमा स्थानीयस्तरका सरोकारावालाहरु लाई अभिमुखिकरण गर्ने ।	२००	
		ङ.गाउपालिकामा अव्यवस्थित बसोवासलाई व्यवस्थित वसोवास कार्यकम तर्जुमा, कार्यान्वयन			✓		अव्यवस्थित वसोवासका वारेमा विस्तृत तथ्याङ्क नभएको ।	अव्यवस्थित वसोवासका वारेमा विस्तृत तथ्याङ्कसंकलन गर्ने ।	२५००००	
		च.सडक वत्तीको व्यवस्था					सबै ठाउँमा सडक वत्ती नपुगेको ।	सडक वत्ती नपुगेको स्थानमा सडक वत्तीको व्यवस्था गर्ने ।	२५००	

त्रिवेणी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय सुहाम सल्यान कर्णाली प्रदेश,सल्यान

खुम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

		छ.सिंचाई सम्वन्धि नीति, कानून, मापदण्ड निर्धारण र नियमन				✓	सिंचाई सम्बन्धि नीति नभएको र नेपाल सरकारको सिंचाई सम्वन्धि नीतिको वारेमा सरोकारवालाहरुलाई जानकारी नभएको ।	सिंचाई सम्वन्धि नीति वनाउने र नेपाल सरकारको सिंचाई सम्बन्धि नीतिको वारेमा सरोकारवालाहरु लाई अभिमुखिकरण गर्ने ।	२५००	
		ज.वृक्षारोपण, हरियाली तथा हरित क्षेत्रको प्रवर्द्धन			✓		सडक हरियाली कार्यक्रम नबनेको ।	सडक हरियाली कार्यक्रम बनाई लागु गर्ने ।	२५०००	
		झ.फोहरमैला संकलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विसंजन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन				✓	फोहर मैला संकलन, पुनः प्रयोग, प्रशोधन, विर्सजनको वारेमा भएका नीतिगत व्यवस्था, व्यवस्थापकीय प्रवन्धको वारेमा निर्णायक तहलाई कम जानकारी भएको ।	फोहर मैला संकलन, पुनः प्रयोग, प्रशोधन, विर्सजनको वारेमा भएका नीतिगत व्यवस्था, व्यवस्थापकीय प्रवन्धको वारेमा निर्णायक तहलाई अभिमुखिकरण गर्ने ।	२५००	
		ञ.सरसफाई तथा स्वास्थ्यजन्य फोहरमैलाको			✓		वडास्तरीय खानेपानी तथा सरसफाई समन्वय समिति गठन नभएको ।	वडास्तरमा खानेपानी तथा सरसफाई समन्वय	२५००००	

खुम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

		व्यवस्थापन						समिति गठन गरी तालिम दिने ।		
		विपद् व्यवस्थापन सम्वन्धि नीति, कानून, मापदण्ड स्थानीयस्तरका आयोजनाहरुको कार्यान्वयन र नियमन तथा				✓	विपद व्यवस्थापन नीति बनेको तर सो नीतिको बारेमा कर्मचारी तथा पदाधिकारीहरुलाई थोरै मात्र जानकारी भएको ।	विपद व्यवस्थापन नीतिको विषयमा सरोकारवालाहरु लाई अभिमुखिकरण गर्ने ।	२५००	
	आर्थिक विकास शाखा कृषि पशुपन्छी तथा सहकारी शाखा	क.कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन सम्बन्धि स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन र नियमन			✓		कृषि शाखाको कर्मचारीलाई यसको बारेमा जानकारी नै छैन । गाउँपालिकाले किष प्रसारको कामलाई खासै महत्व नदिएको ।	कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन सम्बन्धि स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड वताउने ।	१००	
		ख.कृषि बजार सूचना, कृषि बजार तथा हाट बजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिचाई निर्माण, तालिम प्रविधि प्रसार, प्राविधिक सेवा टेवा, कृषि सामाग्री				✓	पालिकास्तरीय कृषि सम्वन्धि सयन्त्रको अभाव । प्राविधिकलाई तालिमको अभाव । कृषि प्रसारका लागि बजेट विनियोजन नभएको किसानहरुको क्षमता विकासमा काम	पालिकास्तरीय कृषि प्रसारको संयन्त्र निर्माण गर्ने । प्राविधिकहरुलाई कृषि वजार सूचना, हाट बजार	१०००	

खुम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

		सम्वन्धी सूचनाको प्रचार प्रसार						प्रतिवेदन तयार गर्ने		
	पशुपन्छी	क. पशुपालन र पशुस्वास्थ्य सम्वन्धि स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन र नियमन			✓		सम्वन्धित प्राविधिकलाई नै सो विषयमा ज्ञान र सीप नभएको, त्यसको बारेमा महत्व थाहा नभएको	पशुपालन तथा पशुस्वास्थ्य सम्वन्धि स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड सम्बन्धि सामाग्रीको	१००	
		ख.पशुपन्छी बजार सूचना, हाटवजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमता विकास कार्यकमको सञ्चालन र नियमन			✓		गा.पा.ले बजार सूचनाको विषयमा प्राथमिकता नदिएको, पर्याप्त प्राविधिकको कमी, २ वर्षदेखि किसानहरुको क्षमता विकास कार्यकम नभएको ।	कृषकहरुको नेटवर्कस तथा कृषि सहकारीसंगको नेट्वर्कस स्थापना गर्ने ।	१००	
		ग.पशुपन्छीजन्य चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन				✓	कर्मचारीलाई फिल्डमा जानका लागि साधन नभएको, प्राविधिक कर्मचारीको अभाव	कर्मचारीलाई फिल्डमा जाने साधनका लागि पालिकासंग पहल गर्ने।	२००	
		घ.पशुपन्छी सम्वन्धि बीमा र कर्जा सहजिकरण		✓			किसानलाई प्रिमियम तिर्न गारो ।	गाउँपालिकाले पशु विमाको प्रिमियमको रकम तिर्न सके पशु विमा सफल हुने, विमा कम्पनीलाई		

