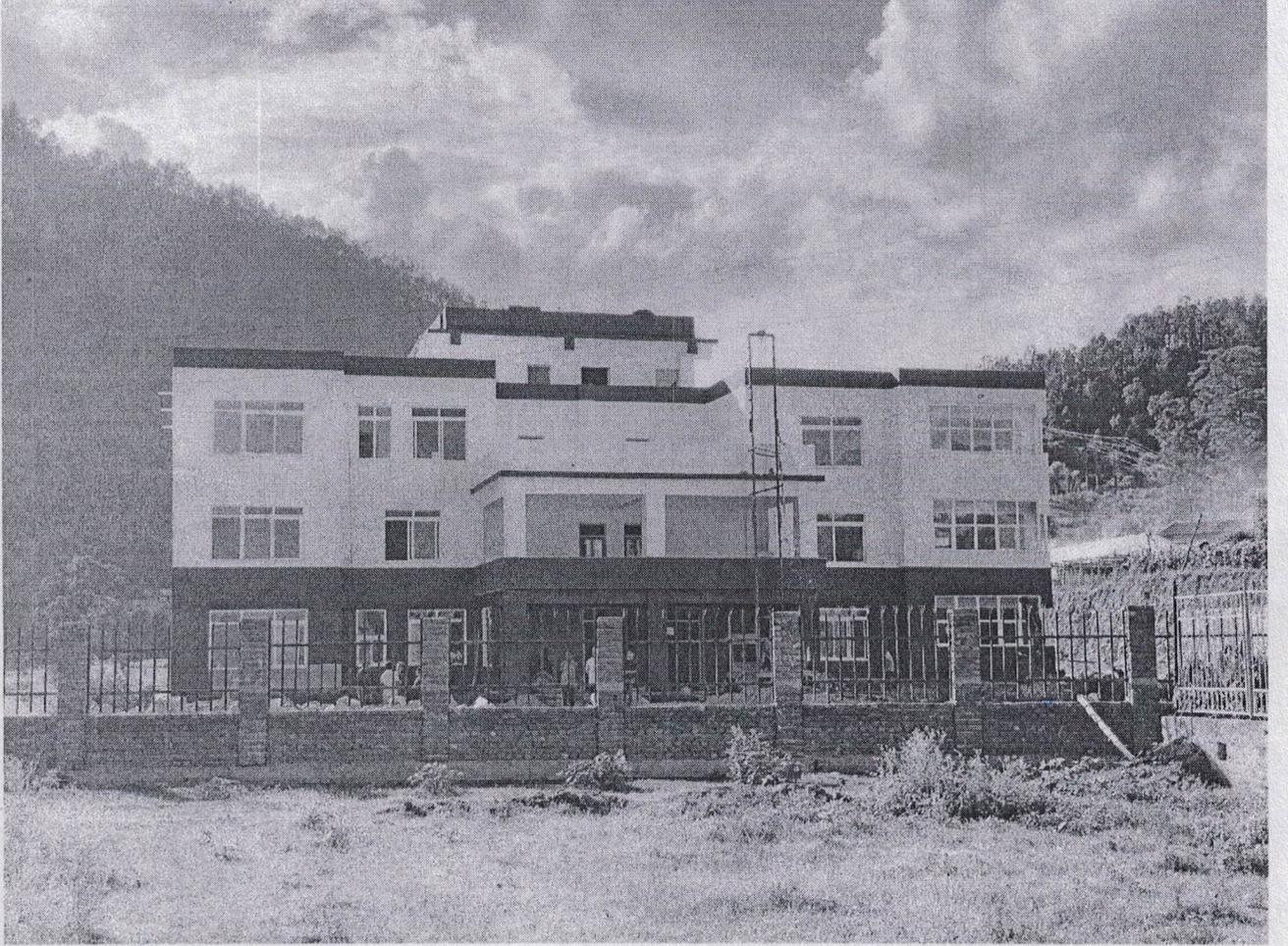




नेपालको संविधानको धारा २७ मा रहेको नागरिकको सूचनाको हकको व्यवस्था बमोजिम सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचना हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ मा प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्ना गतिविधिहरूको विवरण ३/३ महिनामा प्रकाशित गर्नु पर्ने कानुनी व्यवस्था छ र यसमा लागी ऐन र नियमावलीमा गरी २० वटा शिर्षक उल्लेखित गरिएका छन् । सूचनाको हकको संरक्षण, सम्बर्द्धन र प्रचलन गराउने उद्देश्यले यस त्रिवेणी गाउँपालिकाले २०८२ कार्तिक देखी २०८२ पौष मसान्त सम्मको अवधीमा सम्पादित प्रमुख कार्यहरू प्रकाशित गरेका छौं ।

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclours)



त्रिवेणी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
लुहाम, सल्यान

[Handwritten Signature]
सुभा बहादुर ठोसो
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



विषयवस्तु

१. गाउँपालिकाको संक्षिप्त परिचय
२. गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार
३. गाउँपालिका भित्र कर्मचारी संख्या
४. गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा
५. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधी
६. निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी
७. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी
८. सम्पादन गरेको कामको विवरण
९. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद
१०. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिका, कार्यविधिहरूको सूची
१२. अन्य विवरण

१. गाउँपालिकाको संक्षिप्त परिचय

त्रिवेणी गाउँपालिका कर्णाली प्रदेश अन्तर्गत सल्यान जिल्लाका साबिकका काभ्रा, काँरागिठी, फलाबाड र त्रिवेणी गरी ४ ओटा गा.वि.स.लाई समावेश गरी स्थापना भएको हो । शारदा खोला, लुहाम खोला र घुर खोलाको संगम स्थल भएकाले यस नाउँ त्रिवेणी गाउँपालिका रहन गएको हो । यस गाउँपालिकाको कुल क्षेत्रफल जम्मा ११९.११ वर्ग कि.मि रहेको छ । यस गाउँपालिकाको पूर्वमा कपुरकोट गाउँपालिका, पश्चिममा कालिमाटी गाउँपालिका उत्तरमा शारदा नगरपालिका र छत्रेश्वरी गाउँपालिका र दक्षिणमा दाङ जिल्ला पर्दछ । त्रिवेणी गाउँपालिका विश्व मानचित्रमा २८० १४ ं देखि २८० २० ं उत्तरी आक्षांश र ८२० ०८ ं देखि ८२० २० ं पूर्वी देशान्तरसम्म फैलिएर रहेको छ भने समुद्री सतहबाट ७८३ देखि २,१०७ मिटरसम्मको उचाइमा अवस्थित छ ।

सल्यान जिल्लामा नयाँ गठन भएका गाउँपालिकाहरू मध्ये त्रिवेणी गाउँपालिका विकासको राम्रो सम्भावना बोकेको गाउँपालिका हुनुका साथसाथै यहाँका सचेत राजनैतिक दल र उत्प्रेरित गाउँवासी यो गाउँपालिकाका दरिलो अनि दीगो विकासका श्रोत हुन् । २०७८ को जनगणना अनुसार यस गाउँपालिकाको जनसंख्या


राम बहादुर के.सी.
अधिकृत

१६,६६४ रहेको छ जस मध्ये महिलाको जनसंख्या ८,७४६ (४७.५ प्रतिशत) र पुरुषको जनसंख्या ७,९८१ (५२.५ प्रतिशत) रहेको छ । यस गाउँपालिकामा विभिन्न जातजाति तथा धर्म मान्ने व्यक्तिहरूको बसोबास रहेको छ । औषत पारिवारिक आम्दानीमा कृषि व्यवसायको सबैभन्दा ठूलो हिस्सा रहेको छ र स्थानीय बासिन्दाको आम्दानीको अन्य स्रोतहरूमा व्यापार, नोकरी, उद्योग साथै वैदेशिक रोजगारी पनि हो । परम्परागत प्रणालीको कृषि व्यवसायको विकल्प खोजिरहेका यहाँका बासिन्दा आधुनिक जीवनशैलीमा रमाउन थालेका छन् । स्थानीय जनशक्ति मजदुरी तथा अध्ययनका लागि विदेशिने क्रम क्रमशः बढिरहेको छ । यस गाउँपालिका आधारभूतदेखि माध्यमिक शिक्षासम्म प्रदान गर्ने शैक्षिक संस्थाहरू रहेका छन् भने उच्च शिक्षा विकासको पहल भैरहेको छ । यस गाउँपालिकामा सामुदायिक र संस्थागत गरी ६ वटा माध्यमिक तहका विद्यालय र २९ वटा आधारभूत तहका विद्यालय गरी जम्मा ३५ वटा शिक्षण संस्थाहरू संचालित छन् । विगत लामो समयसम्म स्थानीय निकायमा जनप्रतिनिधिको अभाव, योजनावद्ध विकास कार्यक्रम कार्यान्वयनमा कठिनाई तथा आवश्यक आर्थिक व्यवस्थापनमा कठिनाई हुनुले यस गाउँपालिका क्षेत्रको अपेक्षित विकास हुन सकिरहेको देखिँदैन । तथापि विगत २ वर्ष पहिले भएको स्थानीय तहको निर्वाचन पश्चात् जनप्रतिनिधिहरूको बहाली भए सगैँ विकास तथा सेवा प्रवाहमा जन अपेक्षाहरू सम्बोधन हुने र नागरिकका माग र आवश्यकताहरूका तत्काल सम्बोधन हुने सम्भावना बढेर गएको छ भने जनताका आशाका किरणहरू फैलिदै गएका छन् । विकासको लहर बढेर गएको छ । विभिन्न समुदाय, जातजातिका मानिसको बसोबास रहेको यस गाउँपालिकामा विभिन्न चाडपर्व मनाउने गरिन्छ । दशैं, तिहार, माघी, होली, गौरा, कृष्णजन्माष्टमी, महाशिवरात्री, साउने र माघे संक्रान्ति, चैते दशैं, बकर इद, बुद्ध जयन्ती आदि यहाँका चाडपर्व आफ्नो धर्म अनुसार मनाउने गरेको पाईन्छ ।