खुम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

								बोलाएर गाउँपालिकामा विमा कम्पनीको अफिस खोल्न लगाउने। पशु विमाको प्रिमियम सम्बन्धि विषयमा र गाउँपालिकाले गर्न सक्ने सहयोगको विषयमा पर्याप्त जानकारी लिने		

त्रिवेणी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
... सल्यान
कर्णाली प्रदेश, सल्यान

खुम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

	ङ.पशु आहारको गुणस्तर नियमन					पशु प्राविधिकलाई दानाको गुणस्तर चिन्ने क्षमताको कमी, कुखुरा बाहेक बरुमा खासै उन्नत दाना खुवाउने नगरेको। पर्याप्त घांस नभएकोले है र साईलेज बनाउन नसकिएको ।	पशु प्राविधिकलाई दानाको गुणस्तर चिन्ने विषयमा तालिम	५००	
	च.पशुवधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन			✓		पशुबधशाला नभएको ।	पशुवधशालाको आवश्यकता, यसको गुणस्तर सम्बन्धि विषयमा सूचना सामाग्री तयार गर्ने ।	७००	
	छ.पशुपालन तथा पशुस्वास्थ्य सम्बन्धि अन्य कार्य		✓			पशुहरुलाई खोप लगाउने नगरेको।	पशुखोप	५००	
सहकारी	क.सहकारी संस्था सम्बन्धि स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन	✓				सहकारी संस्था सम्बन्धि बनेको ऐन कानूनको विषयमा सम्वन्धि सरोकारवालाहरुसंग बुसेर छलफन अन्तकिंया नगरिएको ।	पालिकास्तरीय सहकारी सम्वन्धि संयन्त्र निर्माण गरी सहकारी ऐन, नियमको बारेमा अभिस्खिकरण गर्ने।	१००	
	ख.स्थानीय सहकारीको क्षमता अभिवृद्धि			✓		सहकारीको क्षमता विकासका लागि गाउपालिकाले श्रोत विनियोजन नगरेका	श्रोत विनियोजनका लागि सहकारीहरु मार्फत पैरवी गर्ने । सहकारीसंस्थाहरुको क्षमता विकासको पहिचान गर्ने ।	१००	

त्रिवेणी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय लहाम सल्यान

खुम बहादुर के.सी.

बन, भूसंरक्षण, वन्यजन्तु, जलाधार, जडिवुटी तथा जैविक विविधता	क.वन, जङ्गल, बन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जलउपयोग, वातावरण, पयावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन र नियमन	✓				नीति नवनेको ।	नीति निर्माणमा गर्ने ।	१००	
	ख. वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन			✓		वन उपभोक्ता समूहको अवस्था समस्या, चुनोति, उनीहरुले गाउँपानिकासग गरेको अपेक्षा र गाउँपालिका र दुबै पक्ष मिली गर्न सकिने उदाहरणीय कामको बारेमा पहिचान नभएको ।	सूचना संकलन गर्ने।	१००	
	ग. नदी किनार, नदी उकास, नहर किनारा तथा सहक किनारामा वृक्षारोपण व्यवस्थापन		✓			गा.पा. मा कहाँ कति वृक्षारोपणका लागि स्थान छ, कुन कुन खालका विरुवा रोप्न सकिनाई वृक्षारोपण कार्यलाई तदारुकताका साथ कसरी लान सकिन्छ भन्ने विषयमा जानकारी नभएको ।	जानकारी संकलन गर्ने ।	१००	
	घ. नीजि तथा व्यवसायिक वनको				✓	नीजि वनको वारेमा नेपाल सरकारको	नीजि बन सम्बन्धि नेपाल तथा प्रदेश सरकारको		

खुम बहादुर के.सी.

	प्रवर्द्धन तथा नियमन					नीतिको बारेमा सम्बन्धि सरोकारवालाहरुलाई थाहा नभए	नीतिको बोनी गरी कृषकहरुलाई अभिमुखिकरण गर्ने ।		
	ङ. सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन		✓			गा.पा.मा कहाँ कति खाली जग्गा, पाखो जमिन छ त्यसको एकिन सूचना नभएको ।	सूचना संकलन गर्ने।	१०००	
	च.नर्सरी स्थापना, विरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन				✓	गा.पा. मा कहाँ कति बन नर्सरीहरु छन, त्यहां के कस्ता जातका विरुवाहरु पाइन्छ र अन्यत्र वन नसरीको स्थापनाका लागि के कस्ता अबसर र चुनौतिहरु छन यसको बारेमा सूचना नभएको ।	सूचना संकलन गर्ने ।	१४०	
	छ.मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण			✓		बनमा मिचाहा प्रजाति सम्बन्धि जानकारी नभएको ।	जानकारी सकलन गर्ने ।	८००	
	ज.ज्याला मजदुरी नदिएको सम्बन्धि गुनासो सम्बोधन				✓	वडावाट न्यायिक समितिमा आउन टाढा भएको, ती मुद्दाहरु किन आउँछन भन्ने अध्ययन अनुसन्धान नभएको,	वडामा मेलमिलाप केन्द्र गठन गर्ने । मध्यस्थताकर्तालाई तालिम	५००	

खुम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

त्रिवेणी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
लुहाम सल्यान
कर्णाली प्रदेश, सल्यान

विषय क्षेत्रहरु	स्थिति	क्र.सं.	सूचक नं.	सूचक क्षेत्र	पूर्णाङ्क	प्रासांक
१) शासकीय प्रबन्धन	समग्र स्थिति	१	१.१.१.	सभाको संचालन प्रक्रिया (स्थाससऐ को दफा १९।	1	1
		२	१.१.२	कार्यपालिकाको निर्णय प्रक्रिया स्थाससऐ को दफा १७)	1	1
		३	१.१.३	सभा कार्यपालिकाले बनाएका स्थानीय कानुन ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्ड) तथा निर्णयहरुको सार्वजनिकिरण स्थाससंऐ को दफा १०२ को ३ नेपालको संविधानको धारा २७, सुचनाको हक ।	1	1
	प्रक्रियागत स्थिति	४	१.२.१	सभा र कार्यपालिकाका सञ्चालन सम्बन्धि कार्यविधि १४,४६,६५,६६,६७) समिति/उप-समिति स्थाससंऐ को दफा	1	0.5
		५	१.२.२	कार्यपालिकाको बैठक सञ्चालन बैठक बोलाउने, मिति स्थान तोक्ने, कार्यसूची उपलब्ध गराउने, गणपुरक संख्या, निर्णय पुस्तिकामा हस्ताक्षर, निर्णयमा असहमति आदी स्वाससंऐ को दफा १७)	1	0
		६	१.२.३	आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली (स्थाससंऐ को दफा ७८)	1	0