१.१ गाउँपालिकाको स्थापना

संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रीको संयोजकत्वमा गठित समितिले मिति २०७३/११/२० मा पेश गरेको प्रतिवेदनको आधारमा नेपाल सरकारले मिति २०७३/११/२२ मा साविकका काभ्रा, काँरागिठी, फलावाड र त्रिवेणी गा.वि.स.लाई समावेश गरि त्रिवेणी गाउँपालिका घोषणा गरिएको हो । साविकको त्रिवेणी र फलावाड गा.वि.स.को मिलन बिन्दु र हाल त्रिवेणी गाउँपालिकाको केन्द्र रहेको लुहाम बजार नजिकै त्रिवेणीधाम अवस्थित छ । यस क्षेत्रको पवित्र धामको रूपमा रहेको यसै त्रिवेणीधामबाट यस गाउँपालिकाको नामाकरण गरिएको हो । त्रिवेणी गाउँपालिकाको संरचना अनुसारको वडा विभाजन तलको तालिकामा उल्लेख गरिएको छ ।

त्रिवेणी गाउँपालिकाको वडा विभाजन ।

समावेश भएका साविक गा.वि.स.	साविक वडा नं.	कायम भएको वडा नं.
काभ्रा	१-९	१


 सुन बहादुर के.सी.
 मुख प्रशासकीय अधिकृत



काँरागिठी	१-९	२
फलावाड	१-५	३
फलावाड	६-९	४
त्रिवेणी	१-६	५
त्रिवेणी	७-९	६

१.२ त्रिवेणी गाउँपालिका स्थापना हुनु पूर्वका जन प्रतिनिधिहरूको विवरण

क्र.सं.	साविक गा.वि.स.	पद	जन प्रतिनिधी	राजनीतिक दल
२०४९ सालमा निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरू				
१	काभ्रा	अध्यक्ष	कुल बहादुर बुढाथोकी	ने.का.
		उपाध्यक्ष	यम बहादुर थापा	ने.का.
२	काँरागिठी	अध्यक्ष	टिकाराम रोका	ने.का.
		उपाध्यक्ष	गोपाल बबाल	ने.का.
३	फलावाड	अध्यक्ष	मान बहादुर डाँगी	ने.का.
		उपाध्यक्ष	होम सिं बोहरा	ने.का.
४	त्रिवेणी	अध्यक्ष	शंकर कुमार श्रेष्ठ	ने.का.
			शालिकराम रावत	ने.का.
२०५४ सालमा निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरू				
१	काभ्रा	अध्यक्ष	राज बहादुर बोहरा	रा.प्र.पा.
		उपाध्यक्ष	प्रेम बहादुर पुन	रा.प्र.पा.
२	काँरागिठी	अध्यक्ष	टिकाराम रोका	ने.का.
		उपाध्यक्ष	गंगाराम पुन	ने.का.
३	फलावाड	अध्यक्ष	मंगल सिंह रावत	ने.क.पा(एमाले)
		उपाध्यक्ष	खिम बहादुर शाह	ने.क.पा (एमाले)
४	त्रिवेणी	अध्यक्ष	घनश्याम बोहरा	ने.क.पा (एमाले)
		उपाध्यक्ष	गणेश बहादुर थापा	ने.क.पा (एमाले)

१.३ सौच ः विकासको सम्भावनाको रूपमा रहेको कृषि, पशु, पर्यटन र लघुउद्यम विकास र व्यवसायीकरणको माध्यमबाट आत्मनिर्भर र सम्वृद्ध त्रिवेणी गाउँपालिका निर्माण गर्ने ।

१.४ अपेक्षित उपलब्धी ः उपलब्ध स्रोत र साधनको प्रभावकारी परिचालनबाट रोजगारीका अवसरमा वृद्धि भई जनताको जीवन स्तरमा सकारात्मक परिवर्तन हुदै आत्मनिर्भर र सुखी त्रिवेणी हुनेछ ।

१.५) मूल मन्त्र ः “स्वस्थ र समृद्ध त्रिवेणी गाउँपालिका विकासमा हाम्रो प्रतिवद्धता” भन्ने मूल नारालाई आत्मसाथ गरि प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्रमा लगानी वृद्धि गरि समृद्ध त्रिवेणी निर्माण गरिनेछ । यस मूल मन्त्रलाई सफलभूत बनाउन तपसिलका क्षेत्रगत नीतिहरू तय गरिएको छ ।

सुन बहादुर के.सी.
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२. गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार

- नगर/गाउँ प्रहरी परिचालन सहकारी दर्ता, नविकरण तथा नियमन
- एफ.एम .दर्ता तथा संचालन
- स्थानीय कर सेवा शुल्क तथा दस्तुर संकलन
- स्थानिय सेवाको व्यवस्थापन
- स्थानीय तथ्याडक र अभिलेख संकलन
- स्थानिय स्तरको विकास आयोजना तथा परियोजना
- आधारभूत तथा माध्यामिक शिक्षा सम्बन्धी कार्य आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता संरक्षण
- स्थानिय सडक, ग्रामिण सडक, कृषि र सिचाई
- गाउँ सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- जग्गा दर्ता, प्रमाण पूर्जा वितरण
- कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशुस्वास्थ्य, सहकारी व्यवस्थापन
- जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, महिला तथा बालबालिका र अशक्तहरुको व्यवस्थापन वेरोजगारिको तथ्याडक संकलन
- कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, संचालन र नियन्त्रण
- खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, बैकल्पिक उर्जा
- विपत व्यवस्थापन
- जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
- भाषा, संस्कृति र ललित कलाको संरक्षण र विकास सामाजिक परिचालन सम्बन्धी कार्य
- खेलकुद र पत्रपत्रिका
- स्वास्थ्य सेवा
- विद्युत, खानेपानी तथा सिचाई सेवा प्रवाह
- सेवा सुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक श्रोतवाट प्राप्त रोयल्टी पर्यटन शुल्क
- वनजंगल, वन्यजन्तु, चराचुरुडगी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता
- सामाजिक सुरक्षा र गरिवि निवारण
- व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विहाह र तथ्याड
- स्थानीय स्तरमा पुरातत्व, प्राचिन स्मारक र संग्राहलय संरक्षण, सम्बद्धन र पन ः निर्माण
- सुकुम्वासी व्यवस्थापन तथा भू-उपयोग व्यवस्थापन
- सवारी साधन अनुमती



- उद्यम विकास संचालन
- पोषण सुधार सम्बन्धी क्रियाकलाप संचालन

३. गाउँपालिका भित्र कर्मचारी दरबन्दी अनुसार कर्मचारी पदपूर्ती

क्र.सं.	स्वीकृत पद	संख्या	पदपूर्ती				रिक्त पद	करार सेवा तर्फ	कैफियत
			संघबाट समायोजन भई आएका	साबिक स्थानीय निकायमा कार्यरत	लोक सेवाबाट पदपूर्ती	जम्मा पदपूर्ती			
१	प्र.प्र.अ.	१				१	०		
२	अधिकृत सातौं	२				२			लो.से.माग भएको ।
३	अधिकृत छैठौं	४	०	१	२	३	१		
४	IT Officer	१				१		करार	संघ
५	संयोजक छैठौं					१		करार	भूमिहिन व्यवस्थान कार्यक्रम
६	सहायक पाँचौं	१४	०	०	९	९	५		४ बढुवाको लागि प्रतिशत निर्धारण भएको ।
७	MIS Operator					१		करार	पंजीकरणतर्फ संघ
८	सर्वेक्षक					१		करार	भूमिहिन व्यवस्थान कार्यक्रम गापा
९	सहायक चौथो	११	२	४	३	९	२		
१०	अमिन					१		करार	भूमिहिन व्यवस्थान कार्यक्रम
११	फिल्ड सहायक					१		करार	पंजीकरणतर्फ संघ
१२	सवारी चालक	४				४		करार	
१३	नगर प्रहरी					४		करार	
१४	कार्यालय सहयोगी					१३		करार	
कृषि विकास शाखातर्फ									
१५	अधिकृत सातौं/आठौं	१				०	१		
१६	अधिकृत छैठौं		२			२	०		
१७	अधिकृत छैठौं					१		करार	संघ
१८	सहायक पाँचौं	२				०	२		
१९	सहायक चौथो	१				१	०		
२०	सहायक चौथो					१		करार	ovot
पशु सेवा शाखातर्फ									
२२	पशु सेवा शाखातर्फ								
२३	अधिकृत सातौं/आठौं	१				०	१		लो.से.माग भएको ।
२४	सहायक पाँचौं	३	१		१	२	१		
२५	सहायक चौथो	४				३	१		

सुबोध शर्मा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२६	सहायक चौथो					१		करार	ovot
२७	स्वास्थ्य शाखातर्फ								
२८	पाँचौं/छैठौं	१९	१८		१	१९	०		३ अधिकृत छैठौं
२९	सहायक चौथो	२			२	२	०		
३०	सहायक चौथो								वर्धेड सेन्टर, आ.स्वा.केन्द्र
३१	का.स.					१०		करार	
३२	स्वास्थ्य करारतर्फ								
३३	मे.अ. आठौं					१		करार	
३४	चौथो					९		करार	
३५	जम्मा					९९	१५		

४. गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा

४.१ प्रशासन योजना तथा अनुगमन शाखा

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना कार्यान्वयन र नियमन
- कर्मचारी व्यवस्थापन
- गाउँपालिकाको संगठन विकास, संगठन संरचना तथा दरवन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास
- सार्वजनिक खरिद तथा सम्पत्ती व्यवस्थापन
- बैठक व्यवस्थापन

४.२ पूर्वाधार विकास शाखा

- स्थानीय सडक, ग्रामिण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन सम्बन्धी कार्य गर्ने
- गाउँपालिका पूर्वाधार सम्बन्धी गुरुयोजना तयार पार्ने ।
- साना जलविद्युत आयोजना सन्चालन, नविकरण, उर्जा तथा बैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन सम्बन्धी कार्य गर्ने
- सिचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन सम्बन्धी कार्य गर्ने
- खानेपानी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन सम्बन्धी कार्य गर्ने
- गाउँपालिका स्तरिय विकास आयोजना परिचालन संचालन तथा व्यवस्थापन गर्ने
- योजना अनुगमन तथा प्रतिवेदन तयार
- खानेपानी तथा फोहर मैला व्यवस्थापन गर्ने
- सार्वजनिक निजी साझेदारी संचालन गर्ने
- भूमी व्यवस्थापन तथा भवन नियमन सम्बन्धी नीति तर्जूम ागर्ने
- भू-उपयोग तथा वस्ती विकास सम्बन्धी कार्य गर्ने
- जग्गा नापी तथा नक्सा घरजग्गा धनी पूर्जा सम्बन्धी कार्य गर्ने



- भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत दिने ।

४.३ स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा

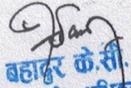
- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन
- महिला हक सम्बन्धी नीति, योजना कार्यान्वयन, समन्वय र नियमन
- औपचारिक शिक्षा, सिप विकास तालिम तथा विशेष शिक्षा कार्यक्रम संचालन गर्न कार्यक्रम तर्जुमा तथा कार्यान्वयनको व्यवस्था मिलाउने
- महिला बालबालिका, जेष्ठ नागरिक तथा सामाजिक परिचालन ।
- लैंगिक ंमानता तथा सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी नीति, योजना कार्यान्वयन, समन्वय र नियमन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- गै.स.स.परिचालन समन्वय तथा नियमन गर्ने
- सामाजिक सुरक्षा व्यवस्थापन
- व्यक्तिगत घटना दर्ता

४.४ शिक्षा, युवा तथा खेलकुद विकास शाखा

- शिक्षा प्रशासनका विविध विषयहरूको ऐन नियम तथा कार्यविधि निर्देशिकाहरू तर्जुमा गर्ने ।
- संगठन तथा जनशक्ति व्यवस्थापन गर्ने । आधारभू शिक्षा व्यवस्थापन गर्ने ।
- शैक्षिक प्रशासन सम्बन्धी कार्य संचालन
- यूवा तथा खेलकुद सम्बन्धी नीति तथा कार्यक्रम तर्जुमा गर्ने

४.५ कृषि विकास शाखा

- कृषि, कृषि प्रसार कृषि उत्पादन व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन तथा नियमन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन तथा नियमन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको दर्ता, नविकरण, खारेजी र नियमन सम्बन्धी कार्य गर्ने
- गरिवि निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन तथा नियमन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।


सुम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



- कृषि बजार सूचना, कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिंचाई निर्माण, तालिम प्रविधि प्रसार प्राविधिक टेवा, कृषि सामाग्री सामाग्री आपूर्ती र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सन्चालन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- पशुन्छी बजार सूचना , कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिंचाई निर्माण, तालिम प्रविधि प्रसार प्राविधिक टेवा, कृषि सामाग्री सामाग्री आपूर्ती र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सन्चालन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन तथा नियमन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।

४.६ आर्थिक प्रशासन शाखा

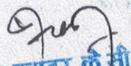
- गाउँपालिकाको आर्थिक विनियम तर्जुमा गरी स्वीकृतिको लागि प्रशासन उपशाखालाई उपलब्ध गराउने ।
- गाउँपालिकाको आवधिक योजना तर्जुमाको क्रममा गाउँपालिकाको वित्तीय अवस्थाको विश्लेषण गरी विवरणहरू उपलब्ध गराउने ।
- गाउँपालिकाका आम्दानीका स्रोतहरू विश्लेषण गरी आयका नयाँ क्षेत्र तथा परिचालन नीतिको मस्यौदा तयार गरी स्वीकृतिको लागि पेश गर्ने ।
- बजेट तथा कार्यक्रम तयार गर्नको लागि बजेट सिलिड तथा केन्द्र सरकार र राष्ट्रिय योजना आयोगको निर्देशन समयमा नै प्राप्त गर्ने र सम्बन्धीत निकायहरूलाई जनकारी गराउने ।
- गाउँपालिकाको राजस्व स्रोतको विश्लेषण गरी राजस्व असुली नीति र राजस्वको दररेट सहित आन्तरिक आयको अनुमान गर्ने ।
- गाउँपालिकाको स्रोत परिचालन गर्नका लागि ठेक्का पट्टा कर शुल्क तथा दस्तुर असुली र सो सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- गाउँपालिकाको आय र व्ययको आन्तरिक तथा अन्तिम लेखापरिक्षण गराउनका लागि लेखा परिक्षण गराउने ।

५ सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधी

- त्रिवेणी गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०८२/०८३ बमोजिम

६. निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

- स्थानिय सरकार संचालन ऐन २०७४ तथा सो को नियमावली २०७५ अनुसार


राज बहादुर क.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- सुशासन) व्यवस्थापन तथा संचालन (ऐन २०६४ तथा सो को नियमावली २०६५
- निर्णय गर्ने प्रकृया सरकारी निर्माण प्रकृया सरलीकरण निर्देशिका २०६५
- सुचनाको हक २०६४ लगायत प्रचलित कानून बमोजिम ।

निर्णय गर्ने अधिकारी

- गाउँ सभा, कार्यपालिका, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत कार्यपालिकाले निर्णय प्रत्यायोजन गरेका विषयगत समितिहरू

७. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

- प्रचलित कानून बमोजिम प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

८. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद

कार्यालय प्रमुख

नाम: खुम बहादुर के.सी.

पद: प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सम्पर्क नं. ९८५६७४४६००

सूचना अधिकारी

नाम: मोहन शर्मा

पद: शाखा अधिकृत

सम्पर्क नं. ९८५७८४४६०६

९. सम्पादन गरेको कामको मुख्य विवरण

क) प्राविधिक तथा योजना प्रशासन शाखा :

- लुहाम बाहुनेमुल ढोरचौर सडक आयोजनाको ठेक्का आह्वान गरी सम्झौताको कार्य अगाडी बढेको ।
- दुङ्गा गिटी बालुवाको ठेक्का आह्वान गरी सम्झौताको चरणमा रहेको ।
- प्रशासकीय भवनको कार्य सम्पन्न भई आफ्नै भवनबाट एकीकृत रुपमा सेवा प्रवाह भएको ।
- विभिन्न वडाहरूमा वर्षातका कारणले विग्रिएका सडकबाटोहरूको मर्मत र सरसफाईको कार्य सम्पन्न भएको ।
- वडा नं. १, २, ३, ४ मा उपभोक्ता समितिबाट संचालन हुने योजनाहरूको योजना सम्झौता शिविर संचालन गरिएको ।

खुम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



- संघीय सरकारबाट विनियोजन गरिएको लुहाम बाहुनेमुल ढोरचौर सडक कालोपत्रे तथा लुहाम फलाबाङ्ग मखनटाकुरी हुदै दाङ्ग जोड्ने सडक आयोजनाको ठेक्का आह्वान भई मूल्याङ्कनको चरणमा रहेको र सोका लागि गाउँपालिकाले समन्वय गरिरहेको।
- पौष १ मा यस त्रिवेणी गाउँपालिकाको १८ औँ गाउँ सभा सम्पन्न भएको।

ख) शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा :

- विद्यालयको सामाजिक र अन्तिम लेखापरिक्षण सम्पन्न भएको।
- प्रथम आवधिक परीक्षा सम्पन्न र दोश्रो आवधिक परीक्षा संचालनमा रहेको।
- शिक्षकको पेशागत सहयोग सम्बन्धी मेन्टरिङ (कक्षा अवलोकन तथा नमुना कक्षा प्रबर्द्धन) २२ वटा आधारभूत विद्यालयहरूको सम्पन्न।
- विद्यालय अनुगमन सुपरिवेक्षण तथा शिक्षकको पेशागत सहयोग सम्बन्धी कार्यविधि निर्माण भएको।
- ११ वटा विद्यालयहरूको स्थलगत अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण सम्पन्न भएको।
- दुर्त सिकाई आपुरण योजनाको वेस लाइन सम्पन्न र End Line प्रक्रियामा रहेको।
- राष्ट्रपति रनिङ सिल्ड प्रतियोगिताको तयारी कार्य भएको।

ग) स्वास्थ्य शाखा :

- नियमित खोप कार्यक्रम पालिकाका ६ वटै वडाका २६ स्थानमा ७९ पटक संचालन गरी ५६० जना बालबालिकाहरूलाई सेवा प्रदान गरिएको।
- नियमित गाउँघर क्लिनिक २२ स्थानमा ६९ पटक सञ्चालन गरी १०२४ जनालाई सेवा प्रदान गरिएको।
- ८४ जना गर्भवती महिलाले पहिलो पटक गर्भजाँच सेवा लिएको ४२ जना महिलाहरूले सुत्केरी सेवा लिनुभएको छ।
- नसर्ने रोग अन्तर्गत उच्च रक्तचापका बिरामी नयाँ १७० जना र दोहराईआएका ५५३ जना मधुमेहका नयाँ २७ र दोहराईआएका ३८ जना दमका बिरामी ७९ जना नयाँ र दोहराईआएका ६९ जना COPD का बिरामी नयाँ ४४ र दोहराईआएका ५० जना र मानसिकरोगका जम्मा ७ जना बिरामीलाई सेवा प्रदान गरिएको।
- आ.व. २०८१/०८२को स्वास्थ्य कार्यक्रमको वार्षिक समिक्षा गोष्ठी सम्पन्न भएको।
- EHIRRS सफ्टवेयर नविकरण गरी सबै स्वास्थ्य संस्थाको तथ्याङ्क अनलाईन परिविष्टकार्यलाई निरन्तरता दिईएको।