		७	१.२.४	स्थानिय तहका पदाधिकारीहरुको सम्पति विवरण (स्थाससऐ दफा ११०	1	1
	परिणात्मक स्थिति	८	१.३.१	मुल्यांकन अवधिमा बसेको कार्यपालिकाको बैठक संख्या (स्थाससंऐ दफा १७ बैठक कार्यसञ्चालन नियमावली	1	1
		९	१.३.२	लेखा प्रणालीमा सूत्रको प्रयोग (स्थाससंऐ दफा ७२)	1	1

खुम बहादुर के.सी.

		१०	२.१.१	गाउँपालिकाको क्षमता विकास। (स्थाससंऐ दफा १०२.२)	1	0
	समग्र स्थिति	११	२.१.२	प्रतिवेदन तथा विवरण प्रेषण । (स्थाससंऐ दफा ७६ (५) र अन्तर सरकारी वित्त 1 व्यवस्थापन ऐन, दफा ३२(३)	1	0.5
२) संगठन तथा प्रशासन	प्रक्रियागत स्थिति	१२	२.२.१	विषयगत विभाग महाशाखा शाखा/उपशाखा/एकाईहरु एवं जनशक्तिको काम कर्तव्य, अधिकार र जिम्मेवारीको कार्यविवरण (स्थाससंऐ दफा ८३)	1	1
		१३	२.२.२	स्थायी पदपुर्ति नगर्ने भनिएका पदहरुमा करारबाट मात्र पदपुर्ति (स्थाससऐ दफा ८३ को उपदफा ८,९)	1	0
		१४	२.२.३	कर्मचारीहरुको कार्य सम्पादन सम्झौता (स्थाससंऐ दफा १०२ (२)	1	1
	परिणात्मक स्थिति	१५	२.३.१	जनशक्ति क्षमता विकासमा लगानी (स्थाससंऐ दफा १०२ (२) अनुसार बनेको कार्यविधि	1	0
		१६	२.३.२	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतको उपस्थिति दिन। आफ्नो क्षेत्रभित्र काजमा रहेको अवधि समेत। (स्थासमऐ दफा ८४ अनुसारको कार्यसम्पादन प्रभावकारिता)	1	0.5
		१७	२.३.३	क्षमता विकास कार्यक्रममा पदाधिकारी र कर्मचारीहरुको सहभागिता स्वाससारे दफा १०२ को २ अनुसारको बनेका कार्यविधि यस दफामा पदाधिकारी भन्नाले गाँउ/नगर सभाका सदस्यहरुलाई बुझाउनेछ। गणना गर्दा पदाधिकारी र कर्मचारीहरुको छुट्टाछुट्टै गणना गर्नु पर्नेछ ।	1	0.5
३) बार्षिक बजेट तथा योजना व्यवस्थापन	समग्र स्थिति	१८	३.१.१.	बार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम र आवधिक योजना तर्जुमा ।(स्थास.नं.ऐ को दफा २४)	1	1
		१९	३.१.१	बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा र पारित गर्ने कार्यमा सम्बद्ध समिति र समन्वय (स्था.स.स.ऐ. को दफा ६५, ६६, ६७)	1	1
	प्रक्रियागत स्थिति	२०	३.२.१	दिगो विकासका लक्ष्यहरु को स्थानीय करण (स्था.स.स.ऐ. को दफा २४	1	0.5
		२१	३.२.२	विषयक्षेत्रगत रुपमा बजेट सिलिङ्ग निर्धारण (स्था.स.सं.ऐ. को दफा ६६ को ३)	1	1
		२२	३.२.३	बजेट प्रस्तुति तथा स्वीकृती (स्थाससऐ को दफा ७१)	1	1
		२३	३.२.४	गैरसरकारी संघ सस्थाहरुले गाँउ/नगर सभाबाट पारित गरी	1	1

त्रिवेणी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय लुहाम सल्यान प्रदेश, सल्यान

त्रिवेणी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
कर्णाली प्रदेश

				योजना कार्यान्वयन (स्थाससंऐ को दफा २५०)		
	परिणात्मक स्थिति	२४	३.३.१	बार्षिक बजेटमा आन्तरिक आयको हिस्सा (असविव्यऐ दफा ८ अनुसार राजस्वको क्षमता)	1	1
		२५	३.३.२	पांच लाख भन्दा कम लागतका योजनाले कुल पूँजीगत बजेटको हिस्सा (वजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमाको मार्गदर्शन)	1	0.5
		२६	३.३.३	बार्षिक आन्तरिक आय वृद्धिगत वर्षको तुलनामा (असविव्यऐ दफा ८ अनुसार राजस्वको क्षमता)	1	0.5
		२७	३.३.४	गैसस मार्फत योजना कार्यान्वयन गरेको अवस्थामा गैससको नगद लागत साझेदारी।(स्थाससंऐ दफा २५)	1	0
		२८	३.३.५	समपुरक अनुदानबाट सञ्चालन हुने आयोजनाहरुमा लागत साझेदारीका लागि बिनियोजित बजेट (असविव्यऐ दफा १०)	1	1

४) वितत्तिय तथा अर्थिक व्यवस्थापन	समग्र स्थिति	२९	४.१.१	आन्तरिक स्रोत (स्थाससंऐ दफा ६५)	1	0
		३०	४.१.२	वित्तिय अनुशासन (असविव्यऐ दफा २५ देखि ३२)	1	1
	प्रक्रियागत स्थिति	३१	४.२.१	आय व्ययको वर्गिकरण तथा नेखाङकनका लागि नेपाल सरकारद्वारा निर्धारित पद्धति र ढाँचाको प्रयोग (अविव्ऐ दफा ३२)	1	1
		३२	४.२.२	आय र व्ययको विवरण सार्वजनिकिकरण (असविव्ऐ दफा ३०)	1	1
		३३	४.२.३	प्रचलित कानून अनुसार खरिद गुरुयोजना र वार्षिक खरिद योजना तयारी र कार्यान्वयन (सा.ख ऐ. २०६३ दफा ६,(स्थाससंऐ दफा ८४ (२) को ट)	1	1
		३४	४.२.४	बार्षिक बजेट कार्यान्वयनको प्रगति समीक्षा (स्थाससंऐ दफा ७१ को ६)	1	1
	परिमाणात्मक	३५	४.३.१	रकमान्तर (स्थाससऐ दफा ७९)	1	1

	स्थिति	३६	४.३.२	प्रशासनिक खर्च (स्थाससंऐ दफा ७१ अनुसारको आय व्यय अनुमान अनुसार)	1	1
		३७	४.३.३	पूँजीगत खर्च (स्थाससंऐ दफा ७१ अनुसारको आय व्यय अनुमान अनुसार)	1	1
		३८	४.३.४	राजस्व सडकलन (स्थाससंऐ दफा ७१)	1	1
		३९	४.३.५	खर्च गर्ने अख्तियारी (स्थाससंऐ दफा ७३)	1	0.5

त्रिवेणी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
लुहाम सल्यान
कर्णाली प्रदेश,सल्यान

		५५	५.३.९	स्थानीय उत्पादनको प्रवद्धन र बजारिकरण (स्थाससंऐ दफा ११ को उपदफा २ को ण७)	1	1

६) न्यायिक कार्यसम्पादन	समग्र स्थिति	५६	६.१.१	न्याय सम्पादन (स्थाससंऐ दफा ४६ को उपदफा १ दफा ४९ को उपदफा १२)	1	0.75
	प्रक्रियागत स्थिति	५७	६.२.१	मेलमिलाप कर्ताको व्यवस्था (स्थाससंऐ दफा ४९ को उपदफा ३)	1	1
		५८	६.२.२	न्यायिक समितिको निर्णय प्रक्रिया (स्वाससंऐ दफा ४९	1	1
		५९	६.२.३	न्यायिक समितिको प्रतिवेदन प्रणाली (स्थाससंऐ दफा ५३ को उपदफा २)	1	0
	परिमाणात्मक स्थिति	६०	६.३.१	उजुरी फछ्यौट (स्थाससंऐ दफा ४९को उपदफा २ र ४)	1	1
		६१	६.३.२	न्यायिक समितिको निर्णय उपर पुनरावेदन (स्थाससंऐ दफा ५१)	1	1
		६२	६.३.३	मेलमिलाप केन्द्र गठन। (स्थाससंऐ दफा ४९को उपदफा १०)	1	1

		४०	५.१.१	सेवा प्रवाह (स्थाससंऐ दफा ११)	1	0.5
	समग्र स्थिति	४१	५.१.२	वडाले उपलब्ध गराउने सेवा (स्थाससंऐ दफा १२)	1	0.75
		४२	५.१.३	सेवा प्रतिको सन्तुष्टी (स्थाससंऐ दफा ११,१२ को काम)	1	0.75
	प्रक्रियागत स्थिति	४३	५.२.१	सेवाप्रवाहमा प्रविधिमा आधारित टोकन, अनलाइन रजिष्ट्रेसन वा कम्प्युटर बिलिङ प्रविधिको प्रयोग (स्थाससंऐ दफा ११ (२) को ङ १)	1	0
		४४	५.२.२	सेवाप्रवाहको मापदण्ड (SOP) (स्थाससंऐ दफा ११, (२) को ङ १)	1	0
		४५	५.२.३	बैंकिङ प्रणालीबाट भुक्तानी (स्थाससंऐ दफा ११, (२) को ङ ७)	1	0.75
		४६	५.२.४	वडामा सेवाप्रवाहको वैकल्पिक व्यवस्था (स्थाससंऐ दफा १६ को उपदफा ४को ग को ६ र दफा १८ को उपदफा ३)	1	1
५) सार्वजनिक सेवा प्रवाह	परिमाणात्मक स्थिति	४७	५.३.१	गुनासो पछ्यौट (स्थाससंऐ दफा ११, (२) को ङ ७)	1	1
		४८	५.३.२	सामाजिक सुरक्षा भत्ता बैंक खातामार्फत भुक्तानी (स्वाससऐ दफा ११, (२) को त २)	1	1
		४९	५.३.३	जन्मेको मितिले ३५ दिनभित्र भएको कूल जन्मदर्ता संख्या (स्थाससंऐ दफा ११, (४))	1	1
		५०	५.३.४	सार्वजनिक सुनुवाई ((स्थाससंऐ दफा ७८ को उपदफा ५)	1	1
		५१	५.३.५	सेवा प्रवाहमा घुम्ती सेवाको प्रयोग। (स्थाससंऐ दफा ११, (२) को ङ ७) घुम्ती सेवाका क्षेत्रहरु खोप, भिटामिन ए वितरण, स्वास्थ्य शिविर, कृषि पशु सम्बन्धि सेवाहरु व्यक्तिगत घटना दर्ता आदी।	1	1
		५२	५.३.६	शिक्षामा सबै वालवालिकाको पहूँच (स्थाससंऐ दफा ११ को उपदफा २ को ज)	1	1
		५३	५.३.७	स्वास्थ्य सेवामा नागरिकको पहूँच (स्थाससंऐ दफा ११ को उपदफा २ को झ)	1	1
		५४	५.३.८	कृषि र पशु सेवा (स्थाससंऐ दफा ११ को उपदफा २ को ण र द)	1	0.5

त्रिवेणी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
लुहाम सल्यान
कर्णाली प्रदेश, सल्यान