सुम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



- म स्वस्थ मेरो समुदाय स्वस्थ घरटोलमा स्वास्थ्य प्रवर्द्धन कार्यक्रम अन्तर्गत जन स्वास्थ्य अधिकृत न्यूक्ती गरी काम सञ्चालन गरिएको ।
- स्वास्थ्य संस्थाहरूकालागि अत्यावश्यकिय औषधिहरू अभाव हुन नदिन औषधी खरिद गरी सबै स्वास्थ्य संस्थारुमा पुर्याईएको ।
- ग्रामिण अल्ट्रासाउन्ड कार्यक्रम अन्तर्गत पालिकामा रहेका सबै गर्भवति महिलाहरूलाई निशुल्क भिडियो एक्सरे सेवा प्रदान गरिएको ।
- आपूर्ति व्यवस्थापनलाई पारदर्शी बनाउन र सबैमा एकरूपता कायम गर्न नेपाल सरकारबाट सञ्चालित Online प्रणाली PAMS-V2 स्वास्थ्य शाखा लगाएत सबै स्वास्थ्य संस्थाहरूमा सुचारु गरिएको ।
- जेष्ठ नागरिक घरभेट कार्यक्रम अन्तर्गत पहिलो र दोस्रो त्रैमासिकमा जेष्ठ नागरिकको घरमा पुगी स्वास्थ्य सेवा प्रदान गर्ने कार्य सम्पन्न गरिएको ।
- स्वास्थ्य कार्यक्रमका लागि अत्यावश्यकिय HMIS Tools छुपाई गरी वितरण गरिएको ।
- स्वास्थ्य कार्यक्रम अन्तरगतका नियमित तथ्याङ्कको गुणस्तर वृद्धिका लागि सूचकहरू पुरा गर्न र सम्पादन गरीएका कार्यहरूको नियमित समिक्षाका लागि स्वास्थ्य चौकी प्रमुखहरू र सामुदायिक महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकाहरूको नियमित मासिक बैठक सञ्चालन गर्ने गरेको ।
- त्रिवेणी स्वास्थ्य चौकीबाट रेवज भ्याक्सिन सेवालाई निरन्तरता दिन १५६ डोज भ्याक्सिन खरिद गरी स्वास्थ्य चौकीमा पठाईएको ।
- पहिलोचरणको स्वास्थ्य चौकीको न्यूनतम सेवा मापदण्ड कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको ।
- सार्वजनिक विदाको दिनमा स्वास्थ्य संस्था खोली सेवा प्रदान गर्ने कार्यक्रम निरन्तर सञ्चालन गरिएको ।
- HIV AIDS संक्रमित विरामीहरूलाई यातायात तथा पोषण खर्च प्रदान गरिएको ।
- PNC जाँच घरभेट कार्यक्रम नियमित सञ्चालन गरिएको ।

घ) कृषि शाखा :

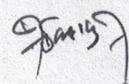
- समूह नविकरण - ४ वटा
- कृषि फर्म नविकरण - ८ वटा
- कृषि कार्यको लागि सिफारिस - ५२ वटा
- त्रिवेणी गाउँपालिकाको कृषि प्रसार कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०८२ निर्माण तथा प्रकाशित ।
- रासायनिक मलको दररेट कायम गरिएको ।
- त्रिवेणी गाउँपालिकाको कृषि प्रसार कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०८२ निर्माण तथा प्रकाशित ।
- रासायनिक मलको कोटा निर्धारणको लागि ३ पटक बैठक बसेको ।

सुम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- खाद्यान्न बालि प्रवर्द्धन कार्यक्रमको सूचना प्रकाशन गरेर आएका आवेदन हरू मध्ये २ वटा सहकारी छनौट गरि सम्झौता गरेर गहुँको बिउ बितरण भैसकेको र अन्य कार्यहरु कार्यान्वयन भैरहेको ।
- फलफुल खेति प्रवर्द्धन कार्यक्रमको सूचना प्रकाशन गरेर आएका आवेदन हरू मध्ये १ वटा सहकारी छनौट गरि सम्झौता गरेर कार्यक्रम कार्यान्वयन भैरहेको ।
- कृषकको उत्पादन गाउँपालिका अनुदान तथा प्रोत्साहन कार्यक्रमको सूचना प्रकाशन भएर आएका आवेदन हरूको छनौटको लागि फिल्ड भेरिफिकेसनको काम भैरहेको ।
- कृषि विकास समितिको बैठक २ पटक बसेको ।
- तथ्यांक अध्यावधिक कार्यक्रमको लागि ३० वटा घरधुरीको (listing survey) सर्वेक्षण भैसकको र बाकि भैरहेको ।
- प्लान्ट क्लिनिक कार्यक्रम संचालनको लागि काभ्रा र सल्लेखोला गर्ने भनि निर्णय भैसकको र कार्यक्रम कार्यान्वयनको चरणमा रहेको ।
- बालीमा लाग्ने रोगकिरा सम्बन्धि फिल्ड अनुगमन गरि प्राविधिक ज्ञान दिइएको ।
- नार्कको समुन्वयमा त्रिवेणी गाउँपालिकाका ३ जना कृषकको खेतवारीमा ७ वटा गहुँको जातको जातीय परिक्षण भैरहेको ।

ड) पशुपन्छी विकास शाखा :

- पशुपन्छीको उपचार तर्फ ८६ गाईगोरु/, १५८ भैसी, ९०८५ बाखा, भेडा २, ६०३१ कुखुरा, ८ कुकुर, ४२ बंगुर र बन्ध्याकरण तर्फ ३६ बोका, १ बंगुर, १ बहरको बन्ध्याकरण गरी जम्मा १५४५० पशुपन्छीको उपचार तथा औषधी वितरण गरिएको छ ।
- २. पशुपन्छीको खोप कार्यक्रम अन्तर्गत २६०५० पन्छीमा रानीखेत र गम्बारो खोप र ५४ वटा कुकुरमा रेबिज खोप दिइएको छ ।
- ३. कृत्रिम गर्भाधान मिशन कार्यक्रम अन्तर्गत ४३ वटा भैसी र ११ वटा गाई र १ वटा बाखा गरी जम्मा ५५ वटा पशुमा कृत्रिम गर्भाधान सेवा उपलब्ध गराइएको छ ।
- ४. पशु सेवा शाखाबाट श्रावण देखि पौष मसान्तसम्म रु१ .,८९,९६० रकम राजस्व संकलन गरी दाखिला गरिएको छ ।
- ५. कृषकको उत्पादन गाउँपालिकाको अनुदान कार्यक्रम अन्तर्गत ५९० गोटा खसीबोका निर्यात / गरी रु १,४५,३१,४१९ रकम बराबरको कारोबार भएको छ ।
- ६. त्रिवेणी गापा., सल्यानको ६ वटा माध्यमिक विधालयमा जुनोटिक रोगबारेमा स्कुल शिक्षा कार्यक्रम सम्पन्न भएको छ जसमा ५४४ जना विधार्थी सहभागी रहेको थियो ।
- ७. गाईसमुहको स/भैसी प्रवर्द्धन कार्यक्रम अन्तर्गत प्रस्ताव पेश गरेका फर्म/थलगत अनुगमन पश्चात १ समुह र ३ वटा निजि फर्महरुलाई प्रस्ताव छनौट गरी सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।





च) महिला तथा बालबालिका विकास शाखा :

- १. लैंगिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान कार्यक्रम अन्तर्गत त्रिभुजा गाउँपालिका ६ वटै वडाहरूका ७ वटा विद्यालयहरूमा वडास्तरीय ९-१२ को बक्तृत्वकला प्रतियोगिता र आधारभूत विद्यालयहरूमा १-५ र ६-८ को हाँजिरीजवाफ प्रतियोगिता कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको छ। जस कार्यक्रममा प्रत्यक्ष लाभान्वित १४७ जना रहेका थिए भने अत्यक्ष रूपमा ११०० लाभान्वित भएका छन्।
- २. नौमती पन्चेबाजा सम्बन्धी सीपमूलक तालिम सम्पन्न गरिएको छ। जसमा त्रिभुजा गाउँपालिकाका वडा नं ६ र २ का २ वटा महिला समूहका २४ जनालाई १० जनालाई प्रदान गरिएको छ।
- ३. अपांगता समन्वय समितिको पालिका स्तरीय बैठक ३ वटा सम्पन्न भएको छ।
- ४. बैक खाता छोरीको सुरक्षा जिवनभरीको कार्यक्रम अन्तर्गत ५१ जना छोरीको नयाँ खाता खोलीएको छ।

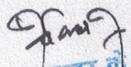
छ) पन्जिकरण शाखा :

- आ.व २०८२/८३ को पहिलो त्रैमासिकमा ३०८९ जना लाभग्राहिलाई सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गरिएको र दोस्रो त्रैमासिक सामाजिक सुरक्षा निकासाको तयारी भईरहेको।

ज) प्रधानमन्त्री रोजगार तथा मुख्यमन्त्री रोजगार कार्यक्रम :

- वैदेशिक रोजगारीको शिलशिलामा विभिन्न मुलुकमा गई विदामा घर आएका १७ जना व्यक्तिहरूको पुनःश्रम स्वीकृती दिने कार्य सम्पन्न भएको।
- वैदेशिक रोजगारीको क्रममा ज्यान गुमाएका व्यक्तिहरूको शव वैदेशिक रोजगार बोर्डसँगको सहकार्यमा निःशुल्क रूपमा घर सम्म ल्याउने व्यवस्था अन्तर्गत साउदि अरवियामा मृत्यु भएका वडा नं. ३ का लिल बहादुर राणाको शव ल्याइएको।
- श्रम स्वीकृतिको अवधिमा मृत्यु भएका व्यक्तिका परिवारका सदस्यले पाउने आर्थिक सहायता तथा विरामी भई काम गर्न नसक्ने अवस्था भएमा परिवारका सदस्यले पाउने आर्थिक रकम रु ७ लाख देखी २५ लाख सम्म वैदेशिक रोजगार बोर्डको सहकार्यमा उपलब्ध गराउने गरेको र हालसम्म ३ जना व्यक्तिले सेवा लिएको।
- मुख्यमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत वडा नं. ४ को लुहाम खोला गौरामैने नियन्त्रणका लागि तटबन्ध निर्माण आयोजनाको सर्भे तथा सम्झौता सम्पन्न भईसकेको।

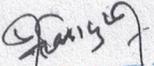
झ) राजस्व शाखा :


सुम बहादुर थपा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- सुत्र मोड्युल पूर्ण रूपमा लागु गरि राजस्व संकलन गरिएको ।
- २०८२ मंसिर मसान्त सम्ममा आन्तरिक राजस्व वाट रकम रू. २२ लाख ७४ हजार ५४ रूपैया संकलन भएको ।
- नयाँ व्यवसाय दर्ता ५ र व्यवसाय नविकरण २० वटा गरिएको

ज) असल अभ्यास अन्तर्गतका कार्यहरू :