७) भौतिक पुर्वाधार	समग्र स्थिति	६३	७.१.१	सडक यातायात गुरुयोजना अनुसार सडक पूर्वाधार निर्माण	1	0.75
		६४	७.१.२	जोखिम संवेदनशील भू-उपयोग योजना (स्थानीय सरकार सं ऐन २०७४ को दफा २७.२	1	0
		६५	७.१.३	भौतिक पूर्वाधार विकासमा सार्वजनिक-नीति साझेदारी नीति (स्थाससंऐ २०७४ को दफा २४.८)	1	0
	प्रक्रियागत स्थिति	६६	७.२.१	बालमैत्री तथा अपाङ्गमैत्री पूर्वाधार (स्थाससंऐ २०७४ को दफा २४ को उपदफा २)	1	0.5
		६७	७.२.२	निर्मित पूर्वाधारको उपयोग र दिगो व्यवस्थापन (स्थाससंऐ २०७४ को एफा २४ को उपदफा ३)	1	0
		६८	७.२.३	आयोजनाको वातावरणीय अध्ययन संक्षिप्त, प्रारम्भिक वातावरणीय प्रभाव मूल्याइन (IEE) र वातावरणीय प्रभाव मूल्याइन (EIE) (स्थाससंऐ २०७४ को दफा २४ को उपदफा २)	1	1
		६९	७.२.४	राष्ट्रिय भवन संहिता र मापदण्ड (स्वाससंऐ २०७४ को दफा ४३ को उपदफा १)	1	0.5
	परिमाणात्मक स्थिति	७०	७.३.१	सडकको विस्तार (स्थाससंऐन २०७४ को दफा ११ को उपदफा २ को ट १, ५)	1	0.5
		७१	७.३.२	सडकको स्तर उन्नति (स्थाससंऐन २०७४ को दफा ११ को उपदफा २ को ट १, ५)	1	0.5
		७२	७.३.३	खानेपानी सेवा विस्तार (स्थाससंऐन २०७४ को दफा ११ को उपदफा २ को ध १, सोही दफाको उपदफा ४ को ग २, दफा १२ को उपदफा २ को ग १०)	1	0.5
		७३	७.३.४	वार्षिक योजनाको कार्यान्वयन स्थिति (स्थाससंऐन २०७४ को दफा ७१ को उपदफा २. को विवरणमा चालु आ.व.को प्रगतिको अनुमान समेत पेश गर्नुपर्ने ।	1	0.5
		७४	७.३.५	फोहोर मैला व्यवस्थापन (स्थाससंऐन २०७४ को दफा १२ को उपदफा २ को ग ११)	1	0.5
		७५	७.३.६	औधोगिक पूर्वाधार (स्थाससंऐन २०७४ को दफा ११)	1	0

त्रिवेणी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
लुहाम सल्यान
कर्णाली प्रदेश,सल्यान

८) सामाजिक समावेशिकरण	समग्र स्थिति	७६	८.१.१	सामाजिक विभेदको न्यूनीकरण १ (संविधानको धारा १८, समानताको हक)	1	0.5
		७७	८.१.२	समानुपातिक सहभागिता । स्थाससऐन २०७४ को दफा १११)	1	0.5
	प्रक्रियागत स्थिति	७८	८.२.१	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण (स्थाससंऐन २०७४ को दफा ११ को उपदफा २ त ।	1	1
		७९	८.२.२	घरेलु हिंसा अन्त्यको लागि बहस, पैरवी तथा चेतनामूलक अभियान (स्थाससऐन २०७४ को दफा १२ उपदफा २ को ग ३०)	1	1
		८०	८.२.३	बालश्रम, वाल विवाह, बहुविवाह, दाइजो दहेज, बोक्सी, छाउपडी जस्ता प्रथासंग सम्बन्धित कार्यहरु (स्थाससऐन २०७४ को दफा १२ उपदफा २ को ग ३०)	1	0
		८१	८.२.४	लैङ्गिक उत्तरदायी बजेट परिक्षण GRB Audit) (स्वाससंऐन २०७४ को दफा १ २४ उपदफा ३ को छ	1	1
	परिमाणात्मक स्थिति	८२	८.३.१	महिला विरुद्ध हुने घरेलु हिंसाको घटनामा कमी । अघिल्लो आ.व. को तुलनामा	1	1
		८३	८.३.२	बालश्रम, बालविवाह, बहुविवाह, दाइजो दहेज, बोक्सी, छाउपडी जस्ता प्रथा रोकथामका लागि तर्जुमा गरिएका कार्यक्रममा लगानी (सर्शत अनुदान बाहेक बाँकी बजेटको	1	1
		८४	८.३.३	महिला/दलित/अपाङ्गता भएका व्यक्ति संयोजक अध्यक्ष भएको उपभोक्ता समितिहरुको संख्या (कुल गठित उपभोक्ता समितिको)	1	1
		८५	८.३.४	आर्थिक तथा सामाजिक रुपमा पछि परेका महिला, बालबालिका, दलित, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, ज्येष्ठ नागरिक, अल्पसंख्यक, सिमान्तकृत समुदायको सामाजिक र आर्थिक उत्थानमा गरिने लगानी (सर्शत अनुदान बाहेक बाँकी बजेट ।	1	0.5

त्रिवेणी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय लुहाम सल्यान कर्णाली प्रदेश

९) बातावरण संरक्षण तथा विपद व्यवस्थापन	समग्र स्थिति	८६	९.१.१	विपद् व्यवस्थापन । स्थासंऐन २०७४ को दफा ११ उपदफा २ को न ।	1	0.5
	प्रक्रियागत स्थिति	८७	९.२.१	वातावरणीय प्रदूद्दण नियन्त्रण (जल, भूमि, ध्वनी, वायु र खाद्य ।। स्थाससंऐन २०७४ को दफा ११ उपदफा ४ को ड १, २३ र २६)	1	0.5
		८८	९.२.२	वातावरणमैत्री पूर्वाधार	1	0
		८९	९.२.३	विपद् जोखिम क्षेत्रको पहिचान र नक्साइन (स्थाससऐन २०७४ को दफा ११ उपदफा २ को न ४)	1	1
	परिमाणात्मक स्थिति	९०	९.३.१	वातावरणीय क्षेत्र प्रर्वद्धनमा बजेट विनियोजन	1	0
		९१	९.३.२	वातावरण संरक्षणमा टोल विकास संस्था, नागरिक तथा नीजि क्षेत्र र गैसस को सहभागिता	1	0.5
		९२	९.३.३	स्थानीय विपद् व्यवस्थापन कोषमा बजेट विनियोजन र खर्च (वार्षिक रुपमा)	1	1
		९३	९.३.४	टोल विकास संस्था गठन तथा संचालन	1	1
		९४	९.३.५	एम्बुलेन्स, अग्नी नियन्त्रण आकस्मिक सेवाहरुको उपलब्धता जस्ता	1	0.5
१०) सहकार्य र समन्वय	समग्र स्थिति	९५	१०.१.१	संघ, प्रदेश र स्थानीय तह बीचको सहकार्य र समन्वय (नेपालको संविधानको धारा ३५)	1	0.75
		९६	१०.१.२	अन्तर स्थानीय तह सहकार्य र समन्वय (प्राकृतिक श्रोतको संरक्षण र उपयोग, पूर्वाधार निर्माण, वातावरण संरक्षण तथा फोहोरमैला व्यवस्थापन, आपतकालीन सेवा व्यवस्थापन, राजश्व सङ्कलन आदी) (स्थाससंऐन २०७४ को दफा २६) (सह लगानीका योजनाहरुः ल्याण्डफिल साईट, अग्नी नियन्त्रण, सडक हरियाली, प्लाष्टिक नियन्त्रण, स्वास्थ्य शिक्षा, रंगशाला, खेलकुद, पर्यटन, बोटानिकल गार्डेन, नदी नियन्त्रण, सिंचाई, खानेपानी आदी)	1	0.5
	प्रक्रियागत स्थिति	९७	१०.२.१	दुई वा सो भन्दा बढी स्थानीय तहको सरोकारको विषयमा बन्ने समितिहरुको गठन र संचालन (स्थाससंऐ २०७४ को दफा २६ अन्तर्गत)	1	1
	परिमाणात्मक	९८	१०.३.१	अन्तर सरकारी समन्वय तथा सहजिकरण	1	0

त्रिवेणी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय लुहाम सल्यान कर्णाली प्रदेश

	स्थिति	९९	१०.३.२	अन्तर स्थानीय तह साझेदारी	1	0
		१००	१०.३.३	जिल्ला समन्वय समितिसँगको समन्वय	1	1

अनुसूची १: विषयगत अन्तिम मुल्याङ्कन तालिका

क्र.स	सम्बन्धित विषयवस्तु	पूर्णांक	प्रासांक	प्रतिशत	कैफियत
1	शासनकीय प्रणाली	9	6.5	72%	
2	संगठन तथा प्रशासन	8	3.5	43.75%	
3	वार्षिक बजेट तथा योजना	11	8.5	77%	
4	वित्तीय तथा आर्थिक व्यवस्थापन	11	9.5	86.36%	
5	सार्वजनिक सेवा प्रवाह	16	12.75	79.68%	
6	भौतिक कार्यसम्पादन	13	4.75	32%	
7	कानूनी व्यवस्था	7	5.75	82.14%	
8	सामाजिक समावेशीकरण	10	7.5	75%	
9	वातावरण संरक्षण तथा विपद व्यवस्थापन	9	5	55%	
10	सहकार्य र समन्वय	6	3.25	54%	
जम्मा		100	67	67%	

त्रिवेणी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
लुहाम सल्यान
कर्णाली प्रदेश

	सहकारी									
		ख.कृषि बजार सूचना, कृषि बजार तथा हाट बजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिचाई निर्माण, तालिम प्रविधि प्रसार, प्राविधिक सेवा टेवा, कृषि सामाग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन				✓	पालिकास्तरीय कृषि सम्वन्धि सयन्त्रको अभाव । प्राविधिकलाई तालिमको अभाव । कृषि प्रसारका लागि बजेट विनियोजन नभएको किसानहरुको क्षमता विकासमा काम नभएको ।	पालिकास्तरीय कृषि प्रसारको संयन्त्र निर्माण गर्ने । प्राविधिकहरुलाई कृषि वजार सूचना, हाट बजार प्रविधि प्रसार तथा कृषक क्षमता विकास तालिमको आयोजना गरिएको ।	१०००	
		ग.कृषकहरुको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, सीप विकास र शशक्तिकरण			✓		किसानहरुका लागि तालिम नै नचलाएको	उन्नत कृषि व्यवसायको बारेमा किसानहरुको क्षमता विकास तालिम सञ्चालन गरिएको ।	१००	
		घ.कृषि वीउविजन, नक्ष, मलखाद र रसायन तथा औषधीहरुको उपयोग र नियमन आपूर्ति,				✓	बजेटको कमी, प्राविधिक ज्ञानको कमी, अनुगमनमा रकम नभएको।	किसानहरुलाई उन्नत जातका वीउविजन, औषधिको आपूर्तिमा सहयोग	५०००	

	नियन्त्रण								

त्रिवेणी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
लुहाम सल्यान
कर्णाली प्रदेश,सल्यान

	गुणस्तर नियमन					पशु प्राविधिकलाइ दानाको गुणस्तर चिन्न क्षमताको कमी, कुखुरा बाहेक बरुमा खासै उन्नत दाना खुवाउने नगरेको। पर्याप्त घांस नभएकोले है र साईलेज बनाउन नसकिएको ।	पशु प्राविधिकलाइ दानाको गुणस्तर चिन्ने विषयमा तालिम प्रदान गरेको	५००	
	च.पशुवधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन			✓		पशुबधशाला नभएको ।	वडा नं. ३ मा पशु वधशाला निर्माण गरिएको ।	३००	
	पशुपालन तथा पशुस्वास्थ्य सम्बन्धि अन्य कार्य		✓			पशुहरुलाई खोप लगाउने नगरेको।	घुम्ति शिविर सञ्चालन गरी पशुखोपको व्यवस्था गरिएको ।	५००	
सहकारी	क.सहकारी संस्था सम्बन्धि स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन	✓				सहकारी संस्था सम्बन्धि बनेको ऐन कानूनको विषयमा सम्वन्धि सरोकारवालाहरुसंग बुसेर छलफन अन्तकिया नगरिएको ।	पालिकास्तरीय सहकारी सम्वन्धि संयन्त्र निर्माण गरी सहकारी ऐन, नियमको बारेमा अभिस्खिकरण गरिएको।	१००	
	ख.स्थानीय सहकारीको क्षमता अभिवृद्धि			✓		सहकारीको क्षमता विकासका लागि गाउपालिकाले श्रोत विनियोजन नगरेका	क्षमता विकासको लागि सहकारी लाई लेखा व्यवस्थापन सम्बन्धी तालिम सञ्चालन गरिएको ।	१००	
	ग.मिचाहा प्रजातिको			✓		बनमा मिचाहा प्रजाति सम्बन्धि जानकारी नभएको ।	जानकारी सकलन गरिएको ।	५०	