- आ.व.२०८१/८२ मा स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्व-मूल्याङ्कनमा कर्णाली प्रदेशमा द्वितीय स्थान तथा सल्यान जिल्लामा प्रथम स्थानमा रहेको ।
- आ.व. २०८०/८१ मा मलेपबाट गरिएको अन्तिम लेखा परिक्षणमा बेरुजु सबैभन्दा न्यून कायम भएको तथा सम्परिक्षण चार करोड सत्तरी लाख गराई कर्णाली प्रदेश प्रथम भएको ।
- आ.व.२०८१/८२ मा मलेपबाट गरिएको अन्तिम लेखा परिक्षणमा चार करोड सोह लाख सम्परिक्षण भएको ।
- त्रिवेणी स्वास्थ्य चौकिमा एम.वि.वि.एस डाक्टर तथा ल्याव सेवा सहितको विशेषज्ञ सेवा प्रदान गरिएको ।
- सबै स्वास्थ्य संस्थाहरूमा भरपर्दो एवं सुरक्षित प्रसुति सेवाको व्यवस्था गरिएको ।
- सुत्केरी जाँच घरभेट कार्यक्रम, विभिन्न शिविहरू (आखाँ तथा कान), वालरोग सम्बन्धी सञ्चालन गरिएको ।
- कृषकको उत्पादन गाउँपालिकाको अनुदान कार्यक्रम अन्तर्गत प्रति के.जि रू. २० अनुदान प्रदान गरिएको ।
- वजार अनुगमन गरि उपभोक्ता हकहित संरक्षण गरिएको ।
- घुम्ति सेवा मार्फत योजना सम्झौता तथा बैंक खाता संचालन गरिएको ।
- भवन निर्माण आचार संहिता संहिताको पूर्ण पालना गरेर भवन निर्माण गर्नका लागि घरनक्सा पास प्रकृया अगाडि वढाइएको ।
- मध्यकालिन खर्च संरचना, वार्षिक खरिद योजना निर्माण गरी कार्यान्वयनमा रहेको ।
- विद्यालय अनुगमन, निरिक्षण तथा आवश्यक सुझाव प्रदान गर्ने गरिएको ।
- लैगिक हिंसा न्यूनिकरणका लागि विभिन्न अभियानहरू संचालन गरिएको ।
- कर्मचारीहरूको कार्य विवरण, कार्य सम्पादन सम्झौता तयार गरि प्रदान गरिएको ।
- कर्मचारीहरूको पेशागत क्षमता अभिवृद्धि गर्न विभिन्न तालिम प्रदान गरिएको ।


सुम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



त्रिवेणी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सल्यान
कार्यालयको कोड : ८०६६०५०६३००
संक्षिप्त विवरण



आ.व. : २०८२/८३ प्रकार : आन्तरिक राजस्व खाता अवधि : २०८२/०४/०१-२०८२/१०/१४

क्र.सं.	श्रोत समूह	बजेटको स्रोत/तह	प्राप्तिको श्रोत	विधि	वार्षिक अनुमानित आय	आम्दानी	मौज्दात
१	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	११३१३ - सम्पत्ती कर	नागद	०.००	३,०९,४४४.६०	०.००
२	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	११३१४ - भूमिकर/मालपोत	नागद	८,४०,०००.००	७,०७,५२०.७२	१,३२,४७९.२८
३	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	११३१७ - वहाल कर	नागद	०.००	३२,९५८.३६	०.००
४	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	१४२२१ - न्यायिक दस्तुर	नागद	०.००	१,५००.००	०.००
५	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	१४२२४ - परीक्षा शुल्क	नागद	०.००	३,०००.००	०.००
६	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	१४२२९ - अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	नागद	०.००	१,९३,९६०.००	०.००
७	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	१४२४२ - नक्सापास दस्तुर	नागद	०.००	२२,०४४.००	०.००
८	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	१४२४३ - सिफारिश दस्तुर	नागद	१३,६५,०००.००	९,१०,७४०.००	४,५४,२६०.००
९	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	१४२४४ - व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	नागद	१,६८,०००.००	१,६७,०००.००	१,०००.००
१०	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	१४२४९ - अन्य दस्तुर	नागद	०.००	७८,५३०.००	०.००
११	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	१४२५३ - व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	नागद	०.००	२४,९५०.००	०.००
१२	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	१४२६३ - जलस्रोत सम्बन्धी अन्य दस्तुर	नागद	०.००	३,०००.००	०.००
१३	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	१४२६५ - अन्य क्षेत्रको आय	नागद	५,७७,५००.००	०.००	०.००
१४	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	१४३१२ - प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	नागद	०.००	१८,०००.००	०.००
१५	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	१४६११ - व्यवसाय कर	नागद	१,५७,५००.००	१,००,२७५.००	५७,२२५.००
१६	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	१५१११ - बेरूजू	नागद	८४,०००.००	२,३१,६५३.००	(१,४७,६५३.००)
जम्मा					३१,९२,०००.००	२८,०४,५७५.६८	४,९७,३१९.२८

सन्तोष सापकाेटा
लेखा अधिकृत

सुभा बहादुर को.सी.
मुख्य प्रशासक अधिकृत



त्रिभेणी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सल्यान
कार्यालयको कोड : ८०६६०५०६३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०४/०१-२०८२/१०/१४

आय		व्यय							
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्जता	शीर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्चा(%)	मौज्जता
संघीय सरकार	२७,१०,०००.००	१२,५१,८०,०००.००	४६.१९	१४,५८,२०,०००.००	चालु	२९,९३,५४,१८९.८५	१०,७९,६२,२८०.४७	३६.०७	१९,१३,९१,९०९.३८
१३३११ समानिकरण अनुदान	८,१७,००,०००.००	४,०८,५०,०००.००	५०	४,०८,५०,०००.००	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	१४,७४,९७,०००.००	७,०३,०७,५९८.७१	४.७७	७,७१,८९,४०१.२९
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	१५,३७,००,०००.००	७,३५,३०,०००.००	४७.८४	८,०९,७०,०००.००	२११२१ पौशाक	८,४०,०००.००	०.००	०	८,४०,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुर्जागत	२,१६,००,०००.००	१,०८,००,०००.००	५०	१,०८,००,०००.००	२११२३ औषधीउपचार खर्च	२,२५,०००.००	२,२५,०००.००	१००	०.००
१३३१५ विविध अनुदान पुर्जागत	५४,००,०००.००	०.००	०	५४,००,०००.००	२११२१ स्थानीय भत्ता	१५,२०,०००.००	५,९६,४८३.००	३९.२४	९,२३,५१७.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुर्जागत	८६,००,०००.००	०.००	०	८६,००,०००.००	२११२३ कर्मचारीको बैठक भत्ता	६,६०,०००.००	४७,२००.००	७.१५	६,१२,८००.००
प्रदेश सरकार	२,४२,०२,०००.००	२४,६३,०००.००	१०.१८	२,१७,३९,०००.००	२११३१ अन्य भत्ता	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	९८,५२,०००.००	२४,६३,०००.००	२५	७३,८९,०००.००	२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	११,०५,०००.००	२,७६,६००.००	२५.०३	८,२८,४००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	८,५०,०००.००	०.००	०	८,५०,०००.००	२११४२ पदाधिकारीअन्य सुबिधा	५०,००,०००.००	२६,३४,०००.००	५२.६८	२३,६६,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुर्जागत	१,३५,००,०००.००	०.००	०	१,३५,००,०००.००	निवृत्तभरण तथा उपदान कोष खर्च	२०,००,०००.००	०.००	०	२०,००,०००.००
राजस्व बाडफाड	८,४६,४६,५८३.८५	३,४६,८२,२८५.०२	४०.९७	४,९९,६४,२९८.८३	२२१११ पानी तथा बिजुली	६,००,०००.००	२,९९,०८५.००	४९.८५	३,००,९१५.००
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१०,५०,०००.००	०.००	०	१०,५०,०००.००	२२११२ संचार महसुल	१२,५०,०००.००	२,१२,५८०.००	१७.०१	१०,३७,४२०.००
११४११ बाँडफाँड भर्द्द प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	६,०६,३१,०५०.००	२,१८,९९,२६८.०५	३६.११	३,८७,३१,७८९.९५	२२१११ इस्थान (पदाधिकारी)	३,००,०००.००	५,००५.००	१.६७	२,९४,९९५.००
११४२१ बाँडफाँड भर्द्द प्राप्त हुने अनाःशुल्क	२,०२,१०,३५०.००	१,२५,३९,०१०.९७	६२.०४	७६,७१,३३९.०३	२२११३ सवारी साधन मर्मत खर्च	३९,४०,०००.००	९,५८,४२०.००	२४.३३	२९,८१,५८०.००
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	१४,९५,१८३.८५	२,४४,००६.००	१६.३२	१२,५१,१७७.८५	२२२२१ मेथिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
					२२२३१ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	३९,८८,०००.००	४,०६,८४४.००	१२.७६	२७,८१,१५६.००
					२२२३२ पशुपंक्षीहरूको आहार	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
					२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
					२२३१४ इस्थान - अन्य प्रयोजन	१८,५०,०००.००	०.००	०	१८,५०,०००.००



निवेणी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सल्यान
कार्यालयको कोड : ८०६६०५०६३००

आय व्ययको विवरण



आ.व. : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०४/०१-२०८२/१०/१४

आय		व्यय		
१४५५७ बाँडफाँड भर्दा प्राप्त दहतर बहतरको विक्रिबाट प्राप्त हुने आय	१२,६०,०००.००	०.००	०	१२,६०,०००.००
अन्तरिक श्रोत	५,७८,८५,६०६.००	३,३६,७२,६९५.२६	५८,१७९	२,४२,१२,९१०.७४
११३१४ भूमिकर/मालपोत	८,४०,०००.००	७,०७,५२०.७२	८४,२३३	१,३२,४७९.२८
१४२४३ सिफारिषा दस्तुर	१३,६५,०००.००	९,१०,७४०.००	६६,७२२	४,५४,२६०.००
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	१,६८,०००.००	१,६७,०००.००	९९.४	१,०००.००
१४२६५ अन्य क्षेत्रको आय	५,७७,५००.००	०.००	०	५,७७,५००.००
१४६११ व्यवसाय कर	१,५७,५००.००	१,००,२७५.००	६३,६७	५७,२२५.००
१५१११ बैरूजु	८४,०००.००	२,३९,६५३.००	२७५,७७	(१,४७,६५३.००)
३२१२१ नागद	३,९९,०००.००	०.००	०	३,९९,०००.००
३२१२२ बैक मौज्जात	५,४२,९४,६०६.००	३,९५,५५,५०६.५४	५८,१२२	२,२७,३९,०९९.४६
जम्मा	४३,७७,३४,९८९.८५	१९,५९,९७,९८०.२८	४४,७७२	२४,९७,३६,२०९.५७
२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	२५,८०,०००.००	०.००	०	२५,८०,०००.००
२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	१०,००,०००.००	९,८०,०००.००	९८	२०,०००.००
२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	२,००,०००.००	५६,५००.००	२८.२५	१,४३,५००.००
२२४१३ कारर सेवा शुल्क	१,९६,००,०००.००	७९,९५,९४६.६०	४०.३९	१,१६,०४,०५३.४०
२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	२४,६०,०००.००	०.००	०	२४,६०,०००.००
२२५२२ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	३,३६,३८,०००.००	२८,३०,५८६.००	८.४१	३,०८,०७,४१४.००
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	२,००,०००.००	१,००,०००.००	५०	१,००,०००.००
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	२०,००,०००.००	७,२५,३०७.००	३६.२७	१२,७४,६९३.००
२२६१२ भ्रमण खर्च	८,५२,०००.००	०.००	०	८,५२,०००.००
२२७११ विविध खर्च	१६,२०,०००.००	४,१०,२८७.००	२५.३३	१२,०९,७१३.००
२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
२५१११ गैर वित्तीय संस्थानहरूलाई चाबु सहायता	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	३,४६,६९,०००.००	१,०८,८२,४५७.००	३१.४	२,३७,८६,५४३.००
२५३१२ स्वास्थ्य संस्थाहरूलाई सहायता	५०,०००.००	५०,०००.००	१००	०.००
२५३१५ अन्य सस्था सहायता	०.००	०.००	०	०.००
२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	७५,५०,०००.००	१,९९,८८०.००	२.५४	७३,५०,१२०.००
२७२११ छात्रवृत्ति	३,९९,०००.००	०.००	०	३,९९,०००.००
२७२१२ उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	५,००,०००.००	३५,०००.००	७	४,६५,०००.००
२७२१३ औषधीखरिद खर्च	४७,७९,०००.००	३२,८०,४९०.००	६८.७६	१४,९८,५१०.००
२८१४२ घरभाडा	१२,००,०००.००	२,९८,२००.००	२४.८५	९,०१,८००.००



त्रिभेणी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सल्यान
कार्यालयको कोड : ८०६६०५०६३००

आय व्ययको विवरण



आ.व. : २०८२/८३ अवधि : २०८२/०४/०१-२०८२/१०/१४

आय

भाडा	व्यय				
२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार	१५,००,०००.००	२,२४,०००.००	१४,७६	१२,७६,०००.००	
२८२१९ अन्य फिर्ता	१,४४,६०६.००	१,४४,६०६.००	१००	०.००	
२८९९१ भैपसी आउने बालु खर्च	१७,९३,५८३.८५	०.००	०	१७,९३,५८३.८५	
पूँजीगत	१३,८३,८०,०००.००	१,७९,९२,६५४.००	१३	१२,०३,८७,३४६.००	
३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	४,०७,५०,०००.००	७०,९२,२३३.००	१७.३९	३,३६,५७,७६७.००	
३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	४२,००,०००.००	०.००	०	४२,००,०००.००	
३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	१८,५०,०००.००	०.००	०	१८,५०,०००.००	
३११२१ सवारी साधन	७०,००,०००.००	५६,९०,०००.००	८१.२९	१३,१०,०००.००	
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	२१,००,०००.००	०.००	०	२१,००,०००.००	
३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	५०,००,०००.००	८,७८,४९५.००	१७.५७	४१,२१,५०५.००	
३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	१५,००,०००.००	०.००	०	१५,००,०००.००	
३११५१ सडक तथा पुल निर्माण	३,२८,४०,०००.००	२९,७८,३७९.००	९.०७	२,९८,६१,६२१.००	
३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	१६,५०,०००.००	०.००	०	१६,५०,०००.००	
३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	१४,२०,०००.००	१,८९,५१९.००	२	१२,३०,४८१.००	
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	१,०९,३५,०००.००	०.००	०	१,०९,३५,०००.००	
३११५७ वन तथा वातावरण संरक्षण	१०,५०,०००.००	३,२१,७९६.००	३०.६५	७,२८,२०४.००	
३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००	
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	१,६७,००,०००.००	०.००	०	१,६७,००,०००.००	
३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	१३,७५,०००.००	८,४२,२३२.००	६१.२५	५,३२,७६८.००	
३१५११ भैपसी आउने पूँजीगत	२३,१०,०००.००	०.००	०	२३,१०,०००.००	
जम्मा	४३,७७,३४,१८९.८५	१२,५९,५४,९३४.४७	२८.७७	३१,१७,७९,२५५.३८	

सापकोटा
अधिकृत

सुभा शर्मा
अधिकृत



त्रिभुजा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सल्यान
कार्यालयको कोड : ८०६६०५०६३००
क्षेत्रगत बजेट तथा खर्च



क्र.सं.	क्षेत्र/उप क्षेत्र	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
१	आर्थिक विकास	१,८८,३५,०००.००	१४,२५,४१९.५७	७.५७	१,७४,०९,५८०.४३
१	कृषि	३९,००,०००.००	४,३५,६५७.८३	११.१७	३४,६४,३४२.१७
२	उद्योग	१४,००,०००.००	२,३०,६३६.७४	१६.४७	११,६९,३६३.२६
३	जलश्रोत तथा सिंचाइँ	१,९०,७०,०००.००	१,८९,५१९.००	१.७१	१,९०,८०,४८१.००
४	पशुपन्छी विकास	२४,६५,०००.००	५,६९,६०६.००	२३.११	१८,९५,३९४.००
२	सामाजिक विकास	१९,३४,५३,०००.००	७,३१,६५,९९४.८३	३७.८२	१२,०२,८७,००५.१७
१	शिक्षा	१३,७६,३१,०००.००	५,८०,०७,७४१.३५	४२.१५	७,९६,२३,२५८.६५
२	स्वास्थ्य	३,२३,५०,०००.००	१,३९,९२,८५०.४८	४३.२५	१,८३,५७,१४९.५२
३	खानेपानी तथा सरसफाई	१,०१,३५,०००.००	०.००	०	१,०१,३५,०००.००
४	भाषा तथा संस्कृति	१,००,०००.००	२,२१,४८०.००	२४.६१	६,७८,५२०.००
५	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	१०,३७,०००.००	१,५०,०००.००	१४.४६	८,८७,०००.००
६	युवा तथा खेलकुद	३८,००,०००.००	४,५०,०००.००	११.८४	३३,५०,०००.००
७	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	७६,००,०००.००	३,४३,९२३.००	४.५३	७२,५६,०७७.००
३	पूर्वाधार विकास	१,६८,१५,०००.००	१,०९,१२,८४४.००	११.२७	८,५९,०२,१५६.००
१	यातयात पूर्वाधार	३,३४,९०,०००.००	२९,७८,३७९.००	८.८९	३,०५,११,६२१.००
२	भवन, आवास तथा सहरी विकास	६,०४,००,०००.००	७९,३४,४६५.००	१३.१४	५,२४,६५,५३५.००
३	सम्पदा पूर्वाधार	२७,५०,०००.००	०.००	०	२७,५०,०००.००
४	पुनर्निर्माण	१,७५,०००.००	०.००	०	१,७५,०००.००
४	सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र	१,०२,७८,०००.००	५,७९,२३४.५५	५.६४	९६,९८,७६५.४५
१	कानून तथा न्याय	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
२	तथ्यांक प्रणाली	५,००,०००.००	४,७४,०८७.४१	९४.८२	२५,९१२.५९
३	गरिबी निवारण	४,००,०००.००	१,०५,१४७.१४	२६.२९	२,९४,८५२.८६
४	श्रम तथा रोजगारी	३६,२८,०००.००	०.००	०	३६,२८,०००.००
५	योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन	५५,५०,०००.००	०.००	०	५५,५०,०००.००
५	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	११,८३,५३,१८९.८५	३,९८,७१,४४१.५२	३३.६९	७,८४,८१,७४८.३३
१	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	११,८३,५३,१८९.८५	३,९८,७१,४४१.५२	३३.६९	७,८४,८१,७४८.३३
	कुल जम्मा	४३,७७,३४,१८९.८५	१२,५९,५४,९३४.४७	२८.७७	३१,१७,७९,२५५.३८



१०. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिका, कार्यविधिहरुको सूची

क्र.सं.	ऐनको नाम	पारित मिति	प्रकाशित मिति
१	गाउँ विपद जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७५	२०७५/३/२८	२०७५/०४/१०
२	स्थानीय तह सहकारी ऐन, २०७५	२०७५/३/२८	२०७५/४/१०
३	त्रिवेणी गाउँपालिकाको शिक्षा ऐन, २०७५	२०७५/३/२८	२०७५/४/१०
४	त्रिवेणी गाउँपालिकाको पूर्वाधार ऐन, २०७५	२०७५/३/२८	२०७५/४/१०
५	न्यायिक समितिको उजुरीको कारवाही र किनारा गर्दा अपनाउने (कार्यविधिको सम्बन्धि) ऐन, २०७५	२०७५/३/२८	२०७५/४/१०
६	त्रिवेणी गाउँपालिकाको प्रशासकिय कारवाही (नियमित गर्ने) ऐन, २०७५	२०७५/३/२८	२०७५/४/१०
७	त्रिवेणी गाउँपालिकाको कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७५	२०७५/३/२८	२०७५/४/१०
८	त्रिवेणी गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७५	२०७५/३/२८	२०७५/४/१०
९	त्रिवेणी गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७५	२०७५/३/२८	२०७५/४/१०
१०	एफ.एम रेडियो (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन, २०७६	२०७६/९/२८	२०७६/१०/७
११	स्वास्थ्य तथा सरसफाई ऐन, २०७६	२०७६/९/२८	२०७६/१०/७
१२	सार्वजनिक निजी साभेदारी सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७६	२०७६/९/२८	२०७६/१०/७
१३	तथ्याङ्क तथा अभिलेख व्यवस्थापन ऐन, २०७६	२०७६/९/२८	२०७६/१०/७
१४	संस्था दर्ता ऐन, २०७६	२०७६/९/२८	२०७६/१०/७
१५	त्रिवेणी गाउँपालिकाको वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन २०७७	२०७७/८/९	२०७७/८/१०
क्र.सं.	नियमावली हरुको नाम	पारित मिति	प्रकाशित मिति
१	त्रिवेणी गाउँपालिका (कार्य सम्पादन) नियमावली, २०७४	२०७४/३/२७	२०७५/१२/१
२	त्रिवेणी गाउँपालिकाको निर्णय वा आदेश र अधिकार पत्रको प्रमाणिकरण (कार्यविधि) नियमावली, २०७४	२०७४/९/७	२०७५/१२/१
३	त्रिवेणी गाउँपालिका (कार्यविभाजन) नियमावली, २०७४	२०७४/९/८	२०७५/१२/१
४	त्रिवेणी गाउँपालिकाको सार्वजनिक खरीद नियमावली	२०७६/४/२	२०७६/४/१०