		विकास कार्यकमको सञ्चालन र नियमन					कार्यक्रम नभएको ।	गरि उत्पादित कृषि उपजहरुको बजारीकरण गरिएको। जस्तै खसी बोका विक्रि मा सहकारी मार्फत हुने गरेको ।		
		ग.पशुपन्छीजन्य चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन				✓	कर्मचारीलाई फिल्डमा जानका लागि साधन नभएको, प्राविधिक कर्मचारीको अभाव	कर्मचारीलाई फिल्डमा जानको लागी सवारी साधनको व्यवस्था गरिएको ।	२००	
		घ.पशुपन्छी सम्वन्धि बीमा र कर्जा सहजिकरण		✓			किसानलाई प्रिमियम तिर्न गारो ।	गाउँपालिकाले पशु विमा प्रिमियममा अनुदान कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने गरेको ।		

त्रिवेणी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
लुहाम, सल्यान
कर्णाली प्रदेश

								गरिएको ।		
		ङ.कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बान्ध स्थानीय संघ संस्थाहरुको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन			✓		कार्यक्रम र बजेटको अभावमा अन्तक्रिया नभएको ।	पालिमा रहेका सबै कृषि सहकारी संस्थाहरुको विस्तृत विवरण तयार पारी उनीहरुसंग अन्तरक्रिया गरिएको ।	१००	
		च.कृषि सर्वान्ध प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण				✓	कृषि सम्बन्धी आधुनिक औजार उपकरण खरिद नभएको साथै प्रशिक्षित नगरिएको ।	कृषि सम्बन्धी आधुनिक औजार उपकरण खरिद गरी प्रशिक्षित गरिएको ।	२०००	
	पशुपन्छी	क. पशुपालन र पशुस्वास्थ्य सम्वन्धि स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन र नियमन			✓		सम्वन्धित प्राविधिकलाई नै सो विषयमा ज्ञान र सीप नभएको, त्यसको बारेमा महत्व थाहा नभएको	पशुपालन तथा पशुस्वास्थ्य सम्वन्धि स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड सम्बन्धि जानकारी प्रदान गरिएको ।	१००	
		ख.पशुपन्छी बजार सूचना, हाटवजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमता			✓		गा.पा.ले बजार सूचनाको विषयमा प्राथमिकता नदिएको, पर्याप्त प्राविधिकको कमी, २ वर्षदेखि किसानहरुको क्षमता विकास	कृषकहरुको नेटेवर्कस तथा कृषि सहकारीसंगको नेट्वर्कस स्थापना	१००	

		नियमन					तहलाई कम जानकारी भएको ।	व्यवस्था, व्यवस्थापकीय प्रवन्धको वारेमा निर्णायक तहलाई अभिमुखिकरण गराइएको ।		
		ज.सरसफाई तथा स्वास्थ्यजन्य फोहरमैलाको व्यवस्थापन			✓		वडास्तरीय खानेपानी तथा सरसफाई समन्वय समिति गठन नभएको ।	वडास्तरमा खानेपानी तथा सरसफाई समन्वय समिति गठन गरी तालिम प्रदान गरिएको ।	२५०	
		झ.विपद् व्यवस्थापन सम्वन्धि नीति, कानून, मापदण्ड स्थानीयस्तरका आयोजनाहरुको कार्यान्वयन र नियमन तथा				✓	विपद व्यवस्थापन नीति बनेको तर सो नीतिको बारेमा कर्मचारी तथा पदाधिकारीहरुलाई थोरै मात्र जानकारी भएको ।	विपद व्यवस्थापन नीतिको विषयमा सरोकारवालाहरु लाई अभिमुखिकरण गरिएको ।	२५००	
	आर्थिक विकास शाखा कृषि पशुप न्छी तथा	क.कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन सम्बन्धि स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन र नियमन			✓		कृषि शाखाको कर्मचारीलाई यसको बारेमा जानकारी नै छैन । गाउँपालिकाले किष प्रसारको कामलाई खासै महत्व नदिएको ।	कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन सम्बन्धि स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड निर्माण गरिएको ।	१००	

	शाखा	सम्वन्धि कार्य गर्ने						तथा मापदण्ड निर्माण गरिएको । स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक तथा कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धि नीति, मापदण्डको पालना सम्वन्धमा समीक्षा बैठक सञ्चालन गरिएको ।		
		ख. भवन सम्बन्धि नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धि योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन			✓		भवन सम्वन्धि नीति बनेको तर यसको वारमौ सम्बन्धित सरोकारवालालाई जानकारी नभएको	भवन सम्बन्धि नीतिको वारेमा स्थानीय सरोकारवालाहरु लाई अभिमुखिकरण गरिएको ।	५०	
		ग. भवन निर्माण ईजाजत, भवन संहिता कार्यान्वयन				✓	भवन संहिताको बारेमा प्राविधिक तथा प्रशासनिक कमृचारी तथा जनप्रतिनिधिहरुलाई जानकारी नभएको	भवन संहिताको बारेमा स्थानीयस्तरका सरोकारावालाहरु लाई अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन	५०	