सुम शिवाचर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क्र.स.	कार्यविधिको नाम	पारित मिति	प्रकाशित मिति
१	त्रिवेणी गाउँपालिकाको बैठक सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४	२०७४/३/१९	२०७५/१२/१
२	गाउँसभा सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४	२०७४/३/२७	२०७५/१२/१
३	विकास योजना/कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७४	२०७५/६/२५	२०७५/१२/१
४	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५	२०७५/३/२८	२०७५/४/१०
५	"घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५	२०७५/३/२८	२०७५/४/१०
६	स्थानीय तहमा गरिबी निवारणको लागि लघुउद्यम विकास कार्यक्रम (मेडमा) सञ्चालन कार्यविधि, २०७५	२०७५/३/२८	२०७५/४/१०
७	पूर्वाधार मर्मत सम्भार कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७५	२०७५/३/२८	२०७५/४/१०
८	विकास योजना/कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५	२०७५/३/२८	२०७५/४/१०
९	आर्थिक सहायता वितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५	२०७५/३/२८	२०७५/४/१०
१०	संघ/संस्था नियमन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५	२०७५/३/२८	२०७५/४/१०
११	तालिम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५	२०७५/६/२२	२०७५/७/१
१२	अपाङ्ग परिचय पत्र वितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५	२०७५/८/१४	२०७५/१०/१०
१३	नगर प्रहरी व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५	२०७५/६/२२	२०७५/७/१
१४	एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन कार्यविधि, २०७५	२०७५/८/१४	२०७५/१०/१०
१५	बैठक तथा अनुगमन भत्ता व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५	२०७५/६/२२	२०७५/७/१
१६	शिक्षक छनोट परीक्षा सञ्चालन कार्यविधि, २०७५	२०७५/६/२२	२०७५/७/१
१७	व्यवसाय दर्ता तथा नवीकरण कार्यविधि, २०७६	२०७६/९/२२	२०७६/१०/७
१८	त्रिवेणी गाउँपालिकाको संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण कार्यविधि २०७७	२०७७/८/११	२०७७/८/१४
१९	आर्थिक सहायता वितरण सम्बन्धी कार्यविधि २०७५	२०७६/२/२५	२०७६/४/१०
२०	कृषि प्रसार कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०७९	२०७९/०५/१९	२०७९/०५/१५
२१	पशु सेवा कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०७९	२०७९/०५/१९	२०७९/०५/१५
२२	स्थानीय तहको उपभोक्ता समिती गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७९	२०७९/९/१२	२०७९/९/१५
२३	करार सेवामा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७९	२०७९/९/१२	२०७९/९/१५
२४	स्वास्थ्य संस्था दर्ता, अनुमती तथा नवीकरण निर्देशिक, २०७९	२०७९/९/१२	२०७९/९/१५
२५	त्रिवेणी गाउँपालिकाको जलस्रोत तथा खानेपानी मुहान दर्ता कार्यविधि, २०७९	२०७९/११/३०	२०७९/१२/२५



२६	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशिकरण नीति तथा रणनीतिक योजना(२०७९,१८० (२०८३,१८४)	२०७९/९/१२	२०७९/९/१५
२७	त्रिवेणी गाउँपालिकाको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि २०७९	२०७९/१२/२१	२०७९/१२/२५
२८	त्रिवेणी गाउँपालिकाको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७९	२०७९/१२/२१	२०७९/१२/२५
२९	विद्यालय अनुदान सहायता कार्यविधि, २०८०	२०८०/०३/०८	२०८०/०३/१५
३०	त्रिवेणी गाउँपालिकाको महिला सहकारी तथा समूहमा बहुक्षेत्रीय पोषण सम्बन्धी आयमूलक कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०८०	२०८०/०३/०८	२०८०/०३/१५
३१	त्रिवेणी गाउँपालिकाको लैंगिक हिंसा निवारण कोष सञ्चालन मापदण्ड, २०८०	२०८०/०३/०८	२०८०/०३/१५
३२	त्रिवेणी गाउँपालिकाको बाल अधिकार संरक्षण तथा प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०	२०८०/०३/०८	२०८०/०३/१५
३३	त्रिवेणी गाउँपालिकाको महिला विकास कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८०	२०८०/०३/०८	२०८०/०३/१५
३४	त्रिवेणी गाउँपालिका अन्तरगत रहने विषयगत समितिको गठन तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०८०	२०८०/०३/०८	२०८०/०३/१५
३५	त्रिवेणी गाउँपालिकाको बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिको कार्य संचालन कार्यविधि, २०८०	२०८०/०३/०८	२०८०/०३/१५
३६	त्रिवेणी गाउँपालिकाको स्थानीय राजश्व परामर्श समितिको कार्य संचालन कार्यविधि, २०८०	२०८०/०३/०८	२०८०/०३/१५
३७	त्रिवेणी गाउँपालिकाको विधायन समिति गठन तथा संचालन कार्यविधि, २०८०	२०८०/०३/०८	२०८०/०३/१५
३८	त्रिवेणी गाउँपालिकाको लेखा समितिको कार्य संचालन कार्यविधि, २०८०	२०८०/०३/०८	२०८०/०३/१५

१२. अन्य विवरण

त्रिवेणी गाउँपालिकाको गाउँसभाका पदाधिकारीहरुको विवरण

क्र. सं.	पदाधिकारीको नाम	पद	ठेगाना	सम्पर्क नम्बर
१	खिम बहादुर रावत	गाउँपालिका अध्यक्ष	त्रिवेणी गाउँपालिका, वडा नं. ५ सल्यान	९८५७८४४६०३
२	सीता पुन खड्का	गाउँपालिका उपाध्यक्ष	त्रिवेणी गाउँपालिका, वडा नं. २ सल्यान	९८५७८४४६०४
३	विमल रावत	वडा अध्यक्ष	त्रिवेणी गाउँपालिका वडा नं. ५ सल्यान	९८४८१११४४२
४	रत्न कुमारी वोहरा	का.पा. सदस्य	त्रिवेणी गाउँपालिका वडा नं. ५ सल्यान	९८०६२०४७६७
५	लिलामणी गिरी	वडा सदस्य	त्रिवेणी गाउँपालिका वडा नं. ५ सल्यान	९८०३१३६०६४
६	धर्म बहादुर घर्ती	वडा सदस्य	त्रिवेणी गाउँपालिका वडा नं. ५ सल्यान	९७६२२०४९६९
७	गौरी वि.क.	वडा सदस्य	त्रिवेणी गाउँपालिका वडा नं. ५ सल्यान	९८६३२९०९१९
८	छविराज शर्मा	वडा अध्यक्ष	त्रिवेणी गाउँपालिका वडा नं. ४ सल्यान	९८५७८२२५२३
९	पार्वती वि.क. दलामे	का.पा. सदस्य	त्रिवेणी गाउँपालिका वडा नं. ४ सल्यान	९८६६९८०९८०
१०	कविता वि.क.	वडा सदस्य	त्रिवेणी गाउँपालिका वडा नं. ४ सल्यान	९८०९७०४१७०
११	लोक बहादुर चलाउने	वडा सदस्य	त्रिवेणी गाउँपालिका वडा नं. ४ सल्यान	९८६४७१३२९४
१२	कुल बहादुर पुन	वडा सदस्य	त्रिवेणी गाउँपालिका वडा नं. ४ सल्यान	९८६८२८५१८९
१३	मनोज शाह	वडा अध्यक्ष	त्रिवेणी गाउँपालिका वडा नं. ६ सल्यान	९८५८०८०८०४

खिम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



१४	खेम राज रेग्मी	वडा सदस्य	त्रिवेणी गाउँपालिका वडा नं. ६ सल्यान	९८२८२८९३३
१५	तिर्थराज डाँगी	वडा सदस्य	त्रिवेणी गाउँपालिका वडा नं. ६ सल्यान	९८६६८२१४७६
१६	तुल्सी कुमारी रावत	का.पा.सदस्य	त्रिवेणी गाउँपालिका वडा नं. ६ सल्यान	९८४७८८९४१६
१७	गोमा वि.क.	वडा सदस्य	त्रिवेणी गाउँपालिका वडा नं. ६ सल्यान	९८६६२७५०७३
१८	दल बहादुर बस्नेत	वडा अध्यक्ष	त्रिवेणी गाउँपालिका वडा नं. १ सल्यान	९८४७९५११०५
१९	तुलाराम सुनार	का.पा.सदस्य	त्रिवेणी गाउँपालिका वडा नं. १ सल्यान	९८६६९६१५२६
२०	खर्के पुन	वडा सदस्य	त्रिवेणी गाउँपालिका वडा नं. १ सल्यान	९८६८६८११५३
२१	मान बहादुर पुन	वडा सदस्य	त्रिवेणी गाउँपालिका वडा नं. १ सल्यान	९८०६२०४९४४
२२	गोमा भण्डारी	वडा सदस्य	त्रिवेणी गाउँपालिका वडा नं. १ सल्यान	९७४६९२१२५६
२३	आशा सुनार	वडा सदस्य	त्रिवेणी गाउँपालिका वडा नं. १ सल्यान	९८०९५२३५२१
२४	मोहन सिंह के.सी.	वडा सदस्य	त्रिवेणी गाउँपालिका वडा नं. ३ सल्यान	९८६६५०८५०१
२५	यामा योगी	वडा सदस्य	त्रिवेणी गाउँपालिका वडा नं. ३ सल्यान	९८४३९२२४५८
२६	कर्णदेव डाँगी	वडा अध्यक्ष	त्रिवेणी गाउँपालिका वडा नं. ३ सल्यान	९८५७८२१९३७
२७	अमृता वि.क.	का.पा. सदस्य	त्रिवेणी गाउँपालिका वडा नं. ३ सल्यान	९८६६७४९३०४
२८	केशर सिंह बोहरा	वडा सदस्य	त्रिवेणी गाउँपालिका वडा नं. ३ सल्यान	९७४८३१७०५२
२९	हस्त बहादुर रामजा	वडा अध्यक्ष	त्रिवेणी गाउँपालिका वडा नं. २ सल्यान	९८६९४८२८४०
३०	तेज बहादुर महतारा	वडा सदस्य	त्रिवेणी गाउँपालिका वडा नं. २ सल्यान	९८१२८६२५२१
३१	लक्ष्मी रामजा	वडा सदस्य	त्रिवेणी गाउँपालिका वडा नं. २ सल्यान	९८४७८३४७३०
३२	शान्ता वि.क.	वडा सदस्य	त्रिवेणी गाउँपालिका वडा नं. २ सल्यान	९८१०९५९०३७
३३	हिरालाल नेपाली	का.पा.सदस्य	त्रिवेणी गाउँपालिका वडा नं. २ सल्यान	९८१२८५२९३४
३४	खिम बहादुर चलाउने	वडा सदस्य	त्रिवेणी गाउँपालिका वडा नं. २ सल्यान	९८४४७७२६९३

त्रिवेणी गाउँपालिकामा प्रथम निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरु विवरण

क्र.स.	नाम	ठेगाना	पद	मोबाइल नं.
१	मान बहादुर डाँगी	त्रिवेणी	अध्यक्ष	९८५७८२०१९०
२	करुणा खड्का	त्रिवेणी	उपाध्यक्ष	९८४८६६७४११
३	छबिलाल खत्री	त्रिवेणी - १	वडा अध्यक्ष	९८१०९५३८०२
४	मोतिसरा बुढा	त्रिवेणी - १	महिला सदस्य	९८०९७८२२९२
५	गंगा नेपाली	त्रिवेणी - १	दलित महिला सदस्य	९८०९७२०३६२
६	बिर बहादुर पुन	त्रिवेणी - १	खुला सदस्य	९८१०९७३९८६
७	बिर बहादुर सुनार	त्रिवेणी - १	खुला सदस्य	९८०९५६३२१७
८	मेघराज रोका	त्रिवेणी - २	वडा अध्यक्ष	९८२२९३४८८३
९	दली ववाल	त्रिवेणी - २	महिला सदस्य	९७४८५०२४७३
१०	शान्ता वि.क.	त्रिवेणी - २	दलित महिला सदस्य	९८१०९५९०३७
११	कामी पुन	त्रिवेणी - २	खुला सदस्य	९८०९८३९९६०
१२	बेदराज थापा	त्रिवेणी - २	खुला सदस्य	९८०९७९०२४५
१३	हुकुम प्रसाद महतारा	त्रिवेणी - ३	वडा अध्यक्ष	९८५७८२२५२५
१४	गायत्री बुढाथोकी	त्रिवेणी - ३	महिला सदस्य	९८६८४२९४११
१५	अमृता वि.क.	त्रिवेणी - ३	दलित महिला सदस्य	९८०९५१५५६१
१६	गोविन्द के.सी.	त्रिवेणी - ३	खुला सदस्य	९८१२८२२९६३
१७	रेमन्त बहादुर डाँगी	त्रिवेणी - ३	खुला सदस्य	९८४४७७६९०१

सुदूर पश्चिम प्रदेश, नेपाल
 त्रिवेणी गाउँपालिका
 मुख्यालय, सुदूर पश्चिम प्रदेश, नेपाल

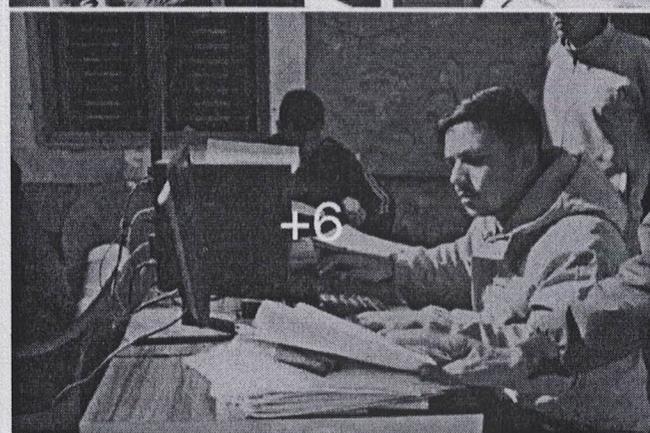
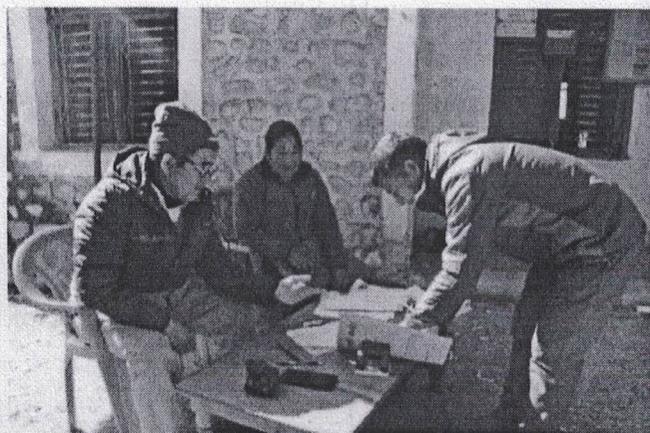


१८	छबिराज शर्मा	त्रिवेणी - ४	वडा अध्यक्ष	९८४४९७६०२३
१९	सीता कुमारी विष्ट बस्नेत	त्रिवेणी - ४	महिला सदस्य	९८४७८८२५७८
२०	पार्वती वि.क. दलामे	त्रिवेणी - ४	दलित महिला सदस्य	९८६६९८०९८०
२१	कुल बहादुर पुन	त्रिवेणी - ४	खुला सदस्य	९८२२९३१३३७
२२	लोक बहादुर चलाउने	त्रिवेणी - ४	खुला सदस्य	९८६६३९८५३
२३	डिल्ली बहादुर बोहरा	त्रिवेणी - ५	वडा अध्यक्ष	९८०९५०८३३५
२४	विमला गिरी	त्रिवेणी - ५	महिला सदस्य	९८०९७३८७२१
२५	बुदी वि.क.	त्रिवेणी - ५	दलित महिला सदस्य	-
२६	राम बहादुर महतारा	त्रिवेणी - ५	खुला सदस्य १	९८१०९१३६२१
२७	शेर बहादुर रावत	त्रिवेणी - ५	खुला सदस्य २	९८०६२२५३४६
२८	मान बहादुर वली	त्रिवेणी - ६	वडा अध्यक्ष	९७४८५४०४८३
२९	कान्ती वली	त्रिवेणी - ६	महिला सदस्य	९८०९५७९४८६
३०	हिरा वि.क.	त्रिवेणी - ६	दलित महिला सदस्य	९८०६८५४५६८
३१	जीवलाल वि.क.	त्रिवेणी - ६	खुला सदस्य १	९८०९५६१७२६
३२	भोला प्रसाद खड्का	त्रिवेणी - ६	खुला सदस्य २	९८०९८७०००७
३३	रति वि. क.	त्रिवेणी - १	दलित सदस्य	९८२२८२६६६९
३४	डवल सिं सार्की	त्रिवेणी - ५	दलित सदस्य	९८०९८२४३३३

गाउँपालिकाका केहि नविनतम कार्यका भलकहरु

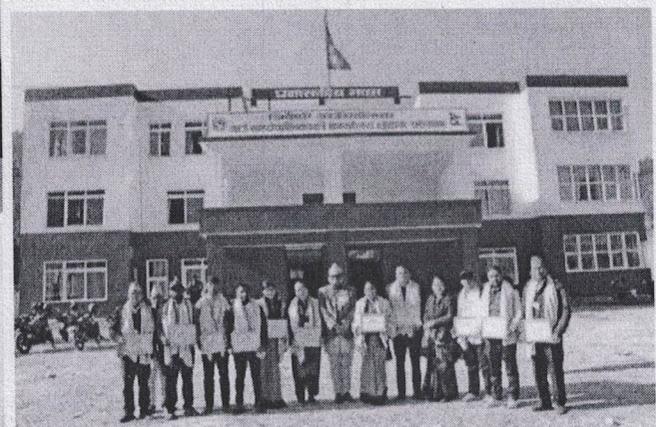
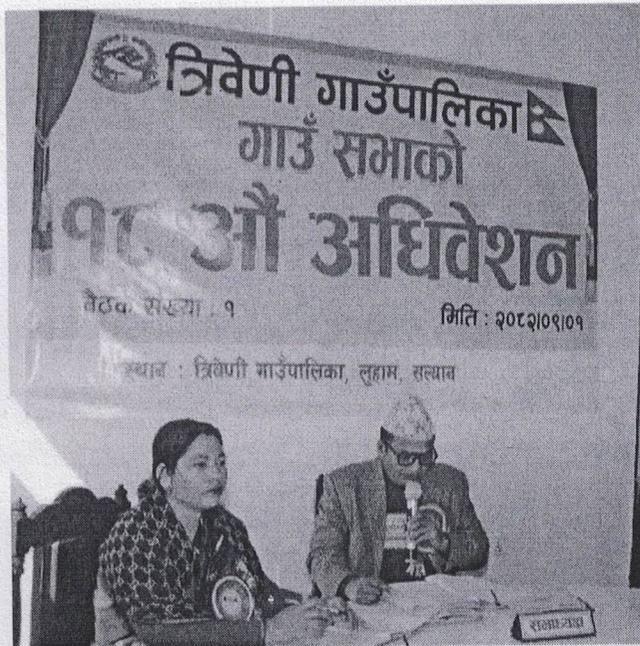
सुग बहादुर के.सी.
मुख्य प्रशासकीय अधिकृत

सल्यानको त्रिवेणी गाउँपालिकाले वडाबाटै योजना समझौता र बैंक खात संचालन शिविर वडा नं. १ को कार्यालय काभ्रामा सम्पन्न गरेको छ । योजना समझौता शिविरमा वडा नं १ र २ का वडा त... See more



त्रिवेणी गाउँपालिकाको गाउँसभाको १८ औं अधिवेशन मिति २०८२।०९।०१ गतेका दिन सम्पन्न भएको छ ।

• गाउँसभाले केही बजेट तथा कार्यक्रम संशोधन गरे... See more



त्रिवेणी गाउँपालिका सल्यानको आयोजना, डेभलपमेन्ट सोसाईटी नेपाल सल्यानको समन्वय तथा सिन्धुली कलाघरको प्राविधिक सहयोगमा पौष २० गते देखि संचालन भएको ... See more