								गरिएको ।		
		घ.सडक वत्तीको व्यवस्था					सबै ठाउँमा सडक वत्ती नपुगेको ।	लुहाम चोकको सडक वत्तीको व्यवस्था गरिएको ।।	१०००	
		ङ.सिंचाई सम्वन्धि नीति, कानून, मापदण्ड निर्धारण र नियमन				✓	सिंचाई सम्बन्धि नीति नभएको र नेपाल सरकारको सिंचाई सम्वन्धि नीतिको वारेमा सरोकारवालाहरुलाई जानकारी नभएको ।	सिंचाई सम्वन्धि नीति निर्माण गरी नेपाल सरकारको सिंचाई सम्बन्धि नीतिको वारेमा सरोकारवालाहरु लाई अभिमुखिकरण गरिएको ।	२५०	
		च.वृक्षारोपण, हरियाली तथा हरित क्षेत्रको प्रवर्द्धन			✓		सडक हरियाली कार्यक्रम नबनेको ।	निर्माण गरिएको सडकहरुमा हरियाली प्रवद्धनका लागि वृक्षारोपण कार्यक्रम गरिएको ।	२५०००	
		छ.फोहरमैला संकलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विसंजन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र				✓	फोहर मैला संकलन, पुनः प्रयोग, प्रशोधन, विर्सजनको वारेमा भएका नीतिगत व्यवस्था, व्यवस्थापकीय प्रवन्धको वारेमा निर्णायक	फोहर मैला संकलन, पुनः प्रयोग, प्रशोधन, विर्सजनको वारेमा भएका नीतिगत	२००	

							त्रिवेणी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय लुहाम सल्यान कर्णाली प्रदेश, सल्यान	संकलनको सफल अभ्यास सहितको राजस्व परिचालन सम्वन्धि तालिम सञ्चालन गरिएको ।		
	आर्थिक प्रशासन शाखा	क.आर्थिक नीति, कानुन मापदण्डकार्यान्वयन तथा नियमन				✓	आर्थिक निति निर्माण भएता पनि पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरूमा यसको ज्ञान नभएका	आर्थिक नितिको बारेमा कर्मचारी तथा पदाधिकारीहरूलाई अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको ।	200	
		ख. वजेट सीमा निर्धारण, वजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन			✓		वजेट तर्जमाको विषयमा कर्मचारीहरूमा ज्ञान र सिपको कमी	बजेट तर्जुमा विषयमा कर्मचारीहरूलाई तालिम संचालन गरिएको ।	५००	
		ग.वेरूजु फर्छयोट				✓	बेरुजु फछ्यौंट सम्बन्धी ज्ञानको कमि	बेरुजु फछ्यौंट सम्बन्धी तालिम प्रदान गरिएको ।	२००	
	पूर्वाधार विकास तथा भवन नियमन	क. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्वन्धि नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन			✓		स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक तथा कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धि नीति तथा मापदण्ड नभएको ।	स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक तथा कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धि नीति	५००	

		संरक्षण तथा प्रवर्द्धन					गाउँपालिकामा संस्थागत संयन्त्र नभएको ।	स्थापना गरिएको ।		
		ङ. पर्यटन पूर्वाधार विकास तथा प्रोत्साहन			✓					
	राजस्व शाखा	क. राजस्व सम्बन्धि नीति, कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत)				✓	राजस्व सम्बन्धि नीतिको वारेमा समीक्षा नभएको ।	सरोकारवालाहरु वीच नीतिको समीक्षा गरी सबै वडाहरुमा राजस्व प्रशासनका लागि कम्प्युटर विलिङ्ग शुरुवात गरिएको ।	१००	
		ख. प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धि नीति निर्धारण, कार्यान्वयन तथा प्रदेश एवं केन्द्रको मापदण्डको पालना			✓		प्राकृतिक श्रोतको उपयोग सम्वन्धि नीतिको वारेमा राजस्व परामर्श समितिलाई कम ज्ञान भएको ।	प्राकृति श्रोतको उपयोग सम्बन्धि नीतिको वारेमा राजस्व परामर्श समितिलाई तालिम प्रदान गरिएको ।	२०	
		ग. राजस्व परामर्श सम्वन्धि विषय			✓		राजस्व परामर्श शाखा संस्थागत रुपमा कमजोर भएको ।	राजस्व परामर्श शाखाका कर्मचारी, पदाधिकारी तथा जनप्रतिनिधिहरुलाई अन्य पालिकाको राजस्व	५०	

		निर्धारण गरेको मापदण्ड वमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्वन्धि कार्यान्वयन कार्यकम					काम गर्ने कर्मचारीहरुको कम्प्युटर सम्बन्धि पर्याप्त ज्ञान तथा सीपको कमी भएको ।	कर्मचारीलाई कम्प्युटर तथा आई.टी. प्रविधिको वारेमा तालिम प्रदान गर्ने ।		
	गैर सरकारी संस्था परिचालन समन्वय र नियमन	क. स्थानीयस्तरमा समाज कल्याण सम्बन्धि संघसंस्था (गैर सरकारी, सामाजिक तथा सामुदायिक संघसंस्थाको दर्ता, नविकरण तथा नियमन				✓	सामाजिक शाखामा कार्यरत कर्मचारीहरुलाई नेपाल सरकारको गैर सरकार संस्था दर्ता, नविकरण तथा परिचालन सम्बन्धि नीति, रणनीतिको वारेमा थाहा नभएको ।	सामाजिक शाखामा कार्यरत कर्मचारीहरुलाई संघसंस्था दर्ता, नविकरण सम्बन्धि नीतिको वारेमा तालिम सञ्चालन गरिएको ।	५०	
		ख. परंपरागत रुपमा चलिआएको जात्रा तथा पर्वको व्यवस्थापन				✓	परम्परागत रुपमा कुन कुन जात्रा तथा पर्व चलि आएका थिए भन्ने लिखित दस्तावेज नभएको ।	परंपरागत जात्रा तथा पर्वहरको डकुमेन्ट्री तयार गरिएको ।	१००	
		ग. स्थानीय महत्वका धार्मिक तथा सास्कृतिक सम्पदाको व्यवस्थापन			✓		पर्यटकीय महत्त्वपूर्ण स्थानहरुको विस्तृत सूचना नभएको ।	पर्यटकीय रुपमा महत्वपूर्ण स्थानहरुको डकुमेन्ट्री निर्माण गरिएको ।	१००	
		घ. पर्यटकीय महत्वका स्थल तथा सम्पदाको पहिचान,				✓	पर्यटकीय महत्वका स्थानहरुको संरक्षण र प्रवर्द्धनका लागि	गाउपालिकाभित्र पर्यटकीय क्षेत्र हेर्ने शाखाको	५०००	